



619/MNP/8.05.2020

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Asistența socială copii: Targoviste, str. I.C. Vissarion, nr.1, cod 130011; Tel: 0245-217686, 641615, 617042; Fax: 0245-614623

Asistența socială adulți: Targoviste, str. Mr. Brezișanu, nr. 25, cod 130035; Tel: 0245-617348, 611915; Fax: 0245-617348

e-mail: dgaspcdb@yahoo.com; dgaspcdb@gmail.com; website: www.dgaspcdb.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 8980

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÂMBOVIȚA

REGISTRATURĂ

Nr. 15908

Ziua 30 luna 04 2020

Urmare a raportului de vizita efectuata la Centrul de Ingrijire si Asistenta Pucioasa nr. 5524/26.03.2020, inregistrat la Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dmbovitza cu nr.13622/06.04.2020, va transmitem raspunsurile motivate la recomandarile formulate, dupa cum urmeaza:

CATRE,
AVOCATUL POPORULUIAVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURA GENERALA
INTRARE NR. 8041 7. MAI. 2020

Nr. crt.	Recomandari catre Conducerea Centrului de Ingrijire si Asistenta Pucioasa	Raspunsul motivat
1	Identificarea unor solutii pentru transferul beneficiarilor in cazul carora, in urma evaluarii se constata ca nu corespund specificului CIA;	A fost reanalizata situatia beneficiarilor si nu s-au constatat cazuri care sa nu se incadreze in specificul CIA. In acest moment centrul acorda servicii pentru 51 de beneficiari.
2	Afisarea Cartei drepturilor, a Regulamentului de Organizare si Functionare si a altor informatii utile, pentru a putea fi consultate in mod permanent de catre beneficiari si aparinatori; identificarea unor solutii pentru prezentarea drepturilor beneficiarilor/a altor informatii utile in formate accesibile;	Carta drepturilor, Regulamentul de Organizare si Functionare, precum si alte informatii utile atat pentru beneficiari cat si pentru aparinatorii legali ai acestora sunt afisate la loc vizibil, la intrarea in centru si in Clubul de activitati.
3	Identificarea unor solutii pentru asigurarea pazei centrului in mod permanent;	Paza centrului este asigurata zilnic de catre Serviciul de Paza din cadrul Consiliului Judetean Dambovitza intre orele 19,00-07,00, iar salariatii centrului asigura supravegherea beneficiarilor permanent.
4	Efectuarea de cursuri de pregatire profesionala cu privire la Conventia privind drepturile persoanelor cu dizabilitati, in sensul cresterii gradului de constientizare privind drepturile omului, demnitatea, autonomia si nevoile persoanelor cu dizabilitati	In Planul anual de instruire si formare profesionala pentru anul 2020 au fost prevazute efectuarea de cursuri referitoare la Conventia privind drepturile persoanelor cu dizabilitati.
5	Referitor la conditiile de cazare: amplasarea a maxim 3 paturi intr-un dormitor; asigurarea posibilitatii ca beneficiarii sa isi pastreze bunurile in siguranta; accesibilizarea grupurilor sanitare pentru a fi utilizate de persoanele care prezinta deficiente locomotorii; incalzirea corespunzatoare a tuturor dormitoarelor beneficiarilor;	In cele 18 dormitoare destinate cazarii beneficiarilor au fost amplasate cate 2, respectiv 3 paturi. Au fost montate incuitori la vestiarele beneficiarilor astfel incat acestia sa-si poata pastra in siguranta bunurile personale. La grupurile sanitare au fost montate bare de sustinere (mana curenta) care

		sa permita accesul mai usor al beneficiarilor. In luna decembrie 2019 a fost reparata cea de-a doua centrala termica care era defecta asigurandu-se temperatura corespunzatoare in dormitoarele beneficiarilor.
6	Completarea Fisei de monitorizare a starii de sanatate cu informatiile cuprinse in Ordinul nr.82/2019;	Fisa de monitorizare a starii de sanatate a beneficiarilor se completeaza cu informatiile cuprinse in Ordinul 82/2019.(anexa)
7	Monitorizarea ingestiei de lichide pentru a preintampina deshidratarea si totodata monitorizarea diurezei si scaunelor la persoanele la care medicul considera ca se impune aceasta;	Beneficiarilor pentru care medicul centrului considera ca se impune, li se monitorizeaza ingestia de lichide consemnandu-se in anexa la fisa de monitorizare a starii de sanatate. Monitorizarea scaunelor si a diurezei se realizeaza pentru toti beneficiarii din centru si se consemneaza in anexa la fisa de monitorizare a starii de sanatate a beneficiarilor (anexa).
8	Prezentarea beneficiarilor care sunt in evidenta cu diabet zaharat la medicul specialist in diabet, nutritie si boli metabolice in vederea evaluarii, precum si instruirea personalului medical pentru dobandirea cunostintelor necesare supravegherii (administrare tratament, alimentatie, ingrijire) pacientului diabetic;	Beneficiarii care au diabet zaharat sunt in evidenta medicului specialist in diabet, nutritie si boli metabolice care ii evalueaza trimestrial sau ori de cate ori este nevoie. Asistentii medicali sunt instruiti de medicul centrului in vederea administrarii tratamentului, intocmii meniurilor zilnice (anexa proces verbal instruire nr.447/02.03.2020)
9	Beneficiarii care sufera traumatisme sa fie investigati pentru a exclude situatiile care ar putea reprezenta risc pentru sanatatea sau viata acestora;	In cazul beneficiarilor care sufera traumatisme, acestia sunt consultati de medicul centrului si cand exista suspiciuni de entorse, luxatii, fracturi, contuzii majore sunt trimisi la examen de specialitate(se apeleaza serviciul 112).
10	Identificarea persoanelor care prezinta risc de cadere din pat si plasarea lor in paturi securizate impotriva caderii;	Persoanele care prezinta risc de cadere din pat sunt amplasate in paturi securizate impotriva caderii prevazute cu grilaj metalic pe ambele parti.
11	Evaluarea statusului oftalmologic al beneficiarilor;	La indicatia medicului din centru, beneficiarii care prezinta tulburari de vedere sunt trimisi la examen de specialitate. (anexa)
12	Alcatuirea aparatului de urgenta conform normativelor in	Au fost achizitionate

	vigoare;	medicamente si materiale sanitare pentru dotarea aparatul de urgenta. (anexa)
13	Achizitionarea urmatoarelor obiecte: un pulsoximetru, o masa de tratament, un dispozitiv de ridicare pentru deplasarea beneficiarilor imobilizati, saltele antiescara, pahare ergonomice;	Conform Hotararii Consiliului Judetean Dambovita nr.66/21.02.2020 a fost aprobata achizitia unei centrale termice si a unui sistem hidraulic de ridicare persoane cu dizabilitati, restul obiectelor urmand sa se achizitioneze in functie de sumele alocate in bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2020.(anexa)
14	Relocarea Izolatorului in proximitatea Cabinetului medical;	Izolatorul a fost relocat in proximitatea Cabinetului medical.
15	Incheierea unui Protocol de colaborare cu Spitalul Orasenesc si Policlinica Pucioasa, respectiv Serviciul de Ambulanta al orasului Pucioasa in vederea asigurarii serviciilor medicale de specialitate beneficiarilor centrului;	S-a incheiat protocolul privind colaborarea dintre Spitalul Orasenesc Pucioasa si DGASPC Dambovita nr.4642/03.09.2019, inregistrat la DGASPC cu nr.nr.31722/29.08.2019(anexa)
16	Intensificarea activitatilor de consiliere psihologica, de acordare de suport psihoemotional persoanelor varstnice;	S-a instituit lucrul in grup cu beneficiarii pentru acordarea de consiliere si suport, dar si activitati de mentinere a proceselor cognitive (memorie si atentie). Anexa fisa beneficiarului.
17	Intocmirea unui registru de acte profesionale, in care sa fie mentionate tipurile de activitati desfasurate de psiholog (evaluare, interventie, consiliere psihologica);	A fost elaborat Registrul de acte profesionale in care sunt mentionate tipurile de activitati desfasurate de psihologul centrului. (anexa)
18	Implicarea tuturor beneficiarilor in activitati de socializare si de petrecere a timpului liber, urmarindu-se satisfacerea nevoilor beneficiarilor prin formarea unor abilitati transferabile in alte domenii de activitate, cresterea stimei de sine si dobandirea unor competente sociale necesare vietii de zi cu zi;	Beneficiarii CIA Pucioasa sunt implicati zilnic in activitati de socializare si de petrecere a timpului liber. Aceste activitati sunt consemnate in fisele beneficiarilor conform procedurii operationale PO-07 (anexa).
19	Pastrarea dosarelor beneficiarilor in dulapuri inchise, accesibile numai personalului de conducere si angajatilor cu atributii in acest sens;	Dosarele beneficiarilor sunt pastrate in dulapuri inchise, situate in biroul asistentului social si la care au acces personalul de conducere si personalul de specialitate (asistent social, inspector de specialitate, psiholog, medic).
20	Amenajarea unui spatiu in care asistentul social sa isi desfasoare activitatea in conditii de confidentialitate;	A fost amenajat un birou in care asistentul social isi desfasoara activitatea in conditii de confidentialitate.
	Recomandari catre conducerea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dambovita	Raspunsul motivat

1	Identificarea unor solutii pentru transferul beneficiarilor in cazul carora, in urma evaluarii se constata ca nu corespund specificului CIA;	A fost reanalizata situatia beneficiarilor si nu s-au constatat cazuri care sa nu se incadreze in specificul CIA. In acest moment centrul acorda servicii pentru 51 de beneficiari.
2	Identificarea unor solutii pentru prezentarea drepturilor beneficiarilor/a altor informatii utile in formate accesibilizate;	Carta drepturilor, Regulamentul de Organizare si Functionare, precum si alte informatii utile atat pentru beneficiari cat si pentru apartinatorii legali ai acestora sunt afisate la loc vizibil, la intrarea in centru si in Clubul de activitati.
3	Identificarea unor solutii pentru asigurarea pazei in mod permanent;	Paza centrului este asigurata zilnic de catre Serviciul de Paza din cadrul Consiliului Judetean Dambovita intre orele 19,00-07,00, iar salariatii centrului asigura supravegherea beneficiarilor permanent.
4	Efectuarea de cursuri de pregatire profesionala cu privire la Conventia privind drepturile persoanelor cu dizabilitati, in sensul cresterii gradului de constientizare privind drepturile omului, demnitatea, autonomia si nevoile persoanelor cu dizabilitati;	In Planul anual de instruire si formare profesionala pentru anul 2020 au fost prevazute efectuarea de cursuri referitoare la Conventia privind drepturile persoanelor cu dizabilitati.
5	Incheierea unui Protocol de colaborare cu Spitalul Orasenesc si Policlinica Pucioasa, respectiv Serviciul de Ambulanta al orasului Pucioasa in vederea asigurarii serviciilor medicale de specialitate beneficiarilor centrului;	Protocol privind colaborarea dintre Spitalul Orasenesc Pucioasa si DGASPC Dambovita nr.4642/03.09.2019, inregistrat la DGASPC Dambovita cu nr.nr.31722/29.08.2019
6	Sprijinirea centrului in angajarea/contractarea unui kinezoterapeut;	S-au facut demersurile necesare pentru ocuparea postului vacant de kinezoterapeut (anexa adresa nr.10154/10.03.2020)
7	Asigurarea unui sistem de incalzire corespunzator;	In luna decembrie 2019, cea de-a doua centrala termica care era defecta a fost reparata. Conform Hotararii Consiliului Judetean Dambovita nr.66/21.02.2020 a fost aprobata achizitia unei centrale termice

Intocmit,
Sef Serviciu Managementul Calitatii Serviciilor Sociale
Jr.Tinciu Alexandra

A.17

Director General
Ing.Bucur Cristiana

