

MMP
M.S.
13.03.2019
JK



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182



Nr. JA 5216/06.03.2019

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE Nr.4276.....12.MAR.2019

Către,
Avocatul Poporului
Str. George Vraca nr. 8, sector 1, București

Având în vedere adresa nr. 1725/04.02.2019 referitoare la recomandările formulate în Raportul de vizită (Recomandările nr. 2, nr. 3, nr. 5, nr. 6, nr. 8, nr. 9, nr. 10, nr. 12 și nr. 13) întocmit în urma vizitei din data de 22.03.2018 la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați (județul Prahova), pentru care centrul nu a transmis instituției dumneavoastră un răspuns motivat privind implementarea lor vă comunicăm următoarele:

Recomandarea nr. 2. Asigurarea asistenței stomatologice de urgență pentru beneficiarii care prezintă afecțiuni stomatologice.

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova a încheiat Convenție de colaborare cu Asociația Overland for Smile –Zâmbet de copil (nr. Ia 11635/18.04.2018) având ca obiect "acordarea cu titlu gratuit de consult stomatologic beneficiarilor D.G.A.S.P.C. Prahova: rezidenții din unitățile de asistență socială pentru copii și adulți aflate în structura Direcției, copiii/ tineri aflați cu măsură de plasament la asistent maternal profesionist precum și copiii/tineri aflați cu măsură de protecție specială plasament la rude până la gradul IV sau alte familii". Convenția a fost încheiată pentru perioada 02.06.2018 – 31.09.2018.
- Centrul a încheiat Contract Prestare Servicii (Servicii Stomatologice) nr. 1169/19.03.2018 cu CMI Dr. Moșneanu Diana, contract încheiat de la data semnării până la 31.12.2018. Prin Actul Adițional nr. 1 la Contractul de furnizare nr. 1169/19.03.2018 (Servicii Stomatologice) se prelungeste durata , dar fără a depăși data de 30.04.2019. Precizăm faptul că în Fișele de consultații medicale adulți sunt consemnate intervențiile stomatologice pentru beneficiarii centrului.

În acest sens anexăm:

1. Convenția de colaborare nr. IA 11635/18.04.2018;
2. Fișele de consemnări ale echipei de medici cu privire la consulturile și intervențiile stomatologice realizate beneficiarilor din centru în perioada 02.06.2018 – 31.09.2018: Ceapă Margareta, Nițu Ștefan, Iordache Emanuel; Rusu Elena; Cosma Margareta; Ispas Georgeta; Badea Ionela; Stan Titi; Spiridon Petruța; Vasile Eugenia; Popescu Luigi; Grozavu Argentina, Bobârnea Dorel; Simirnicov Constantin; Ciorăscu Emilia; Dima Laura; Vermejan Elena; Olteanu Nicolae; Dolhescu Elena; Nistor Virginia; Gaborfi Georgeta; Moldovan Elena; Iancu Maria; Beloiu Viorica; Popescu Ioana; Moț Nicolae; Stolier Cristina; Năstase Mariana.
3. Contract prestare de servicii (servicii Stomatologice) nr. 1169/19.03.2018
4. Act adițional nr. 1 la Contractul de furnizare nr. 1169/19.03.2018 , nr. 5082/07.12.2018.

5. Fișa de consultații medicale adulți în care medicii de specialitate consemnează intervențiile stomatologice pentru beneficiarii centrului: Olteanu Nicolae; Bobârnea Dorel; Dima Laura; Badea Ionela; Curea Marius; Nistor Virginia; Duca Ion-Octavian; Nițu Ștefan; Mușătoiu Ion; Gabofi Georgeta; Dolhescu Elena; Costantin Adrian; Ceapă Margareta; Vermejan Elena; Soare Gheorghe; Stan Titi; Rusu Elena-Cătălina; Juchi Ana; Iordache Emanuel; Hinyi Iren.

Recomandarea nr. 3. Asigurarea protecției juridice a beneficiarilor prin demersuri către autoritățile locale în vederea identificării și numirii unor reprezentanți legali.

Centrul a demarat acțiunea de identificare a aparținătorilor legali, din luna martie 2018, întocmind în acest sens solicitări de anchete sociale, note telefonice, adrese către rude ale beneficiarilor din centru în vederea identificării familiei extinse.

Urmare a demersurilor efectuate în cadrul centrului din totalul de 50 beneficiari s-au găsit aparținători pentru un număr de 27 beneficiari, pentru 13 beneficiari s-au găsit în urma adreselor efectuate și a anchetelor sociale anterioare rudele decedate, iar pentru 10 beneficiari s-a demarat procesul de identificare a aparținătorilor, momentan nu s-a primit răspuns.

În acest sens anexăm:

1. Adresa nr. 3427/22.08.2018;
2. Nota telefonică nr. 3193/02.08.2018; Adresa nr. 2741/03.07.2018 către Primăria Cerașu; Răspuns Primăria Comunei Cerașu nr. 3021/23.07.2018;
3. Adresă nr. 3189/03.08.2018 către Primăria Municipiului Buzău; Răspuns Direcția de Asistență Socială Consiliul Local Buzău nr. 3624/03.09.2018;
4. Adresă nr. 2743/03.07.2018 către Primăria orașului Curtici, județul Arad; Răspuns Direcția de Asistență Socială Primăria Curtici nr. 3170/01.08.2018;
5. Adresa nr. 2613/26.06.2018 către Primăria comunei I.L. Caragiale județul Dâmbovița; Adresa nr. 2612/26.06.2018 către Primăria Comunei Bucov; Răspuns nr. 10690/26.06.2018 Primăria comunei Bucov; Răspuns nr. 2825/11.07.2018 Primăria Comunei I.L. Caragiale județul Dâmbovița; Adresa nr. 3107/30.07.2018 a Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești

Recomandarea nr. 5. Amenajarea unui izolator pentru cazarea temporară în situația beneficiarilor diagnosticați cu boli infecto-contagioase

În data de 20.02.2019 s-a vizitat centrul de către o echipă din cadrul DGASPC Prahova și s-a constatat că izolatorul "pentru izolarea persoanei cu boli contagioase", aflat la parterul clădirii, era dotat corespunzător și funcțional. (Anexăm fotografii)

Recomandarea nr. 6. Reevaluarea activității de management de caz și corelarea atribuțiilor managerului de caz și a responsabilului de caz cu cele prevăzute în standard.

Conform Ordinului nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr. 1 Standarde minime de calitate pentru servicii sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Modulul II Evaluare și planificare, Standardul 2 Planificare activități/servicii, "furnizorul desemnează un responsabil de caz pentru a coordona și monitoriza planul individual de intervenție". În acest sens prin Dispoziția nr. 44/11.11.2016 Directorul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați a numit responsabilii de caz pentru beneficiarii centrului din rândul instructorilor de ergoterapie (anexată).

Repartizarea beneficiarilor admiși în cadrul centrului pe fiecare responsabil de caz se află în sarcina psihologului centrului. Periodic se actualizează lista beneficiarilor din cadrul centrului și repartizarea cazurilor pe fiecare responsabil de caz (anexată).

Odată cu publicarea Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr. 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități se delimitează clar atribuțiile managerului de caz de echipa multidisciplinară a centrului.

Prin Referatul nr. 743/06.03.2019 (înregistrat la D.G.A.S.P.C. Prahova cu nr. IB 8192/06.03.2019) Centrul de Îngrijire și Asistență Socială pentru Persoane Adulte cu Handicap Urați a solicitat desemnarea unui manager de caz pentru beneficiarii rezidenți.

Recomandarea nr. 8. Întocmirea corespunzătoare și personalizată a planurilor individualizate de intervenție.

Centrul acordă servicii în baza unui plan individual de intervenție. Acesta este elaborat de medic, psiholog, asistenți sociali din cadrul Biroului management de caz pentru adulți, responsabilul de caz, și este semnat de beneficiar și de personal al centrului.

Planul individual de intervenție cuprinde 5 capitole:

I.îngrijire-hrănire;

II.igienă personală;

III.integrare/ reintegrare socială;

IV.recuperare /reabilitare

V.supravegherea și menținerea sănătății;

Responsabilul de caz evaluează lunar nevoile beneficiarului. Pentru monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individual de intervenție, centrul utilizează o fișă de monitorizare servicii privind: starea sănătății și tratament, servicii - recuperare, integrare. Aceasta în cursul anului 2018 a fost elaborată lunar.

Responsabilul de caz păstrează dosarul de servicii al beneficiarului. Acesta conține:

- fișă date individuale;
- program zilnic;
- plan individual de intervenție;
- fișe realizate de beneficiari (desene, picturi);
- fișe de monitorizare servicii;
- registru de evidență a activităților de îngrijire/ recuperare;

Anexăm pentru exemplificare dosarele de servicii sociale ale următorilor beneficiari: Suciu Liliana, Dolhescu Elena, Iordache Emanuel, Balcan Dumitru.

Recomandarea nr. 9. Organizarea de activități de grup sau individuale pentru beneficiarii centrului, activități în cadrul centrului sau în afara centrului care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții acestora.

Recomandarea nr. 10. Detalierea tipurilor de activități de terapie ocupațională, terapie comportamentală și activități ludice și de loisir cuprinse în planurile individualizate de intervenție pentru a putea fi măsurabile.

Pentru anul 2018 personalul de specialitate al centrului a elaborat:

- Plan de activitate pentru Instructorii de ergoterapie/ educație (nr. 4322/27.12.2017) – anexat;

- Program de educație sanitară, sexuală și contraceptivă, campanie împotriva fumatului și a consumului de droguri (nr. 4335/27.12.2017) – anexat;
- Planificare informări 2018 (nr. 544/05.02.2018) – anexat ;
- Plan de activități de socializare, integrare/reintegrare socială derulat în cadrul CIAPAH Urlați pentru anul 2018 (nr. 4348/28.12.2017) - anexat;
- Program pentru serbarea zilelor de naștere 2018 (nr. 4347/28.12.2017) - anexat;
- Proiect de acivitate "Rugăciunea este alinarea sufletului" 2018 (nr. 4346/28.12.2018) – anexat;
- Plan de evaluare și intervenție specifică psihologică derulat în cadrul CIAPAH Urlați anul 2018 (nr. 4344/28.12.2017) – anexat;
- Acord colaborare cu Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați; - anexat.
- Participare la festivalul de Teatru "D-ale lui Caragiale" – anexat.
- Activități de informare pe diferite teme (Ziua mondială a cititului cu voce tare, Prevenirea fumatului, Marcarea Zilei mondiale a sănătății orale, Informare privind modalitățile de realizare a sesizărilor și reclamațiilor etc.).

Toate aceste activități se regăsesc în dosarele aflate la responsabilii de caz în documente precum:

- Orarul zilnic;
- Planul individual de intervenție;
- Fișa de monitorizare servicii;
- Registru de evidență a activităților de îngrijire/ recuperare
- Raportul lunar de activitate al fiecărui responsabil de caz întocmit pentru beneficiarii pe care îi are repartizați.

Anexăm:

- Activități de îngrijire și asistență reprezentative ale lunii octombrie 2018 (nr. 4469/01.11.2019);
- Activități de îngrijire și asistență reprezentative ale lunii noiembrie 2018 (nr. 5117/11.12.2018);
- Activități de îngrijire și asistență reprezentative ale lunii decembrie 2018 (nr. 114/08.01.2019)

Recomandarea nr. 12. Efectuarea transferurilor și întocmirea deciziilor de transfer conform prevederilor legale cu precizarea motivului și urgenței transferului

Conform prevederilor art. 87 alin (1) lit. b) și d) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, comisia de evaluare "stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap" și de asemenea "revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat".

DGASPC a recomandat centrului ca solicitarea de transfer a beneficiarilor să fie motivată ținându-se cont de specificul centrului și de particularitatea cazului și a urgenței invocate.

Recomandarea nr. 13. Supravegherea atentă a beneficiarilor pentru prevenirea unor incidente (agresiuni fizice, căzături pe scări)

În cursul anului 2018 au fost întocmite mai multe solicitări de organizare și desfășurare de concursuri pentru ocuparea de posturi vacante:

- Referat nr. 2436/13.06.2018 (înregistrat la DGASPC Prahova cu nr. IB 17897/13.06.2018) pentru ocuparea unor posturi vacante pe perioadă nedeterminată: asistent medical, magaziner;
- Referat nr. 3928/26.09.2018 (înregistrat la DGASPC Prahova cu nr. IB 30626/27.09.2018) pentru ocuparea unor posturi vacante pe perioadă nedeterminată: infirmier, spălătoreasă;

- Referat nr. 4680/19.11.2018 (înregistrat la DGASPC Prahova cu nr. IB 37683/20.11.2018) pentru ocuparea unui post vacant pe perioadă nedeterminată: asistent social debutant.

La data de 28.02.2019 structura de personal a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane adulte cu handicap Urlați se prezenta astfel:

	Personal		
	Ocupat	Vacant	Prevăzut
Personal de conducere			
Director	1	-	1
Coordonator personal de specialitate	-	1	1
Contabil-șef	1	-	1
Asistență medicală			
Medic primar	1	-	1
Asistent medical	7	-	7
Asistent farmacie	0,5	-	0,5
Infirmier	13	5	18
Evaluare – socializare			
Psiholog	1	-	1
Asistent social	1	-	1
Instructor de educație	1	-	1
Recuperare			
Masor	1	-	1
Instructor ergoterapie	3	1	4
Contabilitate resurse umane			
Inspector de specialitate	2	1 (SCC)	3
Administrare			
Administrator	1	-	1
Magaziner	1	-	1
Întreținere			
Muncitor calificat electrician	-	1	1
Șofer	-	0,5	0,5
Curățenie			
Spălătoreasă	2	-	2
Preparare/ servire masă			
Muncitor calificat bucătar	4	-	4
Total	40,5	9,5	50

Cu deosebită considerație

Director Executiv,

Viorel CĂLIN



Director Executiv Adjunct,

Mihaela ȘINDILĂ

Biroul Managementul calității serviciilor sociale

șef Birou: Liliانا Stavre

Consilier: Ștefănoiu Simona

Biroul Management de caz pentru adulți

Șef Birou: Mihaela Voicu

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și vor putea fi stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate expres în document, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.