

MNP  
Jez



ROMÂNIA

JUDEȚUL IALOMIȚA

CONSILIUL LOCAL ȚÂNDĂREI

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE

Loc. Țândărei, str. Gării, nr. 92, jud. Ialomița, cod 925200

Nr. tel. : 0243.273 292 ; 0243.273 126

Nr. fax : 0243.273 126

E- mail : complexdeserviciisociale@yahoo.com

Nr. 18 din 14.01.2020

Către,

AVOCATUL POPORULUI

AVOCATUL POPORULUI

REGISTRATURA GENERALĂ

INTRARE Nr. 957 / 17. IAN. 2020

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. 18215 din 17.10.2019, prin care ne-ați înaintat Raportul privind vizita efectuată la Complexul de Servicii Sociale Țândărei din 17.07.2019, vă comunicăm că am luat la cunoștință aspectele menționate și recomandările cuprinse în raport și vă transmitem răspunsul motivat cu privire la acestea:

1. La data vizitei, în grupul sanitar destinat/utilizat de persoanele dependente, imobilizate, bateriile/instalațiile sanitare prezentau urme de rugină, dar erau în stare de funcționare; nu erau prezente materiale antiderapante, acestea fiind nefolositoare pentru că igiena persoanelor asistate pentru care era destinat acel grup sanitar se făcea în scaunul rulant special; lipsa materialelor antiderapante din celelalte grupuri sanitare are ca motiv semnalarea din partea persoanelor asistate a faptului că acestea reprezentau obstacole în deplasare și pericol de accidentare; menționăm că din 35 (treizecișicinci) de persoane asistate și prezente în instituție la data vizitei doar una singură își asigura/efectua igiena corporală fără îndrumare sau supraveghere; în anul 2020 toate grupurile sanitare din cadrul instituției vor fi dotate cu covorașe antiderapante;
2. Pentru toți beneficiarii cazați la etaj se asigură supravegherea și ajutorul la folosirea treptelor, trepte care, conform relației lui Rondelet, asigură siguranța și confortul circulației ( $h < 18 \text{ cm}$ ,  $b < 30 \text{ cm}$ ); în anul bugetar 2020 se va planifica și propune autorității locale aprobarea investiției achiziționării și montării unui elevator;
3. Persoana angajată pe post de referent asistență socială este licențiată în sociologie, deține certificat de absolvire pentru ocupația „tehnician asistență socială”, studii medii, acesta fiind nivelul studiilor postului din organigrama instituției aprobată anual prin hotărâre de consiliu local și a participat anual la cursuri de formare profesională și perfecționare; în anul 2020 va avea susținerea instituției în vederea completării studiilor sau a calificării privind asistența socială; în acest an se vor începe demersurile pentru contractarea serviciilor unui asistent social înscris în Registrul Național al Asistenților Sociali din România;
4. Planurile individualizate de asistență și îngrijire ale persoanelor asistate verificate de echipa de vizitare erau completate pe trei secțiuni  
(A. Program individualizat de asistență și îngrijire  
B. Program individualizat de integrare/reintegrare  
C. Program individualizat de recuperare medicală),

acestea detaliind serviciile oferite de instituție (de bază, de suport, specifice), activitățile derulate în vederea îndeplinirii planului, responsabilii derulării acestor activități, durata/perioada de desfășurare a activității, precum și observațiile cu privire la orice modificare a stării / nevoii temporare a persoanei asistate; începând cu luna ianuarie 2020 aceste planuri au fost completate cu rubrica “activități recomandate”;

5. Referitor la activitățile de petrecere a timpului liber și socializare, acestea sunt planificate lunar, de comun acord cu persoanele asistate, ținând cont de sugestiile, preferințele, propunerile, dispoziția și starea de sănătate a acestora, considerând că sunt diversificate și suficiente ca număr, raportându-ne la vârsta și afecțiunile psiho-fizice ale beneficiarilor; zilnic sunt desfășurate activități de petrecere a timpului liber a persoanelor asistate (cum ar fi jocuri de societate, cititul presei, jocuri pe calculator, discuții de grup pe diverse teme și mici activități de autogospodărire – cusut, călcat, aranjat rufe în dulap), dar acestea nu sunt listate în planificările lunare;

6. În luna ianuarie a anului 2020 s-au început demersurile în vederea contractării unor servicii de recuperare și reabilitare fizică;

7. Personalul medical al instituției de asistență socială întocmește fișe de monitorizare a stării de sănătate pentru fiecare beneficiar în parte, completate zilnic sau după fiecare consult/evaluare/reevaluare medicală, în care se specifică medicația așa cum prevede standardul de calitate “asistența pentru sănătate” și recomandările medicului de familie sau specialist; la momentul vizitei tratamentul medicamentos pentru afecțiuni cronice administrat persoanelor asistate se efectua zilnic conform prescripțiilor medicale ale medicilor de familie și medici specialiști, prescripții care erau anexate la dosarul medical și, chiar dacă medicația (cu denumirea comercială și dozaj) nu erau consemnată în fișa de monitorizare, fiecărui beneficiar îi era alocat un spațiu și un coșuleț personal cu medicația prescrisă și fișa de tratament cu modul de administrare (denumire produs, numărul tabletelor/capsulelor, perioada administrării); în situațiile în care se administrează tratament de urgență, acesta se consemnează în fișa de monitorizare, în fișa de tratament, în condica de tratament, iar la dosarului de servicii se atașează prescripția medicală/recomandarea medicală semnată și parafată de medic;

8. Instruirea întregului personal din cadrul instituției, nu doar a celui cu atribuții de supraveghere a persoanelor asistate, se va realiza periodic în vederea evitării incidentelor, tema fiecărei instruirii fiind consemnată în procesul verbal de ședință lunară a personalului angajat ;

9. La sfârșitul anului 2019 s-a realizat achiziționarea de instrumente clinice standardizate necesare investigării funcțiilor psihice cu scopul evaluării psihologice inițiale și periodice;

10. S-a întocmit/înregistrat un registru de evidență a actelor profesionale ale psihologului;

11. În luna august a anului 2019 instituția a achiziționat un autoturism, care asigură desfășurarea activităților privind asistența medicală și deplasarea în comunitate a beneficiarilor;

12. La începutul acestui an s-a realizat dotarea blocului alimentar din cadrul instituției cu un frigider pentru păstrarea probelor alimentare.

Director

Nedelcu Valentina

