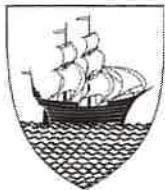


NR. 868/MHP/17.03.2021
MHP



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocellor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, https://www.facebook.com/DGASPCBraila



AVOCATUL POPORULUI

11346

10.03.2021

REGISTRATURA GENERALA

INTRARE NR. 5522 / 17. MAR. 2021

Catre,

Avocatul Poporului

Prin prezenta va comunicam gradul de indeplinire a recomandarilor institutiei dumneavoastra, formulate in Raportul privind vizita efectuata la Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila cu Nr.2799/14.01.2020, astfel:

1. A fost intocmit Planul de urgenta in caz de retragere a licentei de functionare/desfiintare a serviciului social in cauza, in conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii si Justitiei sociale, nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie speciala. Documentul este anexat prezentei corespondente, in fotocopie.
2. Au fost montate elemente noi de mobilier in camera de zi (canapele si corpuri de biblioteca), la inceputul lunii decembrie 2019, pentru a marca sarbatorile de iarna; de asemenea sala de mese a fost dotata cu mese si scaune noi.
3. Interventia specializata necesara diminuarii actiunilor de parasire voluntara a unitatii de protectie de catre unii beneficiari, de distrugere, furt, auto/heteroagresiuni, a fost sustinuta si prin reorganizarea sistemului de paza, fiind montate camere de supraveghere si achizitionarea unor servicii specializate de paza (firma specializata) in vara anului 2020. Contextul pandemiei COVID 19 a influentat comportamentul copiilor, astfel incat dinamica nevoilor acestora a necesitat un raspuns adaptat, masurile prioritare fiind legate de mentinerea starii de sanatate si limitarea raspandirii infectarii COVID 19. In vederea dezvoltarii activitatilor educative care sa raspunda nevoilor beneficiarilor, centrul a fost dotat cu dispozitive accesibile copiilor (PC, laptop) in decembrie 2019 si aprilie 2020.
4. Programul de activitate al asistentului medical cu atributii pentru centrul de plasament in regim de urgenta, numerele de contact ale personalului din centru si ale medicilor de familie au fost inmanate personalului de ingrijire. Administrarea dosarelor medicale ale beneficiarilor constituie atributie de serviciu a asistentului medical, in acest sens fiind revizuita fisa postului specialistului in cauza, in conformitate cu standardele minime de calitate.
5. Interventia specializata necesara reabilitarii psihologice este realizata de catre psihologul cu atributii de serviciu pentru centrul de plasament in regim de urgenta, etapele si instrumentele de lucru vizand: fisa de evaluare psihologica, programul personalizat de consiliere psihologica, fisa individuala de consiliere psihologica, si raportul de monitorizare privind consilierea psihologica si evolutia copilului.

6. Dosarele de caz ale beneficiarilor centrului au fost reorganizate, astfel incat identificarea unui document sa se realizeze in mod eficient.
7. Exista o evidenta scrisa a beneficiarilor centrului.
8. Rezerva de apa potabila pentru beneficiari a fost asigurata in anul 2020 prin achizitionare ritmica de apa imbuteliata, in limitele resurselor financiare existente, dar si prin inlocuirea constanta a rezervei de apa din reseaua de apa potabila a orasului.
9. Stabilirea si oragnizarea circuitelor din centrul de plasament in regim de urgenta specifice perioadelor de stare de urgenta, respectiv de alerta, conforme cu planurile de masuri formulate care sa raspunda nevoilor beneficiarilor si personalului de ingrijire, administrativ si specialistilor au condus la identificarea unor solutii de prezentare a informatiilor de interes pentru beneficiari, adaptate contextului pandemiei COVID 19. Personalul de ingrijire a fost instruit in ceea ce priveste afisarea materialelor informative comunicate copiilor.
10. A fost achizitionata si montata cutia pentru depunerea sesizarilor si sugestiilor copiilor, acestia fiind si intervievati in mod direct asupra sugestiilor pentru imbunatatirea calitatii mediului oferit de catre unitatea de protectie.
11. Detalierea incidentelor din cadrul centrului este realizata de catre personalul de ingrijire, acesta completand aspectele relevante in Registrul pentru evenimente deosebite. Totodata, in situatii de incidente majore, personalul aflat in graficul de servicii intomeste Nota informativa, care este comunicata conducerii institutiei, respectand circuitul documentelor. De asemenea au fost realizate fise de incident completate de catre seful centrului si anexate dosarului de caz al beneficiarului implicat.

In vederea dezvoltarii calitative a serviciilor specializate oferite beneficiarilor Centrului de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, echipa responsabila in acest sens actioneaza constant, interventiile specializate fiind armonizate cu particularitatile beneficiarilor si conditiile contextuale actuale.

Va asiguram de intreaga noastra consideratie,

Director General

Simona Daniela **CIMPOAE**



Director General Adjunct

Iulian Catalin **EFTIMIE**

Sef Centru

Marcela **VLAD**