



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
Autoritatea Națională pentru Drepturile  
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

Nr.14649/ANDPDCA/DDPD/SMDATVC/SMV/31.07.2020

Către : Doamna Renate Weber  
Avocatul Poporului



Ref.la: vizita Instituției Avocatului Poporului la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești, jud. Călărași

Stimată doamnă,

Ca urmare a adresei Instituției Avocatului Poporului transmisă Ministerului Muncii și Protecției Sociale, direcționată și înregistrată la Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (ANDPDCA) cu nr. 14649/25.06.2020, prin care sesizați faptul că, în urma vizitei efectuate la data de 20.04.2018 la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Plătărești, jud. Călărași, au fost formulate o serie de recomandări despre a căror implementare, în parte, instituția pe care o conduceți nu a fost informată, am solicitat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, în contextul coordonării metodologice pe care ANDPDCA o exercită potrivit Hotărârii Guvernului nr.1002/2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, o informare cu privire la îndeplinirea recomandărilor formulate în acest context la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești, a cărei copie o atașăm prezentei.

Facem precizarea că, potrivit prevederilor HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași este organ de specialitate aflat în subordinea Consiliului Județean Călărași.

De asemenea, precizăm că informarea transmisă de către DGASPC Călărași face referire inclusiv la aspectele semnalate de instituția pe care o conduceți în adresa de revenire nr. 13346/16.07.2020, înregistrată la ANDPDCA cu nr. 17365/23.07.2020.

Cu deosebită considerație,

Maria Mădălina TURZA  
Președinte







## CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia  
Copilului Calarasi

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;

E-mail: [directie@dgaspc-cl.ro](mailto:directie@dgaspc-cl.ro)



A.N.D.P.D.C.A.

20 JUL 2020

Nr.37493/16.07.2020

Catre,

Autoritatea Nationala pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati,  
Copii si Adoptii

Stimata doamna Presedinte,

Avand in vedere adresa nr.14649/ANPDPCA/DDPD/SMDATVC/SMV/09.07.2020 inregistrata la DGASPC Calarasi cu nr.37493/16.07.2020, referitoare la recomandarile formulate de Institutia Avocatul Poporului cu ocazia vizitei efectuate la CRRN Plataresti in data de 20.04.2018, va comunicam demersurile intreprinse in vederea remedierii deficientelor, astfel:

- s-au remediat toate defectiunile din grupurile sanitare si s-au reamenajat toate acestea in vederea asigurarii conditiilor decente de efectuare a igienei personale (inlocuire wc turcesc cu vas toaletă, inlocuire gresie si faianta deteriorate, inlocuire dusuri, robineti/baterii și chiuvete deteriorate în grupurile sanitare, procurare uși pentru grupurile sanitare și compartimentarea spațiilor de dus, igienizare, curatare infiltratii);
- s-au reabilitat, reamenajat si reorganizat spatiile de servire a hranei care este furnizata in sistem de catering; s-a inlocuit gresia și faianta deteriorata din oficiile alimentare – spatii de servire a hranei - , s-au reparat si igienizat toate acestea, s-au inlocuit mesele, scaunele, fetele de masa si s-au amenajat astfel incat sa asigure un cadru familial, atractiv pentru beneficiari;
- s-au igienizat toate spațiile care prezentau infiltratii și urme de mucegai (grupuri sanitare, dormitoare, oficii etc.);
- s-au executat lucrari de reparatii la acoperisul centrului, reabilitandu-se zonele deteriorate;
- dormitoarele au fost dotate cu dulapuri pentru depozitarea hainelor, toate camerele au fost igienizate, reorganizate, paturile mai inalte au fost readuse la o inaltime adecvata, asigurandu-se confortul beneficiarilor, s-au achizitionat saltelele necesare;
- s-au reorganizat spatiile de petrecere a timpului liber, fiind identificate si alte sali disponibile astfel incat sa se reduca aglomerarea in aceste spatii dat fiind numarul relativ mare de beneficiari gazduiti in centru;
- beneficiarii au fost repartizati pe camere cu respectarea afinitatilor dintre ei si a spatiului intim adecvat, urmarindu-se cu prioritate pe cat posibil reducerea numarului de beneficiari din camera;
- s-a procedat la reconditionarea, inlocuirea mobilierului existent deteriorat care prezinta urme de rugina, fiind achizitionate dulapuri, mese cu blat, scaune;
- s-au implementat si monitorizat permanent masurile de igiena dispuse ca urmare a recomandarilor DSP, a conducerii DGASPC, a conducerii ANPDPCA, urmarindu-se cu prioritate igiena spatiilor, a tinutei beneficiarilor, a igienei personale, personalul medical fiind implicat in toate aceste activitati;

- s-a securizat liftul nefunctional si atentionat beneficiarii cu privire la acest aspect; s-a solicitat repararea acestuia, insa datorita costurilor prea mari si a resurselor financiare limitate acestea sunt nefunctionale, avand in vedere ca patrimoniul existent este al Consiliului Local Plataresti si intentia DGASPC de a transfera beneficiarii in alte servicii de tip familial si rezidential adecvate;

- pentru remedierea aspectelor sesizate de toate organele de control s-au intreprins demersurile necesare, s-au dispus masuri organizatorice si administrative concretizate prin note interne, planuri de masuri, sedinte de lucru; s-au implementat si monitorizat permanent de catre conducerea DGASPC Calarasi;

- s-au emis planuri de masuri pentru monitorizarea starii de sanatate permanent si ulterior, pentru prevenirea infectarii cu coronavirus, s-a monitorizat zilnic modul in care se respecta regulile de igiena si protectie in randul beneficiarilor, personalul medical si de ingrijire fiind direct implicat in aceasta activitate;

-s-a procedat la notificarea firmei de catering de catre seful CRRN Plataresti in vederea conformarii cu privire la imbunatatirea meniului si asigurarea unei alimentatii adecvate si diversificate beneficiarilor centrului, cu respectarea principiilor alimentare si a recomandarilor organelor de control – DSP Calarasi;

- s-au asigurat permanent materialele igienico-sanitare necesare, fiind zilnic si saptamanal monitorizat stocul existent de catre conducerea centrului si a DGASPC Calarasi;

- pentru inlocuirea imbracamintei uzate, deteriorate, decolorate a beneficiarilor s-a solicitat eliberarea din magazia unitatii a echipamentului necesar si s-au repartizat pe sectii beneficiarilor, in functie de necesitati, urmarind asigurarea in functie de sezon a acestuia;

- referitor la demersurile intreprinse pentru diminuarea numarului de beneficiari in vederea intrunirii conditiilor necesare obtinerii avizelor si autorizatiilor necesare acreditarii si licentierii serviciului rezidential, va comunicam ca institutia noastra colaboreaza cu celelalte institutii similare in vederea identificarii unor solutii viabile de preluare si transfer din aceasta locatie; pana in prezent s-a procedat la transferul a 11 beneficiari proveniti de pe raza teritorial-administrativa a sectorului 4 Bucuresti, la un serviciu privat contractat de catre DGASPC sec.4 Bucuresti, la preluarea a 3 beneficiari de catre DGASPC sector 1 Bucuresti in servicii subordonate, la transferul a 6 beneficiari la CIA Ciocanesti, l-a intocmirea documentatiei aferente contractarii furnizorilor privati de servicii care pot oferi servicii de calitate acestor beneficiari, demersuri care vor continua cu prioritate pentru diminuarea capacitatii CRRN Plataresti in proxima perioada.

Mentionam ca aceste demersuri au fost comunicate si AJPIS Calarasi avand in vedere ca au existat la CRRN Plataresti controale si vizite de monitorizare si din partea acestei institutii, ulterior si din partea DSP Calarasi cu privire la modul in care s-au implementat recomandarile specifice referitoare la igiena, asigurarea materialelor necesare respectarii regulilor de igiena si a masurilor de protectie pentru prevenirea infectarii cu coronavirus si a monitorizarii starii de sanatate a beneficiarilor si personalului.

Atasam pentru conformitate documentele emise in sensul celor de mai sus.

Cu deosebita stima,

Director Executiv,  
Dr. Gheorghe Draganica





**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia**  
**Copilului Calarasi**

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;

E-mail: directie@dgaspc-cl.ro



Aprobat,  
Director Executiv  
Dr. Gheorghe Draganica

**NOTA INTERNA**

**In atentia sefului de centru CRRN Plataresti**

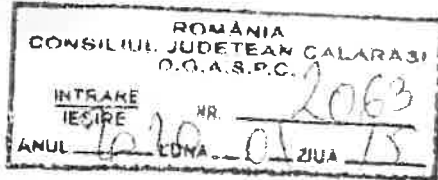
Avand in vedere neconformitatile constatate la receptia mancarurilor gatite si a spatiilor destinate servirii hranei, se impun o serie de masuri pentru remedierea acestora, astfel:

- repararea lifturilor pentru transportul hranei astfel incat sa se evite realizarea acestei actiuni pe scari;
- identificarea unui spatiu special destinat, in bucatarie, pentru felierea painii livrate de firma de catering si interzicerea acestei actiuni in spatii improprii, pe holuri de acces in bucatarie, in vederea evitarii contaminarii acesteia;
- achizitionarea unor cutite conforme operatiunilor specifice felierii painii, cu accent pe alegerea materialelor din care este confectionat manerul astfel incat sa permita spalarea si dezinfectia corespunzatoare;
- solicitare, din partea comisiei de receptie, adresata firmei de catering cu privire la conformarea cu Reg. CE. nr.1069/2010 pentru identificarea corespunzatoare a ambalajelor pentru depozitarea subproduselor nedestinate consumului uman si interzicerea la nivelul centrului a amplasarii acestora pe paviment, in vecinatatea zonei in care se feliaza painea;
- utilizarea masinilor de spalat vase la nivelul oficiilor si identificarea ambalajului specific pastrarii detergentului lichid care se utilizeaza;
- actiunea de spulare si dezinfectie la nivelul oficiilor se va inregistra intr-un document specific in care se va mentiona concentratia utilizata si timpul de actiune, document avizat de medicul unitatii si seful centrului, actiune monitorizata permanent de medicul angajat al unitatii;
- repararea pavimentului la nivelul blocului alimentar si al oficiilor de servire a mesei in regie proprie;
- montarea sifoanelor cu clopot in pardosele si montarea la nivelul ferestrelor a plaselor pentru insecte;
- inlocuirea scaunelor si meselor deteriorate de la nivelul oficiilor in vederea evitarii accidentarilor beneficiarilor;
- amplasarea corespunzatoare a custilor de intoxicare a rozatoarelor de catre firma care efectueaza dezinsectia, deratizarea si dezinfectia in centru, acestea fiind de pentru uz extern;
- intocmirea unui plan de masuri cu termenele de realizare imediate si nominalizarea persoanelor responsabile, prezentarea acestuia conducerii DGASPC in termen de 2 zile.

Prezenta nota interna reprezinta sarcina de serviciu, iar nerespectarea sa constituie abatere disciplinara si se va sanctiona conform prevederilor legale in vigoare.

Director Executiv Adjunct P.D.P.A.

Prof. Lavinia Grosu



## CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia  
Copilului Calarasi

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;

E-mail: [directie@dgaspc-cl.ro](mailto:directie@dgaspc-cl.ro)

Web: [www.dgaspc-cl.ro](http://www.dgaspc-cl.ro)



Avizat,  
Director Executiv  
Dr. Gheorghe Draganica

### NOTA INTERNA

#### In atentie sefului CRRN Plataresti

Ca urmare a celor mediatizate, conducerea institutiei a dispus urmatoarele măsuri administrative, de remediere urgenta a deficientelor constatate în proxima perioada – cu termen finalizare imediat, după cum urmează:

- Înlocuirea gresiei și faianței sparte din băi, oficii alimentare;
- Înlocuirea becuri, neoane, lămpi iluminat, întrerupătoare, prize în toate spațiile centrului;
- Înlocuire wc turcesc cu vas toaletă, înlocuire și procurare capace wc;
- Remedierea și înlocuirea instalație electrică, după caz;
- Înlocuire dușuri, robineti/baterii și chiuvete deteriorate în grupurile sanitare și oficii;
- Procurare uși pentru grupurile sanitare și compartimentarea spațiilor de dus;
- Igienizarea spațiilor care prezintă infiltrații și urme de mucegai;
- Asigurarea materialelor de curățenie și igiena a spațiilor, intensificarea acestor acțiuni și a celor de dezinfecție cu responsabilizarea cadrelor medicale în ce privește supravegherea și monitorizarea permanentă a acestui proces.
- În spațiile de servire a mesei, înlocuirea de urgență a meselor și scaunelor cu cele nou achiziționate și crearea unei ambianțe plăcute, familiale prin reamenajarea spatiului;
- Reorganizarea si reamenajarea dormitoarelor, redistribuirea beneficiarilor pe camera astfel incat sa se asigure spatiul necesar intimitatii, mobilitatii si confortului personal cu respectarea afinitatilor dintre beneficiar si preferintelor lor, a salilor de activitati/cluburilor, a spatiilor exterioare de petrecere a timpului liber- foisorul, curtea exterioara a centrului- igienizarea si repararea grupurilor sanitare exterioare, .

**Raspunde: seful de centru si insp. administrativ**

#### **Masuri cu caracter permanent pentru personalul medical sub coordonarea medicului unitatii**

- Supravegherea permanentă din partea personalului medical a modului în care este servită hrana beneficiarilor centrului și semnalarea de urgență a neconformităților, concomitent cu propuneri de remediere a acestora;

- Verificarea zilnica a modului in care se efectueaza igiena beneficiarilor, curatenia si igienizarea spatiilor, igiena rufariei, a echipamentului, a tinutei beneficiarilor, sesizand de indata neregulile si propunand, dupa caz, masuri de remediere a deficientelor;

- Verificarea existentei materialelor de igiena individuala, a modului in care sunt distribuite si utilizate materialele de curatenie de catre personalul de ingrijire;

- Verificarea stocurilor de medicamente, distribuirea acestora conform schemelor de tratament recomandate de medic si supravegherea permanenta a evolutiei beneficiarilor in ce priveste starea de sanatate, a simptomatologiei specifice afectiunilor neuropsihice cu care sunt diagnosticati, inclusiv a altor probleme cronice de care sufera in vederea investigarii si interventiei imediate, a mentinerii unei stari optime de sanatate ;

- Implicarea intregului personal medical in profilaxia bolilor incidente acestui grup vulnerabil, a celor de contagiune, a imbolnavirilor de sezon;

- Realizarea unor examinari periodice a starii de sanatate a beneficiarilor, efectuarea unui set de analize detaliate de laborator in vederea identificarii problemelor de sanatate si monitorizarii evolutiei clinice;

-Identificarea furnizorilor de servicii stomatologice care au contract cu CAS si care pot furniza servicii dentare gratuit, a furnizorilor privati care pot oferi astfel de servicii, si intreprinderea demersurilor urgente de tratare a problemelor stomatologice ale beneficiarilor

- Instruirea periodica, lunar, a personalului medical si de ingrijire de catre medicul unitatii cu privire la modul in care se intervine in situatii de criza a beneficiarului, a modului in care se realizeaza alimentatia beneficiarilor cu probleme de mestecare si inghitire, a modului in care se efectueaza dezinfectia vaselor si spatiilor, a rufariei, etc., a modului in care se monitorizeaza starea de sanatate si prevenirea infectiilor nozocomiale etc.

- Supravegherea modului in care se efectueaza toaleta beneficiarilor, baia zilnica si saptamanala, a utilizarii materialelor de igiena personala;

- Verificarea tuturor spatiilor in ce priveste conditiile igienico-sanitare si a functionarii echipamentelor/dotarilor existente in spatiile comune - bai, oficii alimentare, grupuri sanitare etc.- astfel incat sa ofere conditii decente de trai, igiena, gazduire, alimentatie, recuperare, reabilitare, petrecere a timpului liber, odihna, socializare, etc., consemnand in rapoartele de tura problem depistate si intocmind note de informare catre seful centrului pentru luarea masurilor de remediere;

- Analizarea tuturor aspectelor enumerate mai sus in sedinte lunare cu participarea medicului unitatii, a sefului de centru, a administratorului, a conducerii DGASPC, in vederea dispunerii urgente de masuri administrative si organizatorice.

#### **Raspunde: medicul unitatii si seful de centru**

Lunar, la data de 25 ale lunii, seful centrului si medicul unitatii vor informa conducerea DGASPC Calarasi cu privire la realizarea sarcinilor trasate, masurile dispuse si modul de solutionare a acestora.

Prezenta nota interna reprezinta sarcina de serviciu, nerespectarea sa determinand sanctionarea disciplinara conform normelor legale in vigoare.

Director Executiv Adjunct  
Protectia Drepturilor Persoanelor Adulte  
Prof Lavinia Grosu





## CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

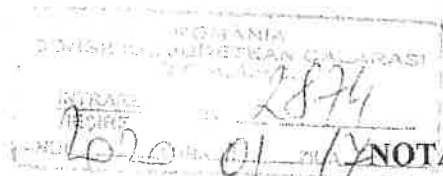
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția  
Copilului Calarasi

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;

E-mail: [directie@dgaspc-cl.ro](mailto:directie@dgaspc-cl.ro)

Web: [www.dgaspc-cl.ro](http://www.dgaspc-cl.ro)



NOTA INTERNA



### In atenta sefului CRRN Plataresti

In contextul verificarilor efectuate de catre inspectorii DSP Calarasi cu privire la conditiile igienico-sanitare existente in cadrul CRRN Plataresti, aspecte consemnate in Procesul Verbal nr.2/11.01.2020 si in Raportul de inspectie nr.3/13.01.2020 inregistrat la DGASPC Calarasi cu nr. 1908/14.01.2020, se impun urmatoarele masuri imediate de indeplinire a recomandarilor formulate, dupa cum urmeaza:

1. se va proceda la igienizarea imediata a spatiilor de servire a hranei, a grupurilor sanitare, a holurilor de acces, a spatiilor de recreere si socializare, a dormitoarelor etc. si se vor efectua reparatiile necesare la instalatiile de distributie a apei si de evacuare a apelor uzate, se vor inlocui obiectele sanitare degradate si nefunctionale, se vor recompartimenta si reamenaja grupurile sanitare, se vor inlocui wc-urile turcesti cu vase de toaleta corespunzatoare, se vor reamenaja dusurile astfel incat sa permita respectarea intimitatii persoanei si conditii decente de efectuare a toaletei/igienei personale, a baii zilnice si saptamanale.  
Termen: 60 de zile(13.03.2020)  
Raspunde: sef centru, medic, insp. administrativ
2. se vor intreprinde demersurile necesare incheierii unui contract de monitorizare de audit a calitatii apei potabile, conform Legii nr.458/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitandu-se prin referat scris adresat conducerii DGASPC Calarasi aprobarea necesara, concomitent cu asigurarea apei potabile in recipiente speciale pana la potabilizarea apei.  
Termen: 30 de zile(13.02.2020)  
Raspunde: sef centru, insp. administrativ
3. verificarea zilnica a meniului cu privire la calitatea si cantitatea alimentelor aduse in centru, a respectarii principiilor alimentare(proteine, glucide, lipide) in asigurarea hranei corespunzatoare persoanelor adulte cu dizabilitati, a regimurilor pe fiecare afectiune asociata la beneficiari (diabet, digestive, renal etc.), supravegherea distribuirii hranei si a modului cum se procedeaza la servirea acesteia, a modului in care se efectueaza efectiv hranirea individuala a beneficiarilor.  
Termen: imediat si permanent  
Raspunde: sef centru, medic centru



4. notificarea de urgenta a firmei de catering cu privire la obligativitatea de a asigura livrarea de portii individuale a meniului zilnic, avand in vedere conditiile igienico-sanitare necorespunzatoare din oficiile alimentare si nepotabilitatea apei.  
Termen: 20.01.2020  
Raspunde: sef centru
5. intreprinderea demersurilor necesare realizarii unor instalatii proprii pentru colectarea, tratarea si evacuarea apelor uzate, solicitand sprijin autoritatilor locale care au obligatia asigurarii unui sistem public de canalizare accesibil.  
Termen: 60 de zile (13.03.2020)  
Raspunde: sef centru
6. solicitarea prin referat scris adresat conducerii DGASPC spre aprobare a achizitionarii materialelor de igiena si de curatenie necesare; asigurarea de urgenta a materialelor de igiena individuala pentru beneficiari, a materialelor de curatenie pentru personal, a ustensilelor, a produselor biocide cu respectarea domeniului de utilizare (TP 1- pentru dezinfectia mainilor, TP 2- pentru dezinfectia suprafetelor lavabile, TP 4- pentru dezinfectia suprafetelor si ustensilelor in contact cu alimentele si TP 5 -pentru dzinfectia apei).  
Termen: imediat si permanent  
Raspunde: sef centru
7. intensificarea actiunilor de dezinfectie(intervale scurte de timp, nu mai mari de 3 luni) si deratizare(interval de maxim 6 luni), intre acestea efectuandu-se proceduri de dezinfectie si deratizare curente, de intretinere, in functie de prezenta vectorilor.  
Termen: imediat si permanent  
Raspunde: sef centru, medicul unitatii
8. intensificarea masurilor de monitorizare a simptomatichilor cu afectiuni respiratorii si pulmonare si supravegherea atenta a persoanelor cu dizabilitati care au fost depistate cu TBC si care sunt reintegrate in colectivitate, in centru, fiind negativate si gazduite in izolatorul special amenajat.  
Termen: permanent  
Raspunde: medicul unitatii
9. intreprinderea imediata a demersurilor necesare identificarii furnizorilor de servicii medicale stomatologice in vederea tratarii afectiunilor dentare ale beneficiarilor centrului, si a realizarii consulturilor si investigatiilor specifice procedand la programarea succesiva a acestora.  
Termen: 60 zile(13.03.2020)  
Raspunde: medicul unitatii
10. Instruirea personalului medical cu privire la colectarea si etichetarea corespunzatoare a deseurilor medicale periculoase cu respectarea Ord. Ministerului Sanatatii nr.1226/2012 si monitorizarea permanenta a acestei actiuni; solicitarea prin referat intocmit adresat conducerii DGASPC de a stabili cu firma de colectare deseuri, care are contract de prestari servicii cu institutia noastra, ritmul de ridicare a acestora.  
Termen: imediat si permanent  
Raspunde: seful de centru, medicul unitatii

11. Intreprinderea demersurilor necesare obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, intocmirea documentatiei necesare si solicitarea avizelor respective, dupa remedierea deficientelor constatate si consemnate in prezentul raport care a stat la baza elaborarii notei interne.

Termen: 20.03.2020

Raspunde: seful de centru, medicul unitatii

12. informarea periodica-lunara- (pana pe 25 ale lunii) si de indata a DGASPC Calarasi si a DSP Calarasi cu privire la modul in care s-au indeplinit recomandarile trasate, la fiecare termen dispus.

Raspunde: seful de centru, medicul unitatii

Prezenta nota interna reprezinta sarcina de serviciu, nerespectarea sa determinand sanctionarea disciplinara conform normelor legale in vigoare.

Director Executiv Adjunct  
Protectia Drepturilor Persoanelor Adulte  
Prof Lavinia Grosu

