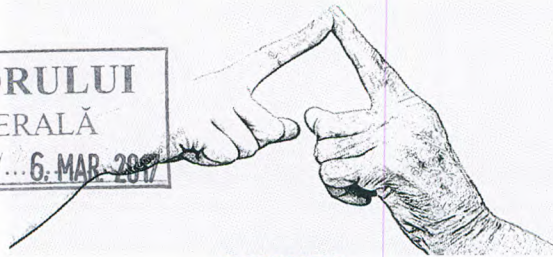
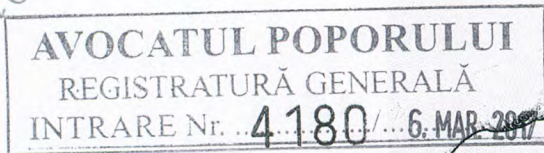


*cu Lăbăre  
MHP*



**ROMANIA**  
**JUDETUL VRANCEA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA FITIONESTI**

*„Centrul de Asistență și Suport pentru Persoane Vârstnice” Fitionești*

NR. 962 / 01.03. 2017

CATRE,  
INSTITUTIA AVOCATULUI POPORULUI,

La adresa dvs.nr. 18969 /31.10.2016 va comunicam urmatoarele:

Avand in vedere Raportul intocmit in urma vizitei inopinata din data de 18 august 2016, la Centrul de Asistenta si Suport pentru Persoane Varstnice Fitionesti, judetul Vrancea, potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr 35/ 1997, va comunicam urmatorul raspuns motivat privind propunerile si recomandarile pe care ni le-ati adresat, cu indicarea punctului de vedere fata de cele constatate sau, acolo unde este cazul, a motivelor pentru care nu se poate conforma:

In anul 2012, UAT Comuna Fitionesti a beneficiat de un proiect finantat din fonduri europene nerambursabile prin Programul Operational Regional 2007-2013 Axa prioritara 3, Domeniu major 3.2, pentru infiintarea unui centru rezidential, respectiv Centrul de Asistenta si Suport pentru Persoane Varstnice Fitionesti cu sediul in comuna Fitionesti, sat Ghimicesti, judetul Vrancea, tel. : 0237677511, sub tutela primariei, avand CUI 4447193.

Centrul de Asistenta si Suport Pentru Persoane Varstnice Fitionesti gazduieste in medie 26 de varstnici cu varste cuprinse intre 57 si 91 de ani cu diverse nevoi si probleme medicale. Serviciile de care dispun acestia sunt servicii de consiliere privind drepturile de protectie si asistenta sociala, servicii de evaluare si asistenta psiho-socio-medicale, kinetoterapie, masaj, electroterapie, terapie cu ultrasunete, terapie cu laser, terapie cu parafina, bai galvanice, gimnastica de recuperare, servicii de terapie ocupationala, gazduire permanenta, igiena personala si ambientala, hrana, activitati comunitare si participare sociala a beneficiarilor.

Cazarea persoanelor varstnice se face in regim hotelier, beneficiarii avand posibilitatea sa-si amenajeze dormitorul tip garsoniera conform propriilor gusturi. Periodic se decoreaza spatiile comune in functie de anotimp sau sarbatori reprezentative. Un perete de aproximativ 3 m lungime si 2,5 metri latime este acoperit cu fotografii de la diversele activitati pe care le fac beneficiarii pe perioada cazarii in centru. In holul unitatii se poate observa un spatiu care are ca destinatie o mica expozitie cu produsele realizate de catre beneficiarii centrului in cadrul „Clubului de impletit, crosetat si alte indeletniciri” si un spatiu destinat unei expozitii de obiecte vestimentare traditionale, vesela, unelte si alte obiecte vechi. Peretii sunt decorati cu tablouri, diverse decoratiuni hand-made si se fac demersuri pentru o eventuala colaborare cu un liceu de arte pentru infiintarea unui „Club de pictura” a carui rezultate sa le afisam in spatiile comune cat si in camerele beneficiarilor, acest lucru ajutand si la



personalizarea dormitoarelor pentru a crea senzatia de spatiu primitiv, similar atmosferei si conditiilor dintr-o familie.

Centrul este decorat cu plante in ghivece pentru interior si dispune de o mica gradina unde sunt plantate anual diferite soiuri de flori.

Spatiu exterior este amenajat cu alei cu dale din piatra, banci si spatiu verde. In curtea interioara a centrului exista spatiu care sa permita construirea unui foisor si se fac demersuri pentru identificarea unui sponsor care sa sprijine realizarea acestuia odata cu venirea sezonului cald, deoarece bugetul centralizat pana la aceasta data nu permite achizitionarea unuia din fonduri proprii. S-au plantat diferiti pomi fructiferi, activitate la care au participat activ si rezidentii centrului, prin acest lucru urmarindu-se intarirea sentimentului de apartenenta, utilitate si stimei de sine.

In camere nu exista televizoare deoarece un astfel de detaliu i-ar incuraja pe beneficiari la sedentarism si izolare fata de celelalte persoane. Cele trei televizoare care au conexiune la sursa de semnal pentru acestea, sunt de cele mai multe ori un prilej esential de socializare cu ceilalti rezidenti.

Spalatoria este dotata cu trei masini de spalat, una dintre ele fiind achizitionata recent, in luna decembrie 2016. Rezidentii centrului beneficiaza pe langa spalarea si calcarea lenjeriilor de pat, a prosoapelor de corp si a altor obiecte de mediu ambiant si de spalarea, uscarea si calcarea pieselor vestimentare.

Cu privire la pastrarea alimentelor, se respecta standardele impuse de DSP, legumele neconservandu-se alaturi de produsele de origine animala, bucataria fiind dotata cu frigidere, lada frigorifica si congelator, Centrul avand autorizatie sanitara de functionare nr 640/13.03.2015.

Referitor la schema de personal, in prezent sunt ocupate 15 din cele 19 posturi din organigrama: doua asistente medicale, un fizioterapeut, un psiholog care are si atributii de coordonator centru, sase infirmiere, un administrator, un ingrijitor cladire, doua bucatarese si un medic generalist. Asistentul social si contabilul sef din cadrul Primariei Comunei Fitionesti sustin activitatea Centrului prin rezolvarea problemelor ce tin de asistenta sociala, respectiv de contabilitate. Se fac demersuri pentru obtinerea de fonduri de la bugetul de stat pentru plata salariilor si fidelizarea angajatilor actuali si ocuparea posturilor vacante deoarece in prezent bugetul nu permite acest lucru, veniturile actuale, provenite din contributiile beneficiarilor sau apartinatorilor, acoperind doar cheltuielile de intretinere si functionare ale centrului. Personalul de specialitate este remunerat conform Legii Nr. 250/2016 din 17 decembrie 2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Centrul dispune de un autoturism folosit in scopul transportului beneficiarilor atunci cand vor sa paraseasca unitatea pentru diverse interese.

Privind dreptul rezidentilor de a-si exprima opinia cu privire la serviciile primite, exista un recipient tip cutie postala destinata acestui scop asezata in loc accesibil, precum si Registrul de evidenta a sezizarilor/reclamatiiilor in care acestea sa fie inregistrate, conform Ordinului nr 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice.

Asistenta medicala este acoperita de catre cele doua asistente medicale care lucreaza alternativ in ture de 12 ore si de medicul unitatii, acesta avand program de vizita medicala de luni pana vineri intre orele 15:00-17:00. Atat medicul cat si asistentele au aprobat disponibilitatea de a actiona ori de cate ori sunt solicitate telefonic in cazul unor situatii medicale exceptionale. Pe perioada noptii exista in permanenta o infirmiera care este



instruita si cunoaste procedura de acordare a primului ajutor, acolo unde este cazul, anuntand serviciul medical de urgenta.

Mentionam ca s-au intocmit si se regasesc la cabinetul medical al unitatii Registrul de consultatii medicale, Registrul de evidenta a aspectelor medicale deosebite, Registrul cu evidenta a rezidentilor ce necesita tratamente cronice si Registrul pentru consemnarea abuzurilor si reletor tratamente medicale.

Referitor la registrele de consultatii medicale si registrele de consultatii si de administrare a medicamentelor, datele despre consultatiile medicale ale rezidentilor nostri sunt notate si in registrele medicilor de familie sau medicilor de specialitate cu care personalul medical al unitatii colaboreaza in permanenta si catre care se faciliteaza accesul beneficiarilor. Problemele medicale deosebite sunt deopotriva rezolvate de membrii familiei cat si de personalul medical din cadrul unitatii. Pledam pentru o foarte buna colaborare si comunicare cu apartinatorii beneficiarilor pentru inlesnirea imbunatatirii situatiei socio-medicale a rezidentilor nostri.

Medicamentele sunt date beneficiarilor conform recomandarilor medicului de familie sau medicului specialist iar orarul administrarii lor este descris atat in fisele de monitorizare cat si in condica de medicamente conform standardului 2.7., Modulul III, ORDIN nr. 2.126 din 5 noiembrie 2014, condica care exista si la momentul vizitei echipei de control.

Registrul cu detalii privind eventualele transferuri medicale acesta s-au intocmit desi nu face obiectul modului de organizare al centrului si nu se regasesc in Regulamentul de functionare al Centrului de Asistență și Suport pentru Persoane Vârstnice Fitionești. Beneficiarii vin din comunitate si nu prin transfer de la unitati spitalicesti si se reintegreaza in mediul familial, dupa caz.

In privinta spatiului destinat acordarii serviciilor tratamentelor medicale s-a amenajat un cabinet medical, separat de camera de garda, dotat cu trusa de prim ajutor, tensiometru, termometru, cantar, canapea de consultatii, substante dezinfectante, etc., instrumente medicale care existau si la momentul vizitei reprezentantilor dumneavoastra.

Documentele medicale sunt pastrate intr-un dulap separat de dulapul inchis cu cheie destinat materialelor necesare tratamentelor medicale si recipientelor in care sunt tinute medicamentele, la loc sigur, etichetate clar cu numele pacientilor din Centru.

Centrul dispune de o sala de recuperare medicala dotata cu aparatura medicala moderna, multifunctionala: aparat de electroterapie, aparat cu ultrasunete, laser, impachetari cu parafina, etc, care sunt folosite pentru proceduri efectuate de catre fizioterapeutul centrului sub indrumarea medicului balneofizioterapeut. Lipseste oglinda corectoare deoarece initial nu a fost prevazuta in dotarea cabinetului de recuperare medicala, insa acest aspect este notat in "Planul de imbunatatire si adaptare al mediului ambiant", iar in limita bugetului existent va fi achizitionata conform indicatiilor. Fizioterapeutul centrului are program de luni pana vineri de la ora 08:00 pana la ora 16:00 si este afisat pe usa cabinetului. Toate tratamentele sunt inregistrate in registrul de consultatii care exista si la momentul vizitei echipei dumneavoastra.

Centrul de Asistenta si Suport pentru Persoane Varstnice Fitionesti nu dispune de cabinet stomatologic deoarece acesta nu a fost prevazut in proiectul de extindere si reabilitare al cladirii, dar se faciliteaza accesul beneficiarilor catre astfel de servicii medicale. Cu privire la cursurile de geriatrie sau gerontologie, mentionam ca la nivel judetean nu s-au putut identifica oportunitati de participare, insa vom urmari cu interes acest aspect.

Planul de imbunatatire si adaptare al mediului ambiant a fost actualizat notandu-se necesitatea dotarii camerelor de cazare cu buton de panica pentru alertarea personalului in caz de nevoie.

Referitor la activitatea psihologului din cadrul Centrului precizam ca acesta si-a indeplinit cu succes atributiile din fisa postului in egala masura atat ca psiholog cat si in calitate de coordonator. La momentul vizitei acesta era in concediu, in afara tarii, lasand



inlocuitor un alt angajat al unitatii. Mentionam ca pe parcursul perioadei de concediu acesta a participat la un schimb de experienta cu un alt centru pentru varstnici din Marea Britanie in urma caruia s-au inlesnit deschiderea unor oportunitati in vederea colaborarii si interactionarii beneficiarilor Centrului cu varstnici institutionalizati apartinand altor nationalitati pentru schimb de idei, resurse sau informatii.

Dorim sa specificam ca in urma vizitei nu s-au lasat date de contact astfel incat conducerea unitatii sa poata contacta echipa de control. Coordonatorul unitatii a fost anuntat telefonic, dupa o saptamana despre documentele solicitate de psihologul echipei de vizita, care au fost prezentate conform cerintelor, respectiv cateva dosare ale beneficiarilor, actualizate si complete, si rapoartele de evaluare psihologica conform standardelor de calitate in servicii psihologice si Legea 213/2004.

Dosarele beneficiarilor cuprind urmatoarele documente:

- cerere admitere
- copie dupa buletinul de identitate beneficiar
- copie dupa certificatul de casatorie
- copie dupa certificatul de nastere
- copie după actele de identitate apartinator
- certificatul de deces al sotului/sotiei (dupa caz)
- hotararea de divort (dupa caz)
- anchetă socială actualizată de la primaria de domiciliu
- talonul de pensie
- certificatul de persoană cu handicap (acolo unde este cazul)
- documente si analize medicale (hiv, radiografie pulmonara, rbv etc.)
- adeverinta de la medicul de familie din care sa rezulte ca solicitantul nu sufera de boli transmisibile
- recomandare medicala din care sa reiasa institutia indicata conform nevoilor persoanei varstnice
- declaratie notariala, pe propria raspundere de unde sa reiasa ca apartinatorul isi asuma responsabilitatea pentru beneficiar si se angajeaza sa nu-l neglijeze sau sa il abandoneze
- grila nationala de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice
- contract de prestari servicii sociale conform Ordin Nr. 73 din 17 februarie 2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditati conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale
- angajament plata
- fisa de evaluare initiala
- fisa de evaluare complexa
- fisa socio-medicala(geriatrica)
- plan individualizat de servicii
- fisa consultatie dietetica
- fisa reevaluare periodica
- cerere iesire

Evaluarea psihologica initiala care nu este realizata conform Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice, asa s-a relatat in Raportul de vizita, acest document indicand gradul de dependenta psiho-socio-medicala a beneficiarului, ci este realizata conform Modulului II din Ordinului nr 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice,

Beneficiarul admis în centru este evaluat din punct de vedere al statusului funcțional fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare,



relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, etc.), a capacității de muncă.

La evaluarea efectuată în centru se utilizează inclusiv documentele emise de medici specialiști și medici de familie, de psihologi, de fizioterapeuți, kinetoterapeuți, ș.a., documentele de evaluare realizate de structurile specializate în evaluarea complexă, precum și anchetele sociale efectuate anterior admiterii beneficiarului în centru.

Psihologul și coordonatorul unitatii a prezentat psihologului echipei de vizita rapoartele de consiliere psihologica și evaluările psihologice care se fac la intrarea în centru a beneficiarului, la solicitarea beneficiarului sau aparținătorului sau ori de câte ori este nevoie în funcție de evoluția situației fiecărui beneficiar, toate acestea fiind notate în Registrul de consiliere și evaluare psihologica.

Ca metodologie psihologica se folosesc testele proiective, MMSE (Mini test pentru examinarea stării mentale), Matricile progresive Raven, etc.

Activitățile specifice terapiilor de grup se fac în sala club, care dispune de suficient spațiu pentru desfășurarea lor, iar evaluările și sesiunile de consiliere individuală care se realizează în cabinetul psihologic respectând prevederile Legii 213/2004.

Pe lângă nevoile primare de bază se acordă atenție specială și aspectelor socio-culturale și de relaxare în limita bugetului, nevoilor și dorințelor exprimate ale beneficiarilor. Activitățile de relaxare nu se reduc doar la plimbări în curtea exterioară a centrului, sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor, vizite ocazionale ale copiilor de la centrul de zi din comuna și de la liceul Panciu, împodobirea bradului de Crăciun și activități precum conservarea legumelor, etc, acestea mai cu seamă făcând parte din rutina zilnică și urmând modelul familiar și familial al beneficiarului.

S-a întocmit și un plan zilnic de activități psiho-sociale, acestea nefiind notate în ciuda sesiunilor dese. Se întreprind activități specifice terapiei ocupaționale și de grup, adaptate la nevoile și vârsta beneficiarilor precum serate cu muzică a vârstei a treia sau a generațiilor de aur, dans, activități practice pentru stimularea motricității fine precum încondeiatul ouălor, jocuri de societate, împodobirea bradului cu podoabe hand made realizate de rezidenții centrului, colindatul, decorarea și amenajarea unei „camare de toamnă”, aniversarea centrului și alte sărbători de peste an, scene de teatru, spectacole de sezon precum „vestitorii primăverii”, „toamnă poetică”, ca motiv de socializare sau stimulare cognitivă.

Psihologul unitatii lucrează la un proiect în colaborare cu școala din comuna pentru elaborarea de activități de grup sau one to one, de pe urma cărora să beneficieze atât copii cât și varstnicii, prin interacțiunea dintre generații urmărindu-se educarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter, a unei atitudini pozitive față de sine și față de ceilalți, formarea deprinderii copiilor de a cunoaște și a respecta norme de comportare în societate, educarea abilității de a intra în relație cu cei din jur, însușirea regulilor de îngrijire și ocrotire a bătrânilor, formarea unui comportament civic, onest față de oameni, antrenarea în activități artistice și practice care îmbunătățirea tonusului fizic și psihic pentru persoanele varstnice, etc.

În cadrul centrului sunt formate două cluburi organizate de psihologul unitatii: „Reading club” care este un club de lectură clasic, unde beneficiarii se întâlnesc și vorbesc despre o carte pe care au citit-o și „Knitting club” care este un club de împletit, croșetat și alte îndelniciri asemănătoare, club din care fac parte beneficiarii centrului și ale caror produse sunt expuse pe un panou în holul unitatii.

Ocazional se organizează și excursii în limita bugetului și cerințelor beneficiarilor.

Se pune accent pe promovarea integrării/reintegrării sociale a beneficiarilor, în cadrul familiei, în comunitate și în societate în general pe baza unui program elaborat în acest sens conform Standardului 5, Modulul III, Anexa 1 din ORDIN nr. 2.126 din 5 noiembrie 2014



privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Cunoastem cu totii necesitatea acordarii unei atentioni deosebite acestei vulnerabilitati sociale, varstnici parasiti de societate si de multe ori si de familie. Feedback-ul primit de la rezidentii Centrului de Asistenta si Suport pentru Persoane Varstnice Fitionesti indica o satisfactie generala peste medie iar acest lucru ne ambitioneaza si ne motiveaza sa le oferim serviciile unitatii in cel mai dedicat mod posibil, la standardele de calitate impuse de legislatia in vigoare.

Ramanem receptivi la orice propunere referitoare la imbunatatirea calitatii serviciilor psiho-socio-medicale oferite beneficiarilor Centrului de Asistenta si Suport pentru Persoane Varstnice Fitionesti si va asiguram de intrega noastra disponibilitate în a colabora in legatura cu aceasta.

Cu deosebita consideratie,  
Primar,  
CAZACU IORDACHE

