

PRIMĂRIA COMUNEI ZĂDĂRENI
SERVICIUL SOCIAL- CĂMINUL DE BĂTRÂNI ZĂDĂRENI
Loc.Zădăreni, Str. Iasomei, nr.850, jud.Arad, cod poștal 317130 CUI 16343200
Telefon +40374661122; fax.40374091122;
email: caminuldebatranizadareni@yahoo.com

Nr. 133 / 02.03.2020

Către Avocatul Poporului
Str. George Vraca, nr. 8, Sector 1, București

Doamna Raluca Ecaterina Alexandra
Adjunct al Avocatului Poporului

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE NR. 4376 / 6. MAR. 2020

Stimată doamnă Adjunct al Avocatului Poporului,

Referitor la Adresa din 29 ianuarie 2020, înregistrată în Registrul General al Avocatului Poporului cu Nr. 2415/10.02.2020 prin prezenta vă răspundem la recomandările date în cadrul Raportul privind vizita efectuată la Căminul de bătrâni Zădăreni, județul Arad.

Recomandarea nr 1: revizuirea Cartei drepturilor beneficiarilor și completarea cu toate drepturile cuprinse în indicatorul S1. 1 din Modulul V Drepturi și etică – Standard I Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale în Anexa 1 din Ordinul nr. 29/ 2019.

Răspunsul nr 1:

Carta drepturilor beneficiarilor a fost revizuită, completată conform indicatorului S1.1 din Modulul V Drepturi și etică – Standard I Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale în Anexa 1 din Ordinul nr. 29/ 2019, și aprobată de furnizorul de servicii, Primăria comunei Zădăreni, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zădăreni Nr.21/20.02.2020.

Recomandarea nr 2: încurajarea și sprijinirea beneficiarilor pentru personalizarea camerelor cu fotografii de familie, obiecte decorative, flori, etc., conform prevederilor legale.

Răspunsul nr 2:

Beneficiarii Căminului de bătrâni Zădăreni au fost informați în data de 21.02.2020, conform Procesului Verbal de informare Nr.118/21.02.2020, de către asistentul social al centrului, cu tema "Posibilitatea personalizării spațiului propriu cu fotografii, obiecte decorative, flori, etc, în funcție de dorințele beneficiarilor, precum și încurajarea solicitării ajutorului personalului angajat", conform Modulului IV, Standardul 3 , indicator S.3.2 din Anexa 1 a Ordinului nr. 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acordarea serviciilor sociale

destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale. Beneficiarii au semnat de luare la cunoștință în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor și/sau reprezentanților legali/ aparținători Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Zădăreni Nr. 75 din 30.08.2019.

Recomandarea nr 3: efectuarea demersurilor pentru încadrarea personalului pe funcțiile vacante.

Răspunsul nr 3:

Căminul de bătrâni Zădăreni nu are personalitate juridică fiind parte a serviciului social al Primăriei comunei Zădăreni. Astfel anumite servicii ale căminului precum cele de transport și contabilitate, sunt acoperite de Primăria comunei Zădăreni. Având în vedere acest fapt precum și evoluția internărilor, furnizorul de servicii va avea în vedere modificarea organigramei.

Recomandarea nr 4: întocmirea procedurii privind sesizările și reclamațiile separat de procedura pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență, precum și întocmirea, numerotarea, semnarea, ștampilarea și înregistrarea Registrului de evidență a sesizărilor/ reclamațiilor și Registrului de evidență a cazurilor de abuz, neglijență sau discriminare identificate, în conformitate cu prevederile legale.

Răspunsul nr 4:

În momentul vizitei efectuate de reprezentanții instituției Avocatul Poporului se lucra pe baza Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijare, Anexa 32, ce cuprindea un punct cu privire la Sesizări și reclamații, și a Registrului de evidență a cazurilor de abuz și neglijare, a sesizărilor și reclamațiilor și a incidentelor deosebite, Anexa 15, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zădăreni Nr. 75 din 30.08.2019. În urma recomandării dumneavoastră s-au întocmit Procedura operațională privind sesizările și reclamațiile (PO-CBZ-Nr.6) precum și Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijare (PO-CBZ-Nr.7) aprobate de furnizorul de servicii, Primăria comunei Zădăreni, prin Dispoziția nr. 23 din 20.02.2020 privind aprobarea Procedurilor Operaționale Căminului de Bătrâni Zădăreni. În privința registrelor au fost întocmite Registrul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor ce conține nr. criterii, data de înregistrare, sesizarea/reclamația, instituțiile sau persoanele sesizate și măsuri, și Registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare ce conține nr. criterii, data de înregistrare, abuzul sau neglijarea, instituțiile sesizate și măsuri. Ambele registre au fost aprobate de furnizorul de servicii, Primăria comunei Zădăreni, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zădăreni Nr. 21 din 20.02.2020. Registrele sunt numerotate față/verso, fiecare conținând un număr de 50 pagini, cu începere din data de 01.03.2020, prin semnătura șefului de centru și ștampila Căminului de bătrâni Zădăreni.

Recomandarea nr 5: verificarea și semnarea fișelor de evaluare sociomedicale de către toți membrii echipei de evaluare, precum și a Planurilor individuale de intervenție, de către personalul de specialitate și de către beneficiari.

Răspunsul nr 5:

S-a efectuat o întrunire a membrilor echipei de evaluare internare-externare în cadrul căreia au fost verificate și semnate toate Fișele de evaluare sociomedicale și Planurile individuale de intervenție, atât de membrii echipei cât și de beneficiari.

Recomandarea nr 6: încheierea unui contract de prestări servicii cu un asistent medical, pe perioada când asistentul medical angajat nu este prezent în unitate, sau analizarea posibilității de suplimentare a statului de funcții cu încă un post de asistent medical, având în vedere patologia, nevoilor specifice vârstei beneficiarilor și necesitatea supravegherii medicale permanente.

Răspunsul nr 6:

Întrucât toți beneficiarii căminului sunt în evidența medicului de familie din localitate, în lipsa asistentului medical angajat, serviciile medicale sunt acoperite prin colaborare cu acesta. Pe viitor luându-se în calcul evoluția internărilor beneficiarilor în cadrul Căminului de bătrâni Zădăreni, furnizorul de servicii, primăria comunei Zădăreni, va avea în vedere modificarea organigramei prin angajarea unui nou asistent medical generalist fiind astfel acoperit, prin personal angajat, programul necesar de supraveghere și asistență medicală a beneficiarilor căminului.

Recomandarea nr 7: efectuarea demersurilor necesare în vederea asigurării asistenței medicale în mod corespunzător astfel încât distribuția tratamentului să se facă exclusiv de către personalul medical.

Răspunsul nr 7:

Căminul de bătrâni Zădăreni nu are personalitate juridică fiind parte a serviciului social al Primăriei comunei Zădăreni, astfel că în vederea asigurării asistenței medicale corespunzătoare și distribuția tratamentului de către personal medical a fost înaintată Primăriei, propunerea de modificare a organigramei Căminului de bătrâni Zădăreni prin angajarea unui nou asistent medical generalist.

Recomandarea nr 8: efectuarea demersurilor necesare în vederea asigurării terapilor de recuperare/reabilitare funcțională pentru beneficiarii, conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunsul nr 8:

Programele de recuperare/reabilitare funcțională conform Ordinului nr.29/2019, Anexa 1, Modul III, Standardul 3, sunt realizate de către personalul de specialitate angajat. În cadrul căminului sunt organizate activități de gimnastică în grup sau individuală la patul bolnavului

imobilizat și masaj realizate de asistenta medicală angajată. Aceasta fiind absolventă a Universității de Vest Vasile Goldis, Arad, profil educație fizică și sport, și specializată ca maseur prin Certificatul de calificare profesională Seria , nr. din 01.10.2013.

Recomandarea nr 9: instruirea personalului cu privire la întocmirea și completarea corectă a fișelor de monitorizare servicii, inclusiv semnarea corespunzătoare a tuturor documentelor, potrivit prevederilor legale.

Răspunsul nr 9:

În data de 24.02.2020 s-a organizat o ședință de instruire a personalului angajat, conform Procesului Verbal de instruire Nr.121/24.02.2020, în care s-au discutat următoarele teme: Carta drepturilor beneficiarilor, Procedurile operaționale ale Căminului de bătrâni Zădăreni, Fișele de monitorizare servicii și completarea corectă a acestora, Registrele folosite și completarea corectă a tuturor rubricilor. În urma instruirii toți participanții au semnat de luare la cunoștință în Registrul de evidență a instruirilor personalului din centru, Anexa 10, aprobat de furnizorul de servicii, Primăria comunei Zădăreni, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zădăreni Nr.75 din 30.08.2019.

Recomandarea nr 10: identificarea unor soluții de implicare mai activă a personalului medical și facilitarea accesului la consultații medicale de specialitate în scopul reevaluării periodice a tuturor beneficiarilor diagnosticați cu afecțiuni medicale cronice.

Răspunsul nr 10:

Primăria comunei Zădăreni, ca furnizor de servicii sociale, are încheiat un contract de colaborare cu Hyperliclinica MedLife Genesys Arad, strada Cornel Radu nr.3. În baza acestui acord sunt furnizate, la cerere, servicii medicale pentru Căminul de bătrâni Zădăreni.

Recomandarea nr 11: înființarea și amenajarea corespunzătoare din punct de vedere tehnic și metodologic a unui cabinet psihologic.

Răspunsul nr 11:

Actualmente cabinetul psihologic funcționează în cadrul cabinetului medical, psihologul beneficiind de spațiu privat și dulap închis. Programul lui de lucru fiind înafara orelor de program a asistentului medical. Menționăm că avem în obiectiv identificarea unui spațiu în care va fi amenajat un cabinet psihologic.

Recomandarea nr 12: numerotarea și înregistrarea de către psiholog a Registrului de evidență a actelor profesionale.

Răspunsul nr 12:

În prezent psihologul lucrează pe baza Registrului de consultații Anexa 12 aprobat de furnizorul de servicii, Primăria Zădăreni, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zădăreni Nr. 75 din 30.08.2019. Registrul este numerotat, conține un număr de 50 pagini și este început la

data de 01.11.2019 prin semnătura Șefului de centru și ștampila Căminului de bătrâni Zădăreni. Se intenționează ca la următoarea întrunire a Consiliului Local să se înainteze spre aprobare Registrul de evidență a actelor profesionale, modelul dat de Colegiul Psihologilor din România.

Recomandarea nr 13: completarea tuturor rubricilor din Registrul de evidență a actelor profesionale a psihologului.

Răspunsul nr 13:

În data de 24.02.2020 în cadrul ședinței cu personalul angajat al Căminului de bătrâni Zădăreni, printre alte teme s-a discutat și despre Registrele folosite și completarea corectă a tuturor rubricilor, conform Procesului Verbal de instruire Nr.121/24.02.2020. Psihologul împreună cu restul personalului prezent au semnat de luare la cunoștință în Registrul de evidență a instruirilor personalului din centru, Anexa 10, aprobat de furnizorul de servicii, Primăria comunei Zădăreni, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Zădăreni Nr.75 din 30.08.2019.

Primar,

PETRI DOINA



Șef serviciu,

MARIȘ SILVIU DANIEL

Șef centru,

FURDUI GIGEL MARCEL

