

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060;
operator de date cu caracter personal 2962

Nr. 2019

16 septembrie 2019

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE NR. 15858 / 16. SEP. 2019

Jucan
16.09.2019

CĂTRE,

AVOCATUL POPORULUI
Ombudsman

Str. George Vraca, nr. 8, Sector 1, București

Urmare adresei dumneavoastră nr. 6425 din 12.04.2019, referitoare la Raportul de vizită întocmit de către echipa de vizitare a Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție din cadrul instituției Avocatul Poporului, vizită efectuată la Centrul pentru persoane vârstnice Furculești la data de 18 iulie 2018, vă comunicăm un răspuns motivat privind propunerile și recomandările cuprinse în Raportul de vizită care vizează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, după cum urmează :

Referitor la recomandările prevăzute la pct.1, pct.2 și pct.4, care privește măsurile de :

1. Atragerea de personal de specialitate de îngrijire – asistent social, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, etc. la Centrul pentru persoane vârstnice Furculești, prin angajarea sau încheierea de contracte de prestări servicii, în vederea respectării Ordinului MMFPSPV nr. 29/2019 ;

2. Examinarea posibilității de completare a statului de funcții al Centrului pentru persoane vârstnice Furculești cu încă un post de asistent medical, în vederea asigurării permanenței în acordarea serviciilor medicale ;

4. Efectuarea de demersuri necesare în vederea asigurării serviciilor de medicină dentară pentru persoanele vârstnice aflate în centru, prin angajare sau încheierea unor contracte de prestări servicii cu un medic stomatolog ;

Vă facem cunoscut faptul că, până în prezent conducerea instituției nu s-a putut conforma în totalitate acestor măsuri, întrucât pentru punerea în aplicare a acestora este necesar încadrarea de personal pe aceste posturi (personal de specialitate de îngrijire – asistent social, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, etc., asistent medical, medic, medic stomatolog), personal care nu este prevăzut în structura organizatorică a centrului, motiv pentru care nu s-a putut organiza concurs/concursuri pentru ocuparea acestora.

În acest sens menționăm faptul că, conducerea instituției a întreprins măsurile legale în vederea implementării măsurilor, având în vedere toate aceste recomandări, iar pentru conformarea cu conținutul acestora s-au demarat procedurile legale, și urmează ca structura personalului din cadrul Centrului pentru persoane vârstnice Furculești să fie completată/modificată cu personalul aferent, pe baza propunerilor motivate ale șefului de centru.

Precizăm faptul că, în prezent D.G.A.S.P.C. Teleorman funcționează cu structura de personal stabilită prin Organigrama și Statul de Funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 86 din 28.06.2018, dată de la care acestea nu a fost modificată.

Astfel, s-au demarat procedurile pentru modificarea structurii organizatorice și numărului de posturi aferente, cu respectarea dispozițiilor H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, care se aprobă de Consiliul Județean Teleorman, cu avizul consultativ al Ministerului Muncii și Justiției Sociale și cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Pe de altă parte, pentru contractarea de servicii (servicii medicale, stomatologice, psihologice, etc.) este necesar ca acestea să fie prevăzute în Strategia anuală de achiziție publică și Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, iar aceste servicii nu au fost aprobate și bugetate.

Referitor la măsura prevăzută la pct.3 din Raportul de vizită, care vizează asigurarea prezenței unui psiholog în Centrul pentru persoane vârstnice Furculești prin delegare/contractare sau colaborare, care să permită completarea corespunzătoare a fișelor de evaluarea a beneficiarilor, vă aducem la cunoștință că această măsură este realizată, prin delegarea la centru a doamnei Neda Adrina, psiholog în cadrul Biroului de evaluare și consiliere psihologică pentru părinți și copii din cadrul aparatului propriu al instituției.

Cu privire la măsura prevăzută la pct. 5 din Raportul de vizită, privind asigurarea în cantitate suficientă a produselor de curățenie și igienizare, cât și a celor de igienă intimă, vă facem cunoscut că au fost luate măsuri pentru conformare, produse care au fost asigurate în cantități suficiente, cu menționarea faptului că, necesarul acestor materiale se asigură la solicitarea centrelor.

Referitor la recomandarea prevăzută la pct. 6 din Raportul de vizită, care vizează asigurarea organizării și finanțării cursurilor/instruirilor privind perfecționarea continuă a personalului, vă aducem la cunoștință că această măsură urmează să fie pusă în practică începând cu anul 2020, întrucât în anul bugetar 2019 au fost prevăzute și aprobate fonduri insuficiente pentru acest capitol bugetar.

Cu privire la măsura prevăzută la pct. 7 din Raportul de vizită, care vizează suplimentarea fondurilor pentru a asigura o hrană diversificată și corespunzătoare calitativ, pentru a fi introduse în meniul beneficiarilor fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon, vă aducem la cunoștință că această măsură este implementată, conducerea instituției a asigurat toate fondurile necesare achiziției alimentelor, acestea fiind livrate potrivit contractelor de furnizare încheiate și aflate în derulare.

Cu stimă,

**DIRECTOR GENERAL
PUTINEANU MARIUS-MUGUREL**



**Director General Adjunct
Lazăr Marcel**