

Aprob,  
Avocatul Poporului,  
Victor Ciorbea

## RAPORT

privind vizita desfășurată la Casa de Tip Familiar „Daniela” din cadrul Direcției  
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

### Sumar:

Prezentul Raport, întocmit ca urmare a vizitei la Casa de Tip Familiar „Daniela” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

1. Cadrul general și organizarea vizitei
2. Constatările rezultate din vizita efectuată
3. Recomandări

## **1. Cadrul general și organizarea vizitei**

În temeiul art. 14 alin (1), art. 29<sup>3</sup> lit. a) și art. 29<sup>7</sup> alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data de 29 iunie 2017, a fost efectuată o vizită la Casa de Tip Familial „Daniela” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, având ca obiectiv verificarea condițiilor de cazare, asigurarea asistenței medicale și psihologice, integrarea familială și socială a beneficiarilor.

La efectuarea vizitei au participat reprezentanți ai Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție din cadrul instituției Avocatul Poporului, respectiv doamna - expert,                      domnii                      - psiholog consilier și                      - medic consilier; domnii – asistent social din partea Colegiului Național al Asistenților Sociali din România și                      – președintele Organizației Neguvernamentale „Asociația Desenăm Viitorul”.

Vizita a debutat cu întrevederea cu șeful Casei de Tip Familial „Daniela” și s-a încheiat cu întrevederea cu conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

## **2. Constatările rezultate din vizita efectuată**

Casa de Tip Familial „Daniela” aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, a fost înființată în anul 2006, în urma unui proiect implementat de către Fundația SERA România fiind acreditată ca furnizor de servicii sociale în baza licenței de funcționare, pentru perioada 10.11.2015-10.11.2020 emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Scopul serviciului social Casa de Tip Familial „Daniela” este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor cu dizabilități, pe o perioadă determinată de găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale, ce are rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

În cadrul întrevederii echipei de vizită cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, conducerea instituției a precizat că CTF „Daniela” face parte (alături de Casele de Tip Familial Teodora, Constantin și Mihaela) din Complexul case de copii nr. 4 înființat prin Hotărâre a Consiliului Județean Giurgiu. Potrivit informațiilor puse la dispoziție, prin înființarea Complexului s-au creat posturi de specialitate noi la nivelul CTF „Daniela”, cât și personal comun pentru cele patru structuri rezidențiale din cadrul complexului. Schema de personal de la nivelul Casei de Tip Familial „Daniela” se prezenta astfel: 10 posturi (2 posturi asistent medical, 4 posturi instructor de educație, 4 posturi infirmieră); 5 posturi nou înființate (2 posturi supraveghetor de noapte, 1 post instructor de educație, 2 posturi asistent medical); personal comun (1 post șef centru, 1 post psiholog, 1 post coordonator personal de specialitate, 1 post administrator, 1 post muncitor calificat întreținere, 1 post muncitor necalificat, 1 post inspector de specialitate).

Personalul lucra în ture de 8 ore, respectiv 12 ore. Permanența în timpul unei ture de lucru era asigurată de minim 2 angajați. Personalul care își desfășura activitatea în cadrul Casei avea pregătire de specialitate și cursuri de formare profesională.

**Admiterea beneficiarilor în cadrul CTF „Daniela”** se realiza pe baza măsurilor de plasament dispuse în condițiile legii de Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu sau de către instanța judecătorească. Serviciile erau oferite pentru copii și tineri cu vârste cuprinse între 9 și 20 de ani, până la finalizarea unei forme de învățământ, încadrați într-un grad de handicap.

Capacitatea de cazare a Casei de Tip Familial „Daniela” era de 14 locuri, iar la momentul efectuării vizitei erau găzduiți un număr de 12 copii cu vârste cuprinse între 11 și 17 ani (8 băieți și 4 fete), toți încadrați în grad de handicap (9 cu handicap accentuat, 3 cu handicap mediu), diagnosticați cu diverse afecțiuni psihice fără alte tipuri de dizabilități și care frecventau școala specială și cursurile învățământului liceal.

La data efectuării vizitei erau prezenți 7 beneficiari (doi beneficiari erau învoiți în familie, doi erau internați la Spitalul de Psihiatrie Voila – Câmpina, iar un alt beneficiar era inclus într-un program școlar).

Echipe de vizită a constatat că, în cadrul Casei de Tip Familial „Daniela”, camerele erau într-o stare corespunzătoare de curățenie și igienă, bine iluminate și aerisite, cu

paviment din parchet laminat, în stare bună, cu ferestre din PVC cu geam termopan, cu pereții curați, instalații și corpuri de iluminat funcționale; Grupurile sanitare comune, unul pentru fete și unul pentru băieți erau curate, cu paviment acoperit cu gresie și pereții cu faianță, amenajate în mod corespunzător, cu bare de sprijin pentru a putea fi folosite de persoane cu dizabilități. Erau prevăzute cu vase wc cu capac, lavoare, cabină sau cadă de duș, cu instalații tehnico-sanitare în stare bună de funcționare prevăzute cu baie proprie, cu lavoar, wc și duș în stare corespunzătoare de curățenie și igienă; Mobilierul din camerele copiilor era format din 4 - 6 paturi din lemn, suprapuse câte două, dulapuri pentru păstrarea efectelor personale, cuier, birou etc., toate în stare corespunzătoare. Saltelele erau în stare bună, lenjeria de pat era curată. Caloriferele erau în număr suficient și funcționale, încălzirea camerelor în sezonul rece fiind asigurată cu ajutorul centralei termice proprii pe gaz; În camerele destinate activităților zilnice, educative și recreative, existau aparate tv funcționale, aparate de aer condiționat, cărți diverse, materiale educative.

Echipa de vizită a reținut faptul că **unele camere aveau un aspect nefamilial (nu erau decorate sau nu dispuneau de mobilier suficient și obiecte personalizate)**; la avizierul aflat în hol era afișat regulamentul intern, graficul de lucru, codul etic, autorizația de funcționare, drepturile copilului, graficul cu activități pe lună, planul operațional; **nu exista supraveghere cu dispozitive video și nici personal specializat pentru pază și securitate.**

Alimentarea cu apă potabilă a imobilului se realiza din rețeaua publică, apa rece fiind furnizată permanent, iar apa caldă prin intermediul centralei termice proprii.

În cadrul discuțiilor purtate cu șeful Casei de Tip Familiar ” Daniela”, acesta a precizat faptul că CTF Daniela a beneficiat de sponsorizări din partea mai multor fundații, organizații nonguvernamentale, societăți comerciale și persoane fizice constând în aparatură electrocasnică, îmbrăcăminte, încălțăminte, dulciuri, rechizite, jucării. În luna aprilie 2017, o societate comercială a reabilitat, renovat și dotat structura rezidențială constând în înlocuire parchet, zugrăvit interior/exterior, montat corpuri de iluminat, dotare cu paturi, dulapuri, perdele.

Casa de tip Familiar „Daniela” **deținea manual de proceduri de lucru** în care erau stabilite procedurile pentru: promovarea imaginii casei, de admitere și evaluare a copiilor, de

elaborare și implementare PIP și PIS, menținerea legăturii cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante sau apropiate față de copil, de implicare a comunității, ieșirea copilului din cadrul CTF, consultarea și participarea copiilor, intimitate și confidențialitate, asigurarea hranei, aspectul exterior, îmbrăcăminte, echipament personal și alte resurse materiale ale copiilor, promovarea și menținerea stării de sănătate a copiilor, situații de prim ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente și administrarea medicamentelor, asigurarea educației formale, nonformale și informale a copiilor, activitățile de recreere și socializare, depunerea, înregistrarea și soluționarea reclamațiilor, protecția împotriva abuzurilor, relația personalului cu copiii, controlul comportamentului, absența unui copil fără permisiune, notificarea cu privire la evenimente importante, siguranță și securitate, recrutarea și angajarea personalului, formarea inițială și continuă a personalului, supervizare, revizuire și implementare proiect instituțional, managementul comunicării și informației, managementul resurselor umane.

*Referitor la personalul medical care deservește Casa de Tip Familial „Daniela” și serviciile medicale acordate beneficiarilor*

Asistența medicală era asigurată beneficiarilor de către medicul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și de medicul de familie, toți beneficiarii fiind înscriși la același medic; de asemenea, asistența medicală și îngrijirea personală a copiilor mai era asigurată de 2 asistente medicale, 4 infirmiere și 4 instructori de educație.

Din cauza lipsei de personal, **nu exista posibilitatea asigurării asistenței medicale în regim de permanență** (mai existau 2 posturi de asistent medical nou-înființate care la data vizitei nu erau ocupate). În cadrul Casei de tip Familial „Daniela” nu exista amenajat un cabinet medical conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale.

Din verificarea documentelor puse la dispoziție, s-a constatat că beneficiarii erau diagnosticați cu diverse afecțiuni psihice și aflați sub tratament medicamentos permanent la recomandarea medicilor specialiști; asistenta medicală de serviciu efectua zilnic un control epidemiologic de triaj al copiilor, rezultatele acestuia fiind consemnate în documentele medicale puse la dispoziția echipei de vizită; toți beneficiarii aveau întocmite fișe medicale unde erau consemnate în mod corespunzător consultațiile efectuate, având atașate și alte

documente medicale (scrisori medicale de la medicii specialiști, analize de laborator, bilete de ieșire din spital etc.); documentele medicale specifice activității (fișe medicale, condici de medicamente, registru de tratamente, registru de schimb tura etc.) se găseau la sediul unității de cazare, într-un dulap asigurat cu lacăt, unde avea acces doar personalul medical.

Consultațiile medicale în caz de îmbolnăvire a copiilor erau acordate de medicul de familie (beneficiarii fiind prezentați la cabinet), iar în situația în care afecțiunea depășea sfera de competență a acestuia era solicitat Serviciul Național Unic de Urgență 112 pentru transfer la spital. Consultațiile de specialitate (neurologie, psihiatrie, chirurgie și ortopedie pediatrică etc.), necesare pentru prelungirea scrisorilor medicale, pentru afecțiuni intercurente sau pentru cazuri de agravare a bolilor existente, erau asigurate prin prezentarea copiilor, însoțiți de personalul medical, la spitale sau policlinici din Giurgiu și București.

În cazul apariției unor situații de urgență medico-chirurgicală, personalul centrului aflat la serviciu în acel moment, apela în funcție de gravitatea evenimentului, fie la medicul de familie care se deplasa în centru pentru consultație și recomandări terapeutice, fie Serviciul Național Unic de Urgență 112 pentru transportul asistat al bolnavului la cea mai apropiată unitate de primiri urgențe.

Copiii cazați în Casa de tip Familiar „Daniela” beneficiau de medicamente gratuite, în baza prescripției medicale, eliberate de medicul de familie sau de medicii specialiști. Medicamentele și materialele sanitare erau achiziționate de personalul medical de la farmacia cu care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu avea încheiat un contract de colaborare.

Medicul echipei de vizită a constatat că medicamentele erau păstrate într-un dulap asigurat cu lacăt, în pungi individualizate pentru fiecare copil și erau distribuite conform prescripției medicale, de către asistenta medicală de serviciu, fiind puse la dispoziție documente care să ateste proveniența și gestionarea medicamentelor (referate, fișe de stoc, condică de medicamente etc.); **medicamentele psihotrope nu erau păstrate într-un dulap separat și asigurate cu cheie**; unitatea avea autorizație sanitară de funcționare valabilă, eliberată de către Direcția de Sănătate Publică Giurgiu; la nivelul centrului exista o trusă medicală de urgență, în conformitate cu baremele și normativele în vigoare; toti beneficiarii erau vaccinați împotriva gripei; analizele medicale recomandate beneficiarilor de medicul de

familie sau medicii specialiști, erau efectuate în mod gratuit, în baza biletului de trimitere, la laboratoare din municipiul Giurgiu.

La nivelul Casei de Tip Familiar „Daniela” nu exista o cameră special amenajată, cu destinație de izolator, unde sa fie plasate în carantină și tratate cazurile de boli infecto-contagioase cu potențial de răspândire la ceilalți beneficiari ai centrului; în cazul apariției unor asemenea situații, bolnavii erau transportați la spitale cu secții de boli infecțioase din Giurgiu sau București, însoțiți de personalul medical; la data vizitei nu existau cazați în centru copii diagnosticați cu boli infecto-contagioase. Conform documentelor verificate, în perioada 2016-2017 nu a fost înregistrat nici un deces și nici un caz de suicid.

În structura rezidențială Casa de Tip Familiar „Daniela” **nu se practica conțenționare și nici nu existau mijloace specifice și recomandări medicale pentru practicarea acestei metode terapeutice.**

*Asigurarea hranei beneficiarilor* se realiza în baza unui contract de catering cu S.C. Libro Events S.R.L., aceasta fiind livrată zilnic cu autospecialele furnizorului, în condiții corespunzătoare de siguranță și igienă; hrana era stabilită în prealabil printr-un meniu întocmit săptămânal, verificat și avizat de medicul instituției, copii primind 3 mese calde pe zi și o gustare la ora 10. Potrivit precizărilor șefului Casei, firma de catering asigura și stocul de urgență pentru situații neprevăzute când nu se putea livra hrana beneficiarilor.

Pentru servirea mesei, era amenajată în mod corespunzător o bucătărie (cu mese, scaune, fețe de masă curate), dotată cu aragaz, combină frigorifică, frigider pentru păstrarea probelor alimentare, hotă, dulapuri pentru veselă etc. În ziua efectuării vizitei, au fost servite la masa de prânz ciorbă cu aripi de pui, varză cu cârnați, iar la desert piersici, echipa de vizită apreciind corespunzătoare calitatea hranei servită copiilor. De asemenea, s-a constatat că erau prelevate probe alimentare, etichetate și păstrate în frigider separat, conform normelor sanitare în vigoare.

În ceea ce privește depozitarea resturilor menajere, acestea se depozitau într-o pubelă care era golită de două ori pe săptămână de către o societate specializată, în baza unui contract încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, iar deșeurile periculoase erau colectate de o firmă specializată. Operațiunile de dezinsecție/deratizare erau efectuate de asemenea, printr-o firmă specializată.

*Cu privire la accesul la educație*, în urma verificărilor efectuate, s-a constatat că 10 beneficiari frecventau cursurile școlii speciale, iar doi beneficiari erau încadrați în forma de învățământ de tip liceal. Conform documentele analizate de echipa de vizită (adeverințe, fișe psihopedagogice și caracterizări școlare), legătura cu școala era menținută în condiții optime de către instructorii de educație din cadrul Casei, aceștia răspunzând cu promptitudine solicitărilor școlare.

*Referitor la acordarea asistenței psihologice*, psihologul responsabil de casa de tip familial a pus la dispoziția echipei de vizită fișele minutelor de întâlnire cu reprezentanții casei la care au participat și beneficiari care necesitau nevoi de consiliere psihologică, fiind planificate programe de consiliere psihologică. De asemenea, în perioada 2016-2017 psihologul a desfășurat periodic, în prezența angajaților casei, ședințe cu beneficiarii pe diferite tematici.

Psihologul a realizat evaluări psihologice, planuri personalizate de consiliere și în consecință ședințe individuale de consiliere cu beneficiarii care prezentau nevoi de consiliere psihologică. În unele cazuri, psihologul a redactat rapoarte de informare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, prin care solicita consultații de specialitate psihiatrică. La finalul programului de consiliere (cu titlu de exemplu, în urma unor 5 ședințe de consiliere) psihologul a redactat un raport final de consiliere. Evaluările psihologice și fișele de evaluare psihologică au fost realizate pentru 9 dintre beneficiarii centrului. Cu privire la întocmirea fișelor de evaluare psihologică s-a constatat un tipar identic la fișele pentru adolescenți cu fișele pentru copii, **ceea ce nu corespunde întocmai caracteristicilor psihologice ale adolescenților**. Se recomandă o adaptare a fișelor de evaluare psihologică în cazul adolescenților. Totodată, cu privire la conținutul fișelor psihologice unele procese psihice erau descrise extrem de succint (1-2 cuvinte) și unele recomandări **erau formulate la modul general și fără să se înțeleagă modul în care puteau fi îndeplinite**. Unele planuri de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități nu erau completate integral, **nu aveau data, nici semnătura managerului de caz**.

În mod aleatoriu, **au fost identificate programe de intervenție specifică de dobândire a unor abilități de viață independentă și de educație formală, non-formală,**



care conțineau activități de grup și programe individualizate, cu termen scurt de îndeplinire, pentru care nu au fost puse la dispoziție documente cu privire la îndeplinirea acestora.

Programele nu conțineau referiri la activități precum educație pentru sănătate, inclusiv educație sexuală și contraceptivă ori alte activități necesare și adaptate caracteristicilor vârstei adolescenților. Programe de intervenție specifică, conform Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului aprobate prin Ordinul nr. 21/2004 al Ministerului Muncii, Solidarității sociale și familiei, prevăd că, *trebuie să conțină obiective pe termen scurt, mediu și lung, activitățile corespunzătoare acestor obiective, care pot fi periodice, inclusiv de rutină, sau ocazionate de anumite proceduri sau evenimente, durata aferentă activităților, personalul de specialitate desemnat și alte persoane implicate, resursele materiale și financiare alocate activităților, precum și modalitățile de monitorizare și evaluare/reevaluare a acestor programe.*

*Cu privire la integrarea familială și socială*, în perioada 2016-2017, 3 copii au părăsit sistemul rezidențial (2 copii în anul 2016 și un copil în anul 2017), 4 copii mențineau legătura cu familia sau alte persoane și un singur copil avea restricționată legătura cu familia. **Niciun copil nu a fost integrat în familia naturală sau lărgită, niciun copil nu a fost plasat în asistența maternală profesionistă, niciun copil nu a fost adoptat și niciun tânăr nu a fost integrat socio-profesional.** Conform ultimelor planuri de intervenție personalizată, cu o perioadă de desfășurare de 9 luni, 4 dintre acestea aveau ca finalitate reintegrarea în familie, 6 adopția internă și 2 integrarea socioprofesională.

Asistența socială era acordată beneficiarilor Casei de Tip Familial “ Daniela” de către un asistent social desemnat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu care avea un dublu rol, atât de responsabil de caz cât și de manager de caz. Activitatea asistentului social se rezuma însă la realizarea procedurilor de lucru în ceea ce privește instrumentarea dosarelor. Din studierea dosarelor beneficiarilor, s-a constatat faptul că **lipseau rapoartele trimestriale și procesele verbale ale întâlnirilor de echipă.**

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, **nu exista un serviciu privind prevenirea abandonului**, luând în considerare că, în general, motivul instituționalizării copiilor avea la bază situația financiară precară a familiilor din

care proveneau. Potrivit precizărilor conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, **un serviciu de acest tip era în curs de înființare.**

De asemenea, asistentul social din cadrul echipei de vizită a remarcat faptul că în **rutina zilnică** (atât în zilele de cursuri cât și în cele de la sfârșitul săptămânii sau în vacanță) **nu erau incluse în mod constant și organizate activități recreative individuale sau de grup.** O parte dintre copii și adolescenți își petreceau timpul nesupravegheați în afara Casei, prin sistemul de învoiri zilnice.

*Alte aspecte:* Din consultarea documentelor și din declarațiile reprezentanților structurii rezidențiale s-au constatat **repetate părăsiri ale casei fără permisiune ale aceluiași beneficiari sau ale altora.** Casa de tip familial **deținea o procedură în cazul părăsirii centrului fără permisiune însă aceasta nu era cunoscută, nici aplicată corespunzător de către reprezentanții centrului,** așa cum a rezultat în câteva cazuri de părăsire fără permisiune. În fiecare caz a fost anunțată poliția, iar în unele cazuri adolescenții au fost readuși în casă de către poliție sau jandarmerie. În unele cazuri au fost menționate în registru de evenimente situații când beneficiarii părăsind casă, practicau cerșetoria stradală.

Echipele de vizită au solicitat registrele care erau întocmite, fiind verificate: Registrul de evidență beneficiari, Registrul de sugestii și reclamații, Registrul de evidență a cazurilor de conțenționare și izolare, Registrul de vizite, Registrul privind consemnarea abuzurilor, Registrul privind producerea evenimentelor deosebite, Registrul de învoiri, Registrul de evidență drepturi bănești, constatându-se că unele dintre registre fie nu erau numerotate sau ștampilate, fie erau completate și întocmite necorespunzător. În perioada anilor 2016-2017 niciun angajat al Casei de Tip Familial ” Daniela” nu a fost cercetat/sanționat disciplinar.

*În cadrul întrevederilor purtate cu beneficiarii Casei,* aceștia au sesizat membrilor echipei de vizită că **sunt încurajați de personalul Casei să participe la concursuri și activități diverse, să-și exprime gusturile privind îmbrăcămintea, încălțăminte și imaginea personală, iar la achiziționarea produselor se ține cont de preferințele lor.** Nu au identificate cazuri de folosire a violenței fizice, pedepse fizice sau tratamente inumane și degradante din partea personalului.

### **3. Recomandări**

Având în vedere cele de mai sus, în temeiul art. 29<sup>11</sup> alin. (1) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Avocatul Poporului

#### **RECOMANDĂ**

#### **conducerii Casei de Tip Familial „Daniela”**

#### **să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

1. Personalizarea camerelor prin obiecte și mobilier care să creeze un mediu de tip familial corespunzător nevoilor lor specifice de viață și îngrijire;

2. Angajarea de personal medical pe locurile vacante astfel încât să fie asigurată permanența în acordarea serviciilor medicale, având în vedere patologia și dizabilitățile în diverse grade ale beneficiarilor serviciilor oferite de centru;

3. Achiziționarea unui dulap cu sistem de închidere pentru păstrarea separată a medicamentelor psihotrope;

4. Realizarea unor programe de informare, educare și instruire a beneficiarilor, cu teme de educație pentru sănătate, educație sexuală, prevenirea agresivității, gestionarea emoțiilor negative;

5. Acordarea consilierii psihologice și psihoterapiei individuale pentru beneficiarii care aveau aceste recomandări în fișele medicale și continuarea consilierii și a programelor de grup pentru beneficiarii adolescenți;

6. Prevenirea părăsirii din casă fără permisiune, prin luarea măsurilor de siguranță (securizarea porții), instalarea unui sistem de supraveghere video pentru curtea exterioară în scopul supravegherii beneficiarilor, precum și prelucrarea procedurii privind părăsirea fără permisiune care să fie cunoscută și aplicată de întreg personalul din centru;

7. Intensificarea demersurilor privind reintegrare familială, socială pentru beneficiarii minori și integrarea socio-profesională pentru beneficiarii care se apropie de vârsta de 18 ani, prin contactarea și colaborarea în funcție de fiecare caz a familiei, aparținătorilor, a autorităților locale, ong-uri sau a altor actori sociali, scopul serviciului social fiind de a furniza și asigura servicii pe perioada determinată în vederea reintegrării familiale și sociale, la data vizitei fiind 3 beneficiari cu vârste de 16, respectiv 17 ani;

8. Realizarea unor activități de grup de socializare și petrecere a timpului așa cum sunt prevăzute în planurile individualizate de protecție;

9. Evaluarea periodică a beneficiarilor, întocmirea rapoartelor trimestriale cât și a proceselor verbale ale întâlnirilor de echipă;

10. Intocmirea și numerotarea tuturor registrelor, precum și instruirea personalului cu privire la conținutul, necesitatea și modalitatea de întocmire și completare a acestora, conform legislației în vigoare