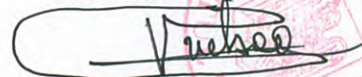


Aprob,

Avocatul Poporului,



Victor Ciorbea

RAPORT

privind vizita desfășurată la Centrul de primire în regim de urgență
”Prinț și cerșetor” Sfântu Gheorghe

Sumar:

Prezentul Raport, întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de primire în regim de urgență ”Prinț și cerșetor” Sfântu Gheorghe este structurat pe trei capitole, după cum urmează :

1. Cadrul general și organizarea vizitei
2. Constatările rezultate din vizita efectuată
3. Recomandări

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Potrivit art. 29³ și art. 29⁷ din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în data de 27 aprilie 2016, a fost efectuată o vizită inopinată la Centrul de primire în regim de urgență "Print și cerșetor" Sfântu Gheorghe, județul Covasna.

Din echipa de vizită au făcut parte: doamna _____, consilier în cadrul Centrului zonal Alba al Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție; doamna _____, medic; doamna _____, psiholog; doamna _____, asistent social și doamna _____, reprezentant al Organizației Neguvernamentale Asociația pentru Siguranță Comunitară și Antidrog (ASCA) Harghita.

Obiectul vizitei l-a constituit verificarea condițiilor de cazare, a asistenței medicale, sociale și psihologice.

2. Constatările rezultate din vizita efectuată

Centrul de primire în regim de urgență "Print și cerșetor" Sfântu Gheorghe este un serviciu de tip rezidențial pentru protecția copilului fără personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, care are misiunea asigurării protecției pe o perioadă determinată de timp a copilului străzii, copilului abuzat, neglijat, abandonat, separat temporar de părinții săi precum și a copilului delincvent. Scopul centrului este de a asigura o intervenție eficientă în beneficiul copiilor pentru promovarea și protecția drepturilor copilului și îmbunătățirea condiției vieții acestora.

Centrul a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 106/2011. La data vizitei Centrul era acreditat provizoriu prin Decizia nr. 2307/2016, emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, iar furnizorul de servicii sociale era Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Capacitatea Centrului de primire în regim de urgență "Prinț și cerșetor" Sfântu Gheorghe era de 15 locuri pentru copii cu vârste cuprinse între 2- 18 ani. La momentul vizitei erau găzduiți 13 beneficiari cu vârste cuprinse între 12- 18 ani, dintre care 8 fete și 5 băieți. Prezenți efectiv la momentul vizitei erau 9 copii, restul fiind învoiți în familie sau la persoanele de atașament.

Fiecare beneficiar era admis în Centru pe o perioadă determinată în baza Dispoziției eliberată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna. În cursul vizitei s-a constatat că existau beneficiari care aveau Hotărâri Judecătorești emise de Tribunalul Covasna, în care se stabilea menținerea măsurii de plasament la Centrul de primire în regim de urgență "Prinț și cerșetor" Sfântu Gheorghe.

Primirea copiilor în Centrul "Prinț și cerșetor" se realiza pe bază de:

- autosesizare;
- solicitarea plasării copilului găsit fără supraveghere, de către Poliție, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de primire;
- sesizări din partea oricărei persoane fizice, în orice calitate, privind copilul aflat în dificultate.

Alte mențiuni:

- primirea copilului în centru se realizează la orice oră, inclusiv în zilele de sărbători legale, nefiind permis refuzul de a primi copilul în centru.
- în cazurile speciale, când copilul prezintă semne vizibile de boli contagioase sau probleme grave de comportament, este rănit sau bolnav, trebuie asigurată securizarea lui, prin transport la spital sau prin izolarea lui într-o cameră separată.

Din partea Centrului a participat la discuții și la vizitarea acestuia d-na Deak Elisabeta- șef Centru și d-na Racasan Hajnalka – psiholog. D-na Deak a menționat faptul că beneficiarii locuiau în Centru o perioadă mai îndelungată de timp (3-5 ani). **Centrul era acreditat ca serviciu social în regim de urgență, dar beneficiarii acestuia erau găzduiți la fel ca într-un centru de tip rezidențial pentru copii și**

tineri. Conform prevederilor procedurii de implementare 3.9.al Standardului 3 din Ordinul 89/ 27.07.2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, „ în situații excepționale, când plasamentul în regim de urgență este propus pentru menținere prin hotărâre a comisiei pentru protecția copilului, managerul de caz este obligat să reanalizeze, în funcție de caz, posibilitatea plasamentului în regim de urgență la asistent maternal profesionist și să înainteze comisiei o motivație bine documentată a nereușitei în ceea ce privește reintegrarea familială sau întocmirea PIP.” **În conformitate cu prevederile art.5 din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Primire în Regim de Urgență ”Print și cerșetor” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.20/2012** „plasamentul copilului în regim de urgență este o măsură de protecție specială, cu caracter temporar ...” Fiecare beneficiar găzduit în Centru avea manager de caz la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Pe perioada în care copiii se aflau în Centrul de primire în regim de urgență ”Print și cerșetor” beneficiau de următoarele servicii, conform Ghidului pentru beneficiari:

- cazare, hrană, echipament;
- pază și securitate;
- îngrijire, asistență medicală, supravegherea stării de sănătate;
- educație, cultură, informare;
- posibilității de petrecere a timpului liber;
- sprijin emoțional;
- dezvoltarea deprinderilor de viață independentă (ex. igienă corporală, gestionarea banilor, comportament în societate, etc.);
- menținerea legăturilor cu familia;
- consiliere.

Activitățile educaționale nonformale și informale erau asigurate de cei 6 educatori din cadrul Centrului (un post de educator era vacant), iar educația formală

era asigurată de cadrele didactice de la unitățile de învățământ din localitate. Astfel, pe perioada găzduirii în Centru beneficiarii frecventau cursurile școlare.

Pentru fiecare copil exista un dosar personal care cuprindea: acte de identitate, proces verbal de predare- primire, dispoziția de admitere în centru sau sentința civilă, plan individualizat de protecție, raport de evaluare detaliată, anchetă socială, program de intervenție specifică pe nevoi: sănătate, educație, reintegrare în familie, menținerea legăturilor cu părinții, familia lărgită sau alte persoane apropiate copilului.

Activitățile sociale erau asigurate de către managerul de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, iar postul de asistent social din cadrul Centrului era vacant.

În cadrul Centrului existau Registre de vizită, de notificări și Registrul de reclamații și sesizări. Pentru soluționarea reclamațiilor și sesizărilor din registru exista o persoană desemnată, dar registrul era ținut în biroul șefului de centru. Din discuțiile purtate cu copii, aceștia nu aveau cunoștință despre acest Registru de reclamații și sesizări.

Centrul de Primire în Regim de Urgență "Print și Cerșetor" era plasat într-un imobil compus din:

- demisol cuprinzând hol, magazie haine, vestiar personal cu grup sanitar, spălătorie, magazie de alimente dotată cu rafturi și frigidere, magazie pentru rechizite, haine, centrală termică pe lemne, magazie pentru produse de curățenie, magazie produse propuse pentru casat;
- parter cuprinzând hol, grup sanitar, cabinet medical, izolator, sala de vizită, birouri administrative, sală de activități, sală de studiu, sală de mese, bucătărie echipată corespunzător cu sală pentru vase și un dormitor de 3 locuri dotat corespunzător;
- etaj format din 3 dormitoare cu câte 3 locuri, 2 dormitoare a câte 2 locuri și un dormitor pentru o persoană, două grupuri sanitare (pentru fete și băieți), cabinet psihologic. Camerele și grupurile sanitare erau dotate corespunzător în condiții igienico-sanitare bune.

Au avut loc discuții cu beneficiarii centrului care s-au declarat mulțumiți de condițiile de cazare, având relații bune cu personalul instituției, având acces la educație, informare, socializare și menținerea legăturilor cu familia.

Organigrama prevedea 15 posturi, dintre care la data vizitei erau ocupate 13, iar 2 posturi erau vacante (un post de educator și postul de asistent social). Personalul de specialitate era format din: 1 psiholog stagiar, 2 asistenți medicali, o infirmieră și 6 educatori.

Psihologul era implicat în munca cu tinerii, problemele pe care aceștia le prezentau la admiterea în centru fiind, în special: tulburare de conduită prin nerespectarea regulilor, probleme de vagabondaj, nefrecventarea școlii, lipsa din centru pe o perioadă mai mare de timp, abuzul de alcool. Activitatea psihologului contribuia în mod semnificativ la reducerea unor comportamente negative în legătură cu problemele anterior menționate.

Toți copiii aveau dosar psihologic care conținea: evaluarea inițială: evaluarea psihologică înregistrată în registrul centrului, fișa de consiliere individuală, fișa de consiliere de grup, raport lunar, fișa de evaluare trimestrială. Toate aceste documente erau semnate și aveau consimțământul copiilor și a psihologului. Testele și chestionarele psihologice aplicate copiilor erau de asemenea în dosarele acestora.

Cabinetul psihologic era o încăpere mică dar corespunzător dotată pentru activități psihologice, unde însă nu se puteau realiza intervenții de consiliere în grup. În cazul desfășurării acestor activități în alte încăperi ale centrului se pune în pericol confidențialitatea discuțiilor purtate.

Nu exista un program în scopul intervenției pentru consiliere de grup, aceste întâlniri se organizau ad-hoc, temele dezbătute după cum a reieșit din rapoarte fuseseră: abuzul de substanțe, educare psihosexuală, etc.

Programul de lucru al psihologului (orele 8,00 -16,00) se suprapunea numai pe un interval scurt (cca două ore) cu prezența beneficiarilor școlari în centru, înainte de masă, aceștia fiind la cursuri până la orele 14,00- 15,00.

Actele întocmite de psiholog nu erau parafate și erau înregistrate numai în registrul centrului nu și în Registrul de evidență a actelor profesionale

Pe timpul nopții era un singur supraveghetor care trebuia să supravegheze atât beneficiarii existenți în centru, cât și cei aduși pe timp de noapte. Nu exista un sistem video de monitorizare internă și externă a centrului și nici personal de pază specializat. Exista un contract cu o firmă de pază care „presta servicii de pază

prin intervenție la alarmarea telefonică inițiată de lucrătorii beneficiarului împotriva intrării ilegale, tulburării ordinii de drept, restabilirea ordinii de drept și a altor situații de pericol”, contract total inefficient având în vedere obiectul și problemele centrului. De cele mai multe ori se apela la serviciile Poliției prin serviciul 112 în cazul părăsirii centrului de către beneficiari fără permisiune. Beneficiarii puteau părăsi centrul cu bilet de voie în intervale de timp prestabilite și pe timp mai îndelungat sau pe timpul nopții pe bază de cerere semnată de un adult nefiind specificat faptul că acesta trebuie să fie membru de familie, din familia apropiată sau lărgită.

În centru exista un cabinet medical dotat cu trusă de urgență minimală, dulap cu medicamente în care se țineau sub cheie, medicamentele copiilor ce aveau tratament prescris de medicul de familie. La cabinet era angajată o asistentă medicală cu program de 8 ore/ zi. De asemenea centrul colabora cu un medic de familie, fără a avea însă relații contractuale cu acesta. Dacă apăreau urgențe medicale se apela la serviciul de urgențe 112. Cabinetul medical era prevăzut cu două posturi de asistent medical, dar o persoană era în concediu pentru îngrijirea copilului.

Centrul era dotat cu un izolator unde erau cazați copii nou veniți sau copii cu boli contagioase. În cabinetul medical exista un caiet unde erau trecute tratamentele aplicate copiilor și intervențiile asistentului medical. Fișele medicale ale copiilor care soseau în centru erau ținute în dosarul personal și la medicul de familie.

Apa rece și energia electrică erau distribuite fără întrerupere în regim centralizat. Căldura pe timp de iarnă și apa caldă erau furnizate de centrala termică proprie.

În cadrul discuțiilor avute cu copiii aceștia s-au declarat mulțumiți de condițiile din Centru și de relația avută cu personalul, nefiind constatate de către membrii echipei situații de abuz sau rele tratamente aplicate copiilor.

Față de cele expuse, în temeiul art. 29¹¹ alin. (1) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Avocatul Poporului:

RECOMANDĂ

**conducerii Centrului de primire în regim de urgență "Print și cerșetor"
Sfântu Gheorghe să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

1. găzduirea beneficiarilor pe o perioadă mai scurtă conform cu destinația centrului, precum și cu existența/ persistența situației de urgență în care se află minorul.
2. efectuarea demersurilor pentru scoaterea la concurs a postului de asistent social vacant;
3. ca registrul de reclamații și sesizări să fie plasat într-un loc accesibil beneficiarilor iar aceștia să fie informați cu privire la modalitățile prin care pot formula o reclamație/ sesizare;
4. identificarea unui spațiu de lucru adecvat psihologului pentru activitățile de consiliere de grup având în vedere numărul de beneficiari, vârsta și importanța confidențialității în grup;
5. adaptarea programului de lucru la programul zilnic al beneficiarilor;
6. testele și chestionarele psihologice aplicate beneficiarilor să rămână în arhiva psihologului fără a fi incluse în dosarul unic al beneficiarului. Actele psihologului emise de acesta să fie parafate cu parafa proprie.
7. instituirea unui sistem de supraveghere permanentă a centrului dată fiind destinația acestuia.

Alba Iulia, 5. 12.2016