



Consiliul Județean Covasna
Kovácszna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság
Social Care and Child Protection General Directorate



Nr. 3472 /03.02.2017
III.D.12

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE Nr. 2783 /...7.FEB.2017

Către

AVOCATUL POPORULUI

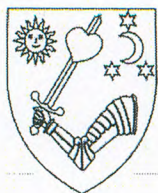
Ref.: Raport de vizită efectuat la Centrul de Primire în Regim de Urgență "Prinț și cerșetor" Sf. Gheorghe din subordinea DGASPC Covasna

Conform prevederilor art. 29¹² alin. (1) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, vă transmitem răspunsurile privind propunerile și recomandările formulate ca urmare a vizitei efectuate de echipa de vizită a Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție din cadrul instituției Avocatul Poporului.

Recomandarea 1. – "găzduirea beneficiarilor pe o perioadă mai scurtă conform cu destinația centrului, precum și cu existența/ persistența situației de urgență în care se află minorul."

Centrul de Primire în Regim de Urgență "Prinț și cerșetor" se preocupă constant de identificarea locurilor disponibile în vederea transferului copiilor, în funcție de nevoile acestora. În acest sens, în cazul fiecărui beneficiar care nu a putut fi reintegrat sau plasat la o familie cu care se află în rudenie, se formulează adrese care se transmit Serviciului de asistență maternală, precum și centrelor rezidențiale. Pot exista situații când transferul nu se poate realiza într-un timp rezonabil, din cauza lipsei locurilor disponibile potrivite nevoilor copilului. În asemenea situații se propune instanței de judecată instituirea măsurii de protecție specială a plasamentului. La solicitarea Centrului, Direcția îi transmite lunar lista locurilor disponibile. Menționăm că, de la data vizitei, când în centru erau găzduiți 13 copii, situația a 8 dintre aceștia a fost soluționată: o tânără a fost transferată la Centrul de Sprijin pentru tinerii peste 18 ani, 2 copii au fost transferați la Casa Familială nr. 2 Sf. Gheorghe, 2 tineri au fost externați la solicitarea lor la împlinirea vârstei de 18 ani, 2 copii au fost dați în tutelă la bunica lor, iar pentru o tânără este în curs de soluționare transferul la Centrul de sprijin pentru tineri peste 18 ani.

Recomandarea 2. – "efectuarea demersurilor pentru scoaterea la concurs a postului de asistent social vacant".



Menționăm că în cadrul DGASPC Covasna există 130 de posturi vacante. Scoaterea la concurs a posturilor se face în funcție de prioritatea necesității ocupării anumitor posturi, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Județean Covasna, în limita bugetului aprobat pentru cheltuielile de personal. După aprobarea bugetului pe anul 2017 și în funcție de numărul posturilor aprobate a fi scoase la concurs în acest an, vom efectua o nouă prioritizare. Momentan un inspector din Serviciul de management de caz din cadrul Direcției este desemnat să instrumenteze cazurile copiilor beneficiari ai CPRU.

Recomandarea 3. – "ca registrul de reclamații și sesizări să fie plasat într-un loc accesibil beneficiarilor, iar aceștia să fie informați cu privire la modalitățile prin care pot formula o reclamație/ sesizare."

Registrul de reclamații și sesizări este plasat într-un loc accesibil beneficiarilor, iar aceștia au fost informați cu privire la modalitățile prin care pot să formuleze o reclamație/sesizare. Aceste modalități sunt afișate la loc vizibil.

Recomandarea 4. – "identificarea unui spațiu de lucru adecvat psihologului pentru activitățile de consiliere de grup având în vedere numărul de beneficiari, vârsta și importanța confidențialității în grup".

Psihologul își desfășoară activitatea cu copiii în cabinetul psihologic. Acest cabinet este amenajat și dotat corespunzător, are o suprafață de 12,45 m². Pentru susținerea unor activități de consiliere în grup, psihologul are la dispoziție spațiul amenajat, cu o suprafață de 15,81 m², unde copiii își pregătesc temele școlare și desfășoară activități de timp liber. În aceste situații se acordă atenție sporită asigurării confidențialității.

Recomandarea 5. – "adaptarea programului de lucru la programul zilnic al beneficiarilor."

Programul de lucru al psihologului a fost modificat, în prezent acesta asigură desfășurarea activității în cadrul centrului în intervalul orelor 10,00 – 18,00, ca să aibă mai mult timp la dispoziție să lucreze cu copiii care se reîntorc mai târziu de la școală, precum și cu cei care se află în centru înainte de masă. În viitor, în cazul în care se schimbă componența grupului de beneficiari, la stabilirea programului psihologului se va ține seama de nevoile lor.

Recomandarea 6. – testele și chestionarele psihologice aplicate beneficiarilor să rămână în arhiva psihologului, fără a fi incluse în dosarul unic al beneficiarului. Actele psihologului emise de acesta să fie parafate cu parafa proprie.

De la data efectuării vizitei, testele și chestionarele psihologice aplicate copiilor se află doar în arhiva psihologului și nu sunt incluse în dosarul unic al beneficiarului. Documentele întocmite de psiholog sunt parafate cu parafa proprie și sunt înregistrate în



Consiliul Județean Covasna
Kovácsna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság
Social Care and Child Protection General Directorate



registrul de evidență a actelor profesionale și în registrul centrului.

Recomandarea 7. – "instituirea unui sistem de supraveghere permanentă a centrului dată fiind destinația acestuia".

Pentru siguranța beneficiarilor, DGASPC Covasna a încheiat un contract de prestări servicii cu firma D&O System Security, care asigură intervenție la solicitarea Centrului de Primire în Regim de Urgență "Prinț și cerșetor" Sf. Gheorghe. Cu toate acestea au fost puse în discuție asigurarea unei supravegheri permanente, ori prin personal de pază ori prin montarea unui sistem de monitorizare video. După aprobarea bugetului se va lua o hotărâre în acest sens în funcție de limitele cheltuielilor bugetare aprobate.

Cu respect,

DIRECTOR GENERAL,
Vass Mária



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Szász Katalin Melinda

SzKM/SzKM
1 ex.