

INTRARE.02, 02/08/20
NR: 604/01.09.2020

CA Caiet



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

Drobeta Turnu Severin, Str. Mareșal Averescu, nr.14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

Nr. 1748 din 10.08 2020

1010 / mNP / 20.08.2020

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURA GENERALĂ
INTRARE Nr. 15238 / ... 19. AUG. 2020

CAMIN PERSOANE VARSTNICE "SFANTA MARIA" SISESTI

CATRE,
INSTITUTIA AVOCATUL POPORULUI
MECANISM NATIONAL DE PREVENIRE
BUCURESTI, Str. GEORGE VARGA, Nr.8, Sector 1

Urmare Adresei dumneavoastra nr. 13089 din 13.07.2020, prin care ne aduceti la cunostinta recomandarile formulate in urma aspectelor constatate cu ocazia vizitei din 29.06.2020, va inaintam Raportul privind masurile luate in cadrul Caminului pentru persoane varstnice "Sfanta Maria" Sisesti.

Cu deosebita consideratie!

DIRECTOR EXECUTIV,

ec. VALENTIN CROITORU



SEF CENTRU,

RADUCAN ATENA

Raducan



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Mareșal Averescu, nr.14 cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

Nr. 1747 din data 10 08 2020

Cod operator nr. 5953

CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „SFANTA MARIA,, SISESTI

Se aproba,

Director Executiv

Ec. Valentin Croitoru

***RAPORT PRIVIND MASURILE LUATE IN CPV "SF MARIA"
SISESTI, LA RECOMANDARILE FORMULATE IN URMA
ASPECTELOR CONSTATATE CU OCAZIA VIZITEI DIN 29.06.2020***

Avand in vedere Raportul de vizita ce cuprinde aspectele constatate si recomandarile formulate in vederea prevenirii torturii și a pedepselor ori tratamentelor inumane sau degradante, a imbunatatirii tratamentului si conditiilor de cazare pentru beneficiarii gazduiti, de catre echipa de vizita a Centrului Zonal Craiova –Domeniul privind prevenirea torturii in locurile de detentie, va transmitem masurile luate pentru a ne conforma cu continutul Raportului de vizita.

Recomandare 1:

Revizuirea si aprobarea prin decizia/ hotararea D.G.A.S.P.C. Mehedinți a Regulamentului de Organizare si Functionare, a Cartei Drepturilor Beneficiarilor, a Codului de Etica si a Ghidului Beneficiarului in conformitate cu prevederile legale.

Masura:

Regulamentul de Organizare si Functionare, Carta Drepturilor Beneficiarilor, Codul de Etica si Ghidul Beneficiarului au fost intocmite in conformitate cu prevederile legale si aprobate prin urmatoarele dispozitii:

-Codul de Conduita Etica- Referatul nr.16832/04.08.2020/Dispozitia nr.2043/04.08.2020;

-Carta Drepturilor Beneficiarilor -Referatul nr.16838/04.08.2020/Dispozitia nr. 2042/04.08.2020;

-Ghidul Beneficiarului-Referatul nr. 16834/04.08.2020/ Dispozitia nr.2041/04.08.2020;

-Regulamentul de Organizare si Functionare-Referatul nr.16836/04.08.2020/Dispozitia nr. 2044/04.08.2020.

Recomandare 2:

Elaborarea si implementarea unui set de procedure operationale pentru toate activitatile Caminului pentru Persoane Varstnice "Sfanta Maria" Sisesti, in conformitate cu prevederile Ordinului 600/2018 si Anexei nr. 1 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidentiale destinate persoanelor varstnice din Ordinul nr. 29/2019.

Masura:

Va fi elaborat si implementat un set de proceduri operationale pentru toate activitatile Caminului pentru Persoane Varstnice "Sfanta Maria" Sisesti, in conformitate cu prevederile Ordinului 600/2018 si Anexei nr. 1 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidentiale destinate persoanelor varstnice din Ordinul nr. 29/2019, urmand a fi inregistrat si aprobat prin dispozitia Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Mehedinti, pana la sfarsitul lunii septembrie 2020.

Recomandare 3:

Planificarea si organizarea unor sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor inscrise in Carta si in Codul de Etica, a procedurilor utilizate, in camin si inregistrarea acestora.

Masura:

A fost intocmit un program ce contine sesiuni periodice (trimestriale) de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor inscrise in Carta si in Codul de Etica si a procedurilor operationale utilizate in camin, urmand ca fiecare sesiune de informare sa fie consemnata in registrul de evidenta privind perfectionarea continua a personalului.

Recomandare 4:

Respectarea prevederilor legale referitoare la incetarea acordarii serviciilor (intocmirea si inregistrarea corespunzatoare a cererii de incetare a acordarii serviciilor, inregistrarea si redactarea documentelor necesare pentru solutionarea cererii beneficiarilor de incetare a acordarii serviciilor).

Masura:

A fost prelucrata informarea beneficiarilor si/ sau apartinatorilor cu privire la solicitarea incetarii acordarii serviciilor cu maxim doua saptamani (atunci cand situatia o permite), inainte de data de la care doresc incetarea efectiva a acordarii serviciilor. Aceasta perioada fiind necesara pentru intocmirea si inregistrarea corespunzatoare a cererii de incetare a acordarii serviciilor, inregistrarea si redactarea documentelor necesare pentru solutionarea cererii beneficiarilor de incetare a acordarii serviciilor. In acest sens a fost intocmit procesul verbal de prelucrare a informarii beneficiarilor si apartinatorilor cu nr.89/03.08.2020.

Recomandare 5:

Intocmirea si completarea corespunzatoare a registrelor de evidenta, in conformitate cu standardele in vigoare si instruirea personalului cu privire la consemnarea datelor.

Masura:

Registrele de evidenta au fost revizuite si completate corespunzator, in conformitate cu standardele in vigoare si a fost instruit personalul cu privire la consemnarea datelor, incheindu- se in acest sens procesul verbal cu nr. 90/03.08.2020.

Recomandare 6:

Notificarea in scris a serviciului public de asistenta sociala de la nivelul primariei localitatii pe a carei raza teritoriala urmeaza sa locuiasca beneficiarul, care a iesit din centru pe perioada nedeterminata, in conformitate cu prevederile legale, precum si transmiterea documentelor, care sa contina informatii despre beneficiar, serviciului public de asistenta sociala pe a carui raza teritoriala isi are domiciliul, resedinta sau unde locuieste beneficiarul, in conformitate cu prevederile legale.

Masuri:

Va fi notificat in scris serviciul public de asistenta sociala de la nivelul primariei localitatii pe a carei raza teritoriala urmeaza sa locuiasca beneficiarul care a iesit din centru pe perioada nedeterminata, in conformitate cu prevederile legale, precum si transmiterea documentelor, care sa contina informatii despre beneficiar, serviciului public de asistenta sociala pe a carei raza teritoriala isi are domiciliul, resedinta sau unde locuieste beneficiarul, in conformitate cu prevederile legale, urmand ca notificarea sa fie atasata la dosarul beneficiarului. Responsabilul de caz a fost informat si a fost incheiat in acest sens procesul verbal cu nr. 91/03.08.2020.

Recomandarea 7:

Efectuarea demersurilor pentru incadrarea personalului pe functiile vacante;

Masuri:

S-a solicitat prin referatul cu nr.16830/04.08.2020, incadrarea personalului pe functiile vacante. Ținând cont de contextul actual cât și de faptul că instituția noastră este în subordinea Consiliului Județean Mehedinți, încadrarea pe posturile vacante se va realiza în concordanță cu legislația în vigoare.

Recomandarea 8:

Dotarea cluburilor cu material si echipamete adecvate pentru desfasurarea activitatilor de ergoterapie si artistice pentru beneficiari.

Masuri:

S-a solicitat prin referatul cu nr. 16827/04.08.2020 achizitionarea de material si echipamete adecvate pentru desfasurarea activitatilor de ergoterapie si artistice pentru beneficiari. Urmand ca pana la sfarsitul anului 2020 sa fie achizitionate si cluburile sa fie dotate corespunzator.

Recomandarea 9:

Igienizarea dormitoarelor si a grupurilor sanitare, precum si efectuarea unor lucrari de reparatii la usile de acces la grupurile sanitare.

Masuri:

S-a solicitat prin referatul cu nr. 16828/04.08.2020, achizitionarea materialelor necesare pentru igienizarea dormitoarelor si a grupurilor sanitare, precum si pentru efectuarea lucrarilor de reparatii la usile de acces la grupurile sanitare, urmand ca pana la 31.12.2020 sa fie solutionate.

Recomandarea 10:

Montarea unor site de protectie la ferestre in scopul impiedicarii patrunderii insectelor.

Masuri:

S-a solicitat prin referatul cu nr.16828/04.08.2020 achizitionarea sitelor de protectie la ferestre in scopul impiedicarii patrunderii insectelor, urmand ca pana la sfârșitul lunii septembrie sa fie achizitionate.

Recomandarea 11:

Efectuarea demersurilor necesare in vederea asigurarii terapiilor de recuperare/reabilitare functionala pentru beneficiari, fie prin amenajarea unui spatiu corespunzator, dotarea cu echipamentul necesar si angajarea de personal calificat, fie prin incheiere a unui contract de prestari-servicii in acest sens, conform prevederilor legale in vigoare.

Masuri:

Au fost efectuate demersuri prin intocmirea si implementarea unui parteneriat de colaborare intre Caminul pentru Persoane Varstnice“ Sfanta Maria” Sisesti si Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie a Persoanelor Adulte cu Dizabilitati Strehaia, o data cu ridicarea starii de alerta si reluarea cursului normal al activitatilor din cadrul Centrului de servicii de Recuperare Neuromotorie a Persoanelor Adulte cu Dizabilitati Strehaia.

Recomandarea 12:

Reevaluarea periodica a tuturor beneficiarilor diagnosticati cu afectiuni medicale cronice, conform recomandarii medicului specialist.

Masuri:

Reevaluarea periodica a tuturor beneficiarilor diagnosticati cu afectiuni medicale cronice, conform recomandarii medicului specialist, va fi solutionata pana la sfarsitul anului 2020.

Recomandarea 13:

Intocmirea condicii de evidenta a medicamentelor si materialelor consumabile si instruirea personalului medical cu privire la completarea corecta a fiselor de monitorizare servicii, conform standerdelor minimale.

Masuri:

A fost intocmita condica de evidenta a medicamentelor si materialelor consumabile si s-a procedat la instruirea personalului medical cu privire la completarea corecta a fiselor de monitorizare servicii, conform standerdelor minimale. Cu privire la instruirea personalului a fost intocmit procesul verbal cu nr.90/03.08.2020.

Recomandarea 14:

Intocmirea unui Registru de evidenta a actelor profesionale in care sa fie consemnate serviciile psihologice, numerotat, stampilat si inregistrat la D.G.A.S.P.C.- MH.

Masuri:

S-a intocmit un Registru de evidenta a actelor profesionale in care sa fie consemnate serviciile psihologice, numerotat, stampilat si inregistrat la D.G.A.S.P.C.- MH.

Recomandarea 15:

Identificarea si consemnarea nevoilor psihologice ale beneficiarilor, astfel incat fiecare beneficiar sa primeasca serviciile necesare in vederea mentinerii si dezvoltarii autonomiei psihice.

Masuri:

Nevoile psihologice ale beneficiarilor vor fi identificate si consemnate corespunzator, pentru ca fiecare beneficiar sa primeasca serviciile necesare in vederea mentinerii si dezvoltarii autonomiei psihice.

Recomandarea 16:

Stabilirea unui orar/ program structurat de consiliere a beneficiarilor, a unui plan de interventie psihologica personalizat pentru acestia si consemnarea in documente (Registru etc.) a continutului sedintei de consiliere.

Masuri:

A fost stabilit un orar/program structurat de consiliere a beneficiarilor si un plan de interventie psihologica personalizat pentru acestia si va fi consemnat in documente continutului sedintei de consiliere.

Intocmit,

Sef Centru

Raducan Atena

