

MHP
dl. Votcu
Notar
afisare raspuns
Aug 12, 2019



DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
CĂMIN PERSOANE VÂRSTNICE

Str. Unirii nr.104, Constanța
C.I.F. 35804563
Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța
NR. 43125/06.08.2019

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE Nr. 13694/.....09.AUG.2019

**Către,
AVOCATUL POPORULUI
DOMENIUL PRIVIND PREVENIREA TORTURII ÎN LOCURILE DE
DETENȚIE**

Având în vedere Raportul întocmit în urma vizitei efectuată la Căminul pentru persoane vârstnice Constanța din data de 16.04.2019, înregistrat la DGAS cu nr. 35569/28.06.2019, vă aducem la cunoștință următoarele:

1. Au fost prelucrate dispozițiile Protocolului opțional, adoptat la New York la 18 decembrie 2002, la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, atât personalului centrului, cât și personalului DGAS;

2. Referitor la asistența medicală:

- Orele prevăzute în contractele de prestări servicii medicale de medicină de familie și recuperare sunt suficiente pentru beneficiarii căminului;

- se vor achiziționa vase (căni) gradate pentru monitorizarea ingestiei de lichide și se vor consemna cantitățile în graficele plasate la patul beneficiarilor imobilizați și în foaia de temperatură, iar datele obținute vor fi aduse la cunoștință medicului în vederea interpretării și adaptării terapiei și alimentației;

- beneficiarii cu probleme locomotorii sunt însoțiți de către infirmiere în curtea căminului;

- există un registru de boli cronice, completat la zi și păstrat la cabinetul medical din cadrul căminului;

- se va analiza și stabili un program de lucru al medicilor angajați cu contract de prestări servicii care să fie compatibil cu programul de activitate zilnică al beneficiarilor;

- s-a întocmit corespunzător lista cu baremul de medicamente al aparatului de urgență, cu semnătura și parafa medicului;

- S-a reglementat introducerea medicamentelor în cămin prin supravegherea beneficiarilor care revin în cămin după învoiri, atenționarea aparținătorilor de a nu introduce în cămin medicamente fără avizul cabinetului medical, totodată se vor efectua verificări periodice în camerele beneficiarilor pentru a identifica dacă există produse medicamentoase care nu au fost prescrise de medic;

- În prezent nu există o evidență electronică la nivelul căminului, dar se va analiza posibilitatea achiziționării unui soft pentru stocarea documentelor din evidența primară;

- La Căminul pentru persoane vârstnice există doi angajați care au calificare de tehnician nutriționist, responsabili de întocmirea dietelor beneficiarilor în funcție de problemele de sănătate ale acestora (regim

hiposodat, hipoglucidic, hipolipidic) și de alcătuirea meniului zilnic. Totodată la nivelul DGAS sunt încheiate contracte pentru furnizarea de produse alimentare (fructe și legume, pâine, pește, ouă, lactate, cofetărie, carne de pui, curcan, porc, vită, miel, etc.), astfel încât în alcătuirea meniurilor zilnice sunt respectate orientările religioase ale beneficiarilor;

- La Căminul pentru persoane vârstnice există un medic psihiatru care evaluează starea de sănătate, stabilește diagnosticul clinic și tratamentul necesar pentru beneficiarii cu probleme mentale, iar aceștia sunt supravegheați de asistentele medicale;

- Se efectuează evaluări/reevaluări periodice ale beneficiarilor și s-au întocmit fișe de urmărire a graficului de temperatură care sunt atașate la foaia de consultații medicale;

- Se vor efectua consultații medicale din care rezultă atitudinea terapeutică efectuată și care va închide fișa de consultații medicale a unui beneficiar decedat;

- Se vor achiziționa certificate medicale constatatoare de deces, care se vor anexa la fișele de consultații medicale ale beneficiarilor decedați;

- Frigiderul cu probele alimentare recoltate a fost dotat cu termometru și au fost eliminate toate produsele expirate.

3. Referitor la asistența socială:

- Cei doi asistenți sociali din cadrul Căminului pentru persoane, având grad de specialist, respectiv practicant, sunt înscriși în Registrul Național al Asistenților Sociali din România, cu respectarea prevederilor art. 8 din Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social cu modificările și completările ulterioare. În acest sens vă punem la dispoziție spre consultare, la sediul căminului, avizele de exercitare a profesiei eliberate de Colegiul Național al Asistenților Sociali;

- Se va analiza posibilitatea suplimentării posturilor de asistent social și ocuparea acestora în limita fondurilor bugetare;

- Se vor completa planurile individualizate de asistență și îngrijire cu informații privind activitățile derulate și serviciile acordate: menținerea și/sau ameliorarea stării de sănătate și a autonomiei fizice și psihice, nevoi de recuperare/reabilitare funcțională, nevoi de integrare/reintegrare socială și programarea activităților și serviciilor;

- Se vor întocmi fișele de monitorizare servicii și fișele de evaluare/reevaluare ale beneficiarilor în conformitate cu Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- Se vor desfășura cu beneficiarii activități diverse de petrecere a timpului liber, atât în cadrul căminului cât și în afara acestuia;

4. Referitor la asistența psihologică

- În cadrul vizitei efectuată la cămin v-am adus la cunoștință faptul că asistența psihologică este asigurată de un psiholog practicant, cu specializare în consiliere și care nu este specializat în psihologie clinică, astfel încât nu este în măsură să utilizeze instrumente clinice standardizate.

În cadrul Căminului pentru persoane vârstnice, psihologul specializat în consiliere are următoarele atribuții:

- a. efectuează consilierea psihologică a persoanelor vârstnice în momentul instituționalizării și reevaluarea lor semestrială sau ori de câte ori este necesar;
 - b. evaluează eventualele riscuri psihosociale reprezentate de factori fizici, sociali și psihologici prezenți în mediul instituțional, acționând independent sau în interrelație, precum și orice element relevant din organizarea activității pentru care există indicii de asociere semnificativă între expunere și modificarea reversibilă sau ireversibilă a stării ori funcționării psihologice și care dețin potențialul de a cauza afecțiuni psihice ori accidente;
 - c. consemnează în documentele specifice rezultatele intervenției psihologice;
 - d. răspunde pentru veridicitatea datelor menționate în fișele de evaluare utilizate;
 - e. asigură asistență psihologică beneficiarilor instituției în vederea depășirii momentelor dificile reprezentate de pragul admiterii în unitatea de asistență socială, de pierderea unei persoane apropiate sau de deteriorarea stării proprii de sănătate ori în momentele limită din preajma morții;
 - f. asigură suport psihologic în vederea îmbunătățirii imaginii de sine și a consolidării autonomiei personale a beneficiarilor;
 - g. participă, alături de ceilalți profesioniști din echipa de asistență socială, la optimizarea relațiilor dintre beneficiarii instituției, dintre aceștia și angajații unității, a relațiilor dintre beneficiari și rudele acestora, în cazul în care ele există;
 - h. participă la întocmirea și derularea proiectelor menite să amelioreze viața vârstnicilor din instituție și să atenueze efectele procesului de îmbătrânire;
 - i. mediază conflictele apărute între beneficiari, între beneficiari și personalul instituției, după, caz - efectuează rapoarte de activități lunare și statistici
 - j. respectă termenele impuse de activitățile specifice;
 - k. respectă procedurile de lucru interne.
- Psihologul din cadrul căminului participă anual la cursuri de formare profesională continuă și la manifestări științifice, creditate de Colegiul Psihologilor din România;
 - Se vor analiza posibilitățile practice de implementare a Planului de intervenție individualizat, cu scopul reabilitării, recuperării sociale, în funcție de particularitățile psiho-individuale ale beneficiarilor;
 - Se va analiza posibilitatea implementării programelor de intervenție;
 - Se consemnează în Registrul de evidență a documentelor profesionale, toate activitățile desfășurate.

5. Alte aspecte:

- Căminul pentru persoane vârstnice are în dotare trei rampe de acces pentru persoanele vârstnice cu probleme locomotorii;
- Se va analiza posibilitatea amenajării unui spațiu în care beneficiarii de altă religie decât cea ortodoxă să se poată ruga;
- Se va lua în considerare posibilitatea întocmirii unei proceduri de învoire a beneficiarilor în vederea unei evidențe clare a acestora. La nivelul centrului există un registru de evidență a beneficiarilor, care se completează zilnic, unde se consemnează intrările și ieșirile beneficiarilor.

Părăsirea centrului de către beneficiar pe perioadă determinată se va realiza la cererea scrisă a acestuia sau a aparținătorilor care își vor da acordul că îi vor asigura beneficiarului găzduire și îngrijirea necesară pe perioada

respectivă. Cererea este aprobată de directorul centrului și se va completa fișa de ieșire a beneficiarului din centru.

Având în vedere că centrul are circuit deschis, iar în cămin există beneficiari independenți care părăsesc frecvent centrul pentru diverse probleme (plimbări, cumpărături, vizite la medic, etc.), este dificil de monitorizat toate intrările și ieșirile acestora din centru;

- Spațiile verzi din curtea căminului sunt amenajate cu băncuțe și mese, cu scopul de a crea condiții de odihnă și recreere beneficiarilor;

- Centrul își stabilește propria procedură privind sesizările și reclamațiile prin care se stabilește: modul de comunicare cu beneficiarii, modul de formulare al sesizărilor și reclamațiilor, cui se adresează și cum se înregistrează, modalitatea de răspuns către beneficiari și modul de soluționare.

Centrul pune la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului. Conținutul cutiei se verifică săptămânal de directorul centrului, în prezența a doi beneficiari și se înregistrează pe loc în Registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor cu dată și număr.

Cutia pentru sesizări și reclamații este dispusă într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor.

Cu considerație!

**DIRECTOR
CĂMIN PERSOANE VÂRSTNICE,**

MARIA ROȘU



Întocmit,

Monica Nistorescu
Monica Nistorescu