



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr.5897
Craiova, B-dul Nicolae Titulescu, Nr. 22 Web: www.dgaspcedolj.ro
Tel.: 0251/416365; 418717 E-mail: office@dgaspcedolj.ro
Fax: 0251/417838 Cod Postal: 200134



Nr. 19458 / 10-05 2019

Stimată doamnă adjunct al Avocatului Poporului,

Având în vedere raportul nr. 5972/05.04.2019 cu privire la vizita efectuată în data de 29 octombrie 2018 în cadrul Centrului de Plasament "Sf. Apostol Andrei", vă comunicăm următoarele:

1. Recomandare: asigurarea în toate dormitoarele centrului a spațiului prevăzut de standardul 24.4 – Condiții de locuit din Anexa 1 a Ordinului nr. 27/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități (maximum 4 copii și suprafața locuibilă de minimum 6 m²/copil în dormitor).

Capacitatea Centrului de Plasament "Sf. Apostol Andrei" este de 32 locuri, fiind stabilită în concordanță cu numărul dormitoarelor existente, respectiv 8 dormitoare de câte 4 copii. În cadrul centrului beneficiază de măsură de protecție un număr de 38 copii și tineri cu dizabilități, dintre care pentru 19 se asigură servicii în permanență, pentru 12 doar sâmbăta, duminica și în vacanțele școlare, fiind cazați în restul zilelor la căminul școlar al Liceului Tehnologic Special "Beethoven", iar 7 copii sunt cazați în permanență la căminul școlar al Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Mina" Craiova. În acest context, Centrul de Plasament "Sf. Apostol Andrei" nu funcționează peste capacitate.

2. Recomandare: completarea și înregistrarea corespunzătoare a tuturor registrelor obligatorii funcționării centrului, pentru buna evidențiere a activităților curente din unitatea rezidențială.

Registrele prevăzute de standardele minime obligatorii aplicabile Centrului de Plasament "Sf. Apostol Andrei" au fost înregistrate, numerotate și ștampilate astfel încât să constituie un indicator de îndeplinire a standardelor.

3. Recomandare: menținerea și asigurarea curățeniei în toate spațiile centrului, în conformitate cu prevederile Standardului 24.3 – Condiții de locuit din Anexa 1 a Ordinului nr. 27/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.

Conform planului anual de reparații și întreținere pentru serviciile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj s-a efectuat reabilitarea instalațiilor și echipamentelor deteriorate din cadrul Centrului de Plasament "Sf. Apostol Andrei", asigurându-se curățenia în toate spațiile centrului.

4. Recomandare: asigurarea măsurilor adecvate de prevenire și intervenție pentru copilul care a părăsit centrul fără permisiune și acordarea sprijinului necesar în vederea reintegrării lui în sistemul de protecție a copilului.

Pentru minimalizarea pe cât posibil a riscurilor suplimentare la care se expun copiii care părăsesc centrul fără permisiune, personalul centrului și specialiștii care instrumentează cazul (managerul de caz, psihologul, medicul, etc.) oferă servicii adecvate, individualizate pentru fiecare copil, evaluarea situației copilului fiind efectuată imediat după întoarcerea în centru.

Evaluarea situației și furnizarea de servicii în aceste situații se efectuează conform unor proceduri scrise care sunt cunoscute și aplicate de către personalul centrului.

Pentru prevenirea situațiilor de părăsire a centrului fără permisiune, personalul acordă atenția cuvenită lămuririi copiilor că trebuie să anunțe unde și pentru ce durată vor pleca din centru, pentru a fi protejați de eventualele pericole și pentru a demonstra că sunt persoane de încredere. De altfel, în cadrul centrului aceste evenimente au fost foarte rare, de exemplu, în cursul anului 2018 fiind înregistrată 1 situație de acest gen.

5. Recomandare: consemnarea tuturor incidentelor în registrul de evenimente deosebite (agresiuni, autogresiuni, etc.) și a măsurilor/strategiilor propuse pentru înlăturarea riscului apariției acestora.

Centrul ține un registru special de evidență a incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a copilului (îmbolnăviri, accidente, agresiuni, etc.) sau alte incidente în care acesta a fost implicat (plecare neautorizată din centru, furt, comportament imoral, etc.).

În registru se consemnează data producerii incidentului, natura acestuia, consecințele asupra copilului identificat prin nume, prenume și vârstă, data notificării familiei și/sau a instituțiilor competente ce trebuie informate conform legii, măsurile luate.

Registrul de evidență a incidentelor deosebite este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.

6. Recomandare: identificarea unor soluții pentru creșterea sentimentului de apartenență a copilului la centru și creșterea coeziunii dintre copii și personal, pentru a reduce riscul plecării fără învoire din centru.

În situația plecării unui copil din centru fără permisiune, după reîntoarcere se discută situația în grupul de copii, nu pentru a-l pedepsi pe fugar ci pentru a analiza cauzele împreună cu copiii. În egală măsură, toți ceilalți copii din centru sunt sfătuiți să anunțe urgent când văd că pleacă un copil fără permisiune. De asemenea, de multe ori este utilizat cu succes principiul respectului reciproc dintre copii și angajați pentru prevenirea unor astfel de situații.

După reîntoarcerea copilului se efectuează evaluarea situației de către managerul de caz, personalul de specialitate și șeful centrului. Dacă există suspiciuni de abuz în cadrul centrului, se iau măsuri pentru securizarea copilului respectiv, până la definitivarea cercetării.

Formarea personalului pentru aplicarea procedurii privind lipsa unui copil fără permisiune se efectuează atât imediat după angajare cât și pe parcursul anului, chiar dacă nu au loc astfel de situații de absență fără permisiune.

7. Recomandare: identificarea unor măsuri de intervenție specifică în scopul optimizării comportamentului beneficiarilor (agresiuni, autoagresiuni, păsărire fără permisiune a centrului, etc.).

Centrul deține și aplică o procedură proprie privind controlul comportamentului copiilor. Procedura menționată are în vedere, în principal, modalitățile de reacție și intervenție ale personalului în situații de comportament inadecvat al copiilor față de normele de conduită acceptabile, cu orientare spre sancționarea prin acțiuni educative și constructive de corectare. Personalul centrului este pregătit și instruit pentru a acționa conform procedurii privind controlul comportamentului copiilor, în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.

8. Recomandare: analizarea posibilității asigurării unor ședințe de psihoterapie pentru copiii diagnosticați cu tulburări de comportament, cu diverse manifestări și comportamente dezadaptative.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj asigură și promovează cadrul organizatoric pentru munca în echipă multidisciplinară și interinstituțională precum și pentru expertiza unor specialiști colaboratori, conform propunerilor și solicitărilor managerilor, respectiv ale responsabililor de caz.

Managerii de caz ai copiilor solicită, ori de câte ori este nevoie, intervenția suplimentară a unor specialiști din afara echipei, care activează în cadrul altor servicii/instituții cu care instituția nu are un acord încheiat, inclusiv psihoterapeuți, depunându-se tot efortul pentru asigurarea serviciilor necesare în diverse situații dificile pe care le întâmpină copiii aflați sub măsură de protecție.

Astfel, managerul de caz asigură organizarea întâlnirilor echipei în mod periodic pentru a discuta cazurile și a lua deciziile necesare soluționării acestora.

9. Recomandare: instruirea periodică a personalului de îngrijire și asistență, în sensul însușirii unor tehnici și metode adecvate de intervenție în situații de agitație psihomotorie a unora dintre beneficiari.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj se preocupă permanent de creșterea performanțelor profesionale ale personalului. Șeful Centrului de Plasament "Sf. Apostol Andrei" pune la dispoziția personalului toate procedurile aplicate în activitatea curentă și planifică echitabil participarea personalului la cursuri de perfecționare/formare profesională oferite de furnizori de formare profesională acreditați.

Formarea profesională se realizează cu respectarea prevederilor legale în domeniu și este planificată anual de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj în colaborare cu șeful centrului.

Cu deosebită considerație
Director General,
Florin Stancu



Șef serviciu juridic și contencios,
Nicoleta Crețu

Doamnei Magda Constanța Ștefănescu
Adjunct al Avocatului Poporului
Avocatul Poporului
Str. George Vraca, nr. 8, sector 1, București