



# CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Cluj-Napoca

Centrul de Primire în Regim de Urgență "Sfânta Maria"

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

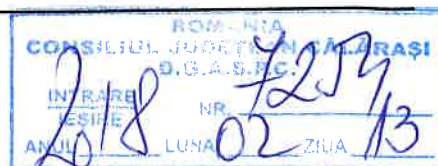
Tel./Fax: 0242 - 334136

E-mail: [sfmaria@dgaspc-cl.ro](mailto:sfmaria@dgaspc-cl.ro)

Web: [www.dgaspc-cl.ro](http://www.dgaspc-cl.ro)



Nr. 370/8.02.2018



**AVOCATUL POPORULUI**  
**REGISTRATURA GENERALĂ**  
INTRARE NR. 309 / 15 FEB 2018

Către,

**AVOCATUL POPORULUI**

Ca urmare a raportului dvs. întocmit cu ocazia vizitei la C.P.R.U. „Sf. Maria” Călărași, în data de 24.07.2017, vă transmitem măsurile întreprinse în vederea realizării recomandărilor, formulate astfel :

1. Măsurile de protecție specială pentru copiii care au depășit perioada de găzduire au fost re-evaluate în vederea părăsirii C.P.R.U., după cum urmează: 7 beneficiari au fost transferați în alte centre de plasament, 2 copii au fost plasați la asistenți maternali profesioniști și pentru o rezidentă s-a dispus plasamentul la bunica paternă. Pentru ceilalți rezidenți se fac demersuri în vederea identificării unor soluții cu scopul reducerii perioadei de găzduire în cadrul centrului, avându-se în vedere în primul rând reintegrarea în familie, apoi plasamentul la asistent maternal profesionist/ familie sau transferul în alte centre de plasament. Termen: permanent.
2. La audierea /anchetarea minorilor de către organele de poliție se va asigura protecția acestora, prin respectarea demnității minorului și asigurarea unui climat afectiv pozitiv, prin facilitarea accesului într-un spațiu care să asigure confidențialitatea informațiilor și prin prezența psihologului, care să monitorizeze desfășurarea audierii ( nota internă 2 din 5.02.2018). Termen : permanent.
3. Prin adresa nr.346/5.02.2018 s-a solicitat D.G.A.S.P.C. Călărași încheierea unui contract de prestări servicii având ca obiect asigurarea serviciilor medicale stomatologice pentru rezidenți. Începând cu 1 februarie 2018 s-a întocmit Registrul de consultații zilnice-document existent la Cabinetul medical al centrului.
4. Referitor la re-evaluarea activității de management de caz și corelarea atribuțiilor managerului de caz și a responsabilului de caz, precum și respectarea procedurilor privind întocmirea rapoartelor trimestriale și a proceselor verbale ale întâlnirilor de echipă, conform Ordinului 288/2006 s-a sesizat directorul executiv adjunct, în vederea întreprinderilor măsurilor legale care se impun pentru remedierea acestei nereguli ( referatul nr. 368/8.01.2018), având în vedere că managerul de caz face parte din alt serviciu al D.G.A.S.P.C.
5. Actualmente serviciile de pază pentru CPRU sunt asigurate 24h/24h, de personalul cu atribuții de pază din cadrul D.G.A.S.P.C., având în vedere că locația centrului ocupă parterul clădirii.

6. În cursul anului 2017 s-a solicitat achiziționarea de materiale educaționale, prin referatul nr.2199/4.08.2017, dar din lipsa fondurilor nu s-au putut achiziționa, însă în urma donațiilor din comunitate, biblioteca existentă în camera de zi a fost dotată cu cărți și diverse jocuri educative.

Computerul care era defect la momentul vizitei a fost reparat (conform referatului nr. 2114/27.07.2018), iar din luna noiembrie beneficiarii au acces la încă 2 computere cu acces la internet (în urma înlocuirii și reparării celor existente, conform referatului nr. 3186/14.11.2017).

Menționăm că pentru a respecta dreptul copiilor la opinie s-a pus la dispoziția acestora, într-un loc accesibil, o cutie pentru depunerea sesizărilor și sugestiilor.

7. Pentru a asigura rezerva de apă potabilă pentru 48 de ore necesară fiecărui beneficiar s-a solicitat D.G.A.S.P.C. Călărași achiziționarea acesteia conform referatului nr. 347/5.02.2018.

8. C.P.R.U. respectă procedurile privind absența unui copil fără permisiune, care constau în:

*1. Măsuri de intervenție în situația absenței fără permisiune a unui copil :*

- centrul are obligația ca în 24 de ore de la plecarea copilului fără permisiune să anunțe în scris: poliția, părinții (în scris, după caz), D.G.A.S.P.C., managerul de caz.
- luarea unor măsuri imediate prin implicarea în acțiuni de căutare a copilului, interogarea membrilor personalului, evaluarea motivelor absenței copilului;
- evaluarea riscurilor situației copilului, legate în special de siguranța copilului;
- copilul care pleacă în mod voluntar din centru este căutat și de personalul centrului în locurile în care s-ar putea afla, de ex. la părinți, bunici, alte rude, etc, în cazul în care aceștia locuiesc în Călărași sau localitățile învecinate. În situația în care nu se poate ajunge la domiciliul părinților sau rudelor care mențin legătura cu copilul aceștia sunt contactați telefonic, cerându-se și sprijinul posturilor de poliție de unde își au domiciliul părinții.
- notificarea în dosarul copilului a tuturor informațiilor despre absența acestuia: data și ora la care s-a constatat absența copilului, persoana care a sesizat absența acestuia, situația în care copilul a absentat, măsurile care s-au luat pentru a răspunde acestei situații.

*2. Măsuri de prevenire a situațiilor în care un copil absentează fără permisiune :*

- supravegherea copiilor, sprijinirea și protejarea lor;
- crearea condițiilor optime de dezvoltare fizică, intelectuală, psihică, de comportare atitudinală pentru toți copiii, astfel încât să fie evitate relațiile conflictuale și să fie încurajate relațiile de prietenie și ajutor;
- crearea unui climat pozitiv, afectiv, tolerant care să faciliteze procesul de educare, recuperarea și compensare;
- menținerea legăturii copiilor cu familia prin vizite ale părinților în centru și ale copiilor în familie, dacă nu există restricții legale în acest sens.

*Reîntoarcerea copilului, care a absentat fără permisiune, în centru se face evaluându-se motivele care au dus la absența fără permisiune a copilului din centru și identificarea împreună cu acesta a unor soluții pentru prevenirea unor astfel de evenimente. Copiii beneficiază de consiliere psihologică, în acest sens, fiind informați cu privire la riscurile la care se expun în momentul părăsirii centrului neînsoțiți.*

Referitor la rezidenții din alte centre de plasament care sunt găzduiți pe o perioadă determinată în centrul nostru, pentru a preveni absența fără permisiune s-a impus asigurarea transportului, în cel mai scurt timp posibil, respectiv însoțirea de un reprezentant al CPRU, la centrele unde beneficiază de o măsură de protecție.

9. Specialiștii centrului depun eforturi în procesul dezinstituționalizării prin demersuri în vederea reintegrării copiilor în familie, fiind reevaluate măsurile de protecție trimestrial, însă în urma identificării factorilor de risc la care pot fi expuși copiii în cazul revenirii în familie temporar sau definitiv, precizăm că evaluările situației socio-familiale, în cele mai multe cazuri, nu permit finalizarea acțiunilor inițiate de centru, deoarece nu se produc modificări importante (îmbunătățiri ale condițiilor de trai) în situația psihosocială de la domiciliul părinților.

Atașăm prezentei documente, în copie, care justifică implicarea în remedierea deficiențelor constatate de dvs.

Cu deosebită considerație,



**Șef centru,  
Gabriela Rădulescu**





# CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi

Centrul de Primire în Regim de Urgență "Sfânta Maria"

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 334136

E-mail: [sfmaria@dgaspc-cl.ro](mailto:sfmaria@dgaspc-cl.ro)

Web: [www.dgaspc-cl.ro](http://www.dgaspc-cl.ro)



Nr. 349/05.02.2018

## NOTĂ INTERNĂ 2 În atenția psihologului

În conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată 2014, precum și cu recomandările instituției Avocatul Poporului, la **audierea minorilor aveți obligația asigurării protecției acestora, prin respectarea demnității minorului, asigurarea unui climat afectiv pozitiv și crearea unei relații de încredere și siguranță.**

Am luat la cunoștință, .....

**ȘEF CENTRU,  
GABRIELA RĂDULESCU**





# CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Calarasi

Centrul de Primire în Regim de Urgență "Sfânta Maria"

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 334136

E-mail: dgaspc\_cl@artelecom.net



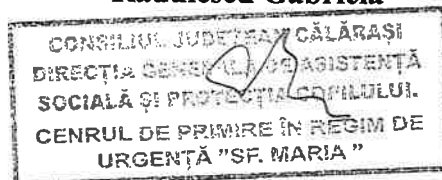
Nr. 346/ 5.02.2018

**CĂTRE,  
D.G.A.S.P.C. CALARASI  
In atenția D-nei. Director Executiv**

Subsemnata Rădulescu Gabriela , coordonator în cadrul C.P.R.U. ,, Sf. Maria" Călărași, solicit încheierea unui contract de prestări servicii medicale stomatologice pentru beneficiarii centrului, deoarece sunt necesare în vederea respectării Standardului 9 privind starea de sănătate a copiilor și prevenirea îmbolnăvirilor, cf. Ordinului 89/2004.

Menționez că, în urma vizitei efectuate de Avocatul Poporului s-a recomandat asigurarea serviciilor medicale stomatologice beneficiarilor.

**Coordonator centru,  
Rădulescu Gabriela**





## CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi

Centrul de Primire în Regim de Urgență "Sfânta Maria"

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 334136

E-mail: [sfmaria@dgaspc-cl.ro](mailto:sfmaria@dgaspc-cl.ro)

Web: [www.dgaspc-cl.ro](http://www.dgaspc-cl.ro)



NR.368/08.02.2018

**Către,  
D.G.A.S.P.C. Călărași**

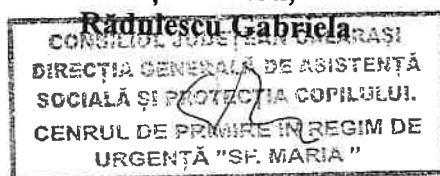
În atenția D-nei. Director Executiv Adjunct Lavinia Grosu

Prin prezenta vă solicităm sprijinul în vederea remedierii deficienței constatate, în urma vizitei efectuate la centru, în luna iulie 2017, de reprezentanții instituției Avocatul Poporului, așa cum reiese din raportul acestora, în care se recomandă la punctul 4 următoarele: „întocmirea rapoartelor trimestriale și a proceselor verbale ale întâlnirilor de echipă din punct de vedere al procedurii managementului de caz; re-evaluarea activității de management de caz și corelarea atribuțiilor managerului de caz și a responsabilului de caz cu cele prevăzute în SMO privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul A/N/E”.

Vă mulțumesc!

**Șef centru,**

**Rădulescu Gabriela**





# CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi

Centrul de Primire în Regim de Urgență "Sfânta Maria"

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 334136

E-mail: [sfmaria@dgaspc-cl.ro](mailto:sfmaria@dgaspc-cl.ro)

Web: [www.dgaspc-cl.ro](http://www.dgaspc-cl.ro)

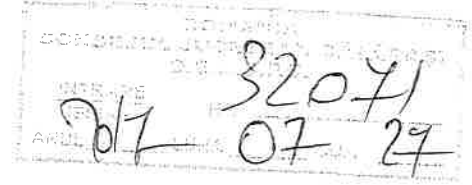


Nr. 2114/27.07.2017

*de acord*

*[Signature]*

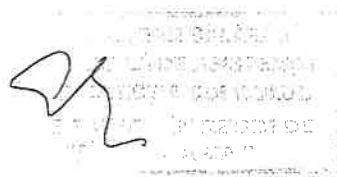
## REFERAT



*[Signature]*

Subsemnata Gabriela Radulescu- sef centru in cadrul C.P.R.U. "Sf. Maria" Calarasi, va rog sa aprobatii repararea unui calculator (PC Desktop Intel) din dotarea centrului, destinat rezidentilor, care nu mai functioneaza corespunzator( nu mai ruleaza sistemul de operare Windows).

Sef centru,  
Gabriela Radulescu





# CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi

Centrul de Primire în Regim de Urgență "Sfânta Maria"

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 334136

E-mail: [sfmaria@dgaspc-cl.ro](mailto:sfmaria@dgaspc-cl.ro)

Web: [www.dgaspc-cl.ro](http://www.dgaspc-cl.ro)



Nr. 3186/14.11.2017

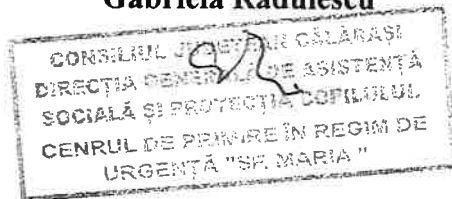
ROMANIA		
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI		
D.G.A.S.P.C.		
INTRARE	NR.	52415
IESIRE		
ANUL 2017	LUNA 11	ZIUA 15

*Se acordă*

Către,  
D.G.A.S.P.C. Călărași

Prin prezenta, vă rog să aprobați repararea ( devirusare si reconfigurarea Windows) a două P.C.-uri din dotare centrului. Menționez că acestea vor fi puse la dispozitia rezidenților ( unul a fost folosit de psihologul centrului, al doilea de magazineră), deoarece s-au achiziționat altele noi.

Șef centru ,  
Gabriela Rădulescu



*Contract*





# CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi

Centrul de Primire în Regim de Urgență "Sfânta Maria"

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 334136

E-mail: [sfmaria@dgaspc-cl.ro](mailto:sfmaria@dgaspc-cl.ro)

Web: [www.dgaspc-cl.ro](http://www.dgaspc-cl.ro)



NR.347//5.02.2017

**CĂTRE,  
D.G.A.S.P.C. Călărași**

**În atenția D-nei. Director Executiv**

Prin prezenta, vă rog să aprobați achiziționarea a 48 litri apă plată, în vederea asigurării rezervei de apă potabilă pentru minim 48 de necesară copiilor ,conform prevederilor Standardului 7 din Ordinul 89/2004 privind centrul de primire în regim de urgență . Menționez că această neregulă a fost constatată de Avocatul Poporului , în urma vizitei efectuate în data de 24.07.2017, recomandându-se remedierea ei.  
Vă mulțumim!

Șef centru,  
**Rădulescu Gabriela**  
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI.  
CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE  
URGENTĂ "SF. MARIA"



## CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Calarasi

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306917 ;

E-mail: [directie@dgaspc-cl.ro](mailto:directie@dgaspc-cl.ro)

Web: [www.dgaspc-cl.ro](http://www.dgaspc-cl.ro)

Nr. 299/3-08-2017

Emite CPRU SF-MARIA CALARASI

Perioa: AUGUST

Numar Beneficiari:

Intocm GABRIELA RADULESCU

22 COPII

### REFERAT DE NECESITATE

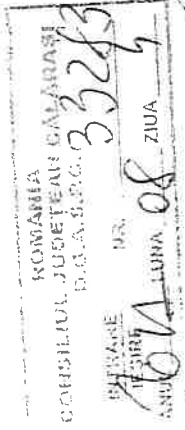
Vizat, Sef Serviciu Achizitii,

Teodorescu Georgiana

Aprobat, Director Executiv, Nicolae Tudora

Aprobat, Director Economic, Chivulescu Niculina

Nr.crt	Denumire produs	UM	Cantitate	Descrierea produsului/ Specificatii tehnice	Valoare estimata Lei fara TVA	Stoc
1	Joc de strategie- Cubul culorilor		1	Joc de strategie denumit Cubul Culorilor	50	0
2	Ferma veselă		1	Joc ferma veselă - set construcții	80	0
3	Caleidoscop Mare - Bigjigs		5	Caleidoscop - tub de culori	15	0
4	Fotbal cu nasturi		2	Fotbal cu nasturi "Tom si Jerry"	28	0
5	Tablă mozaic cu pioaneze		4	Jucărie de construcție - Tablă mozaic cu pioaneze	8,5	0
6	Cutie cu bile Potrivire Secvențe		1	Cutie cu bile Potrivire Secvențe - jucărie Montessori	50	0
7	Țintar 3D		1	Țintar 3D	40	0
8	Calendar magnetic vreme		1	Calendar magnetic vreme	83	0
9	Strategii de prevenție a problemelor de comportament		1	Strategii de prevenție a problemelor de comportament-ghid-material pentru consilierea copiilor, colecție Montessori	30	0
10	Planuri de tratament și intervenție pentru depresie și anxietate		1	Planuri de tratament și intervenție pentru depresie și anxietate , ediția a II-a - material pentru activitatea psihologului, colecție Montessori	67	0



11	Set 5 - materiale consiliere		1	Set 5 - materiale consiliere și cuprinde : cutiuța cu emoții jucăușe, copii ADHD, rețete îngrijorări, colecția Montessori	97,2	0		
12	Dezvoltarea memoriei de lucru		1	Dezvoltarea memoriei de lucru pentru preșcolari și școlari, Colecția Montessori	29	0		
13	Ursulețul și roata emoțiilor		1	Ursulețul și roata emoțiilor, Colecția Montessori	36	0		
14								