

AVOCATUL POPORULUI

ORDIN

nr. 62 din 18 apr. 2016

pentru aprobarea atribuțiilor birourilor din structura Serviciului contencios constituțional, recurs în interesul legii, contencios administrativ și juridic, analiză acte normative, relații externe și comunicare

În temeiul Hotărârii Parlamentului României nr. 17 din 15 aprilie 2014 pentru numirea în funcție a Avocatului Poporului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 277 din 15 aprilie 2014,

în baza prevederilor art. 13 alin. (1), lit. a), art. 33 și art. 33¹ din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

potrivit dispozițiilor art. 4 alin. (1) lit. m) și art. 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, republicat, cu modificările ulterioare,

Avocatul Poporului emite următorul

ORDIN

Art.1

Se aprobă atribuțiile birourilor din structura Serviciului contencios constituțional, recurs în interesul legii, contencios administrativ și juridic, analiză acte normative, relații externe și comunicare.

Art. 2

(1) Atribuțiile Biroului contencios constituțional, recurs în interesul legii sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

(2) Atribuțiile Biroului contencios administrativ și juridic sunt prevăzute în Anexa nr. 2.



(3) Atribuțiile analiză acte normative, relații externe și comunicare sunt prevăzute în Anexa nr. 3.

Art. 3

Serviciul contencios constituțional, recurs în interesul legii, contencios administrativ și juridic, analiză acte normative, relații externe și comunicare se află în subordinea directă a Avocatului Poporului.

Art. 4

(1) Serviciul contencios constituțional, recurs în interesul legii, contencios administrativ și juridic, analiză acte normative, relații externe și comunicare este condus de către un șef serviciu.

(2) Birourile din structura serviciului sunt conduse de către un șef birou.


Art. 5

Directorul coordonator va aduce la cunoștința personalului instituției Avocatului Poporului prevederile prezentului ordin.

Art. 6

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

AVOCATUL POPORULUI,



Victor CIORBEA



Anexa nr. 1: Atribuțiile Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii

- a) elaborează punctele de vedere privind excepțiile de neconstituționalitate aflate pe rolul Curții Constituționale având ca obiect legile și ordonanțele;
- b) analizează constituționalitatea legilor înainte de promulgare;
- c) analizează, formulează și susține excepțiile de neconstituționalitate directe la Curtea Constituțională;
- d) soluționează petițiile prin care se solicită ridicarea directă a excepțiilor de neconstituționalitate;
- e) soluționează petițiile prin care se cere promovarea recursului în interesul legii;
- f) analizează legislația în materie și identifică problema de drept care face obiectul practicii neunitare;
- g) solicită curților de apel comunicarea unor cazuri de practică judiciară;
- h) examinează și identifică hotărârile judecătorești în care instanțele au pronunțat soluții diferite în privința aceleiași probleme de drept;
- i) examinează jurisprudența Curții Constituționale, a Înaltei Curți de Casație și Justiție, a Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- j) formulează solicitările adresate Înaltei Curți de Casație și Justiție în sensul de a se pronunța asupra practicii neunitare semnalate;
- k) susține în fața Înaltei Curți de Casație și Justiție recursul în interesul legii;
- m) examinează petițiile privind nerespectarea reglementărilor Uniunii Europene.



Anexa nr. 2: Atribuțiile Biroului contencios administrativ și juridic

- a) redactează, în termenele procedurale, acțiunile formulate în contencios administrativ în baza legii, având ca obiect actele administrative ale autorităților administrației publice, inclusiv ale celor care administrează locuri de detenție în sensul Protocolului opțional și susținerea acestora în fața instanțelor competente;
- b) sesizează parchetul cu privire la faptele penale constatate cu prilejul vizitelor efectuate în locurile de detenție;
- c) reprezintă instituția în fața instanțelor judecătorești și apără drepturile și interesele instituției Avocatul Poporului în fața acestora, precum și în raporturile cu alte autorități, cu persoane fizice sau juridice;
- d) redactează, în termenele procedurale, cererile de chemare în judecată, întâmpinările, notele de ședință, concluziile scrise, motivele care stau la baza exercitării căilor de atac, în dosarele în care instituția este parte;
- e) analizează demersurile întreprinse de domeniile de activitate în vederea promovării acțiunilor în contencios administrativ;
- f) întreprinde demersurile premergătoare necesare introducerii acțiunilor în contencios administrativ;
- g) verifică și avizează, sub aspectul legalității, clauzele contractelor și actele adiționale încheiate de instituție;
- h) verifică și avizează notele justificative elaborate în materia achizițiilor publice;
- i) verifică și avizează, sub aspectul legalității, ordinele supuse aprobării Avocatul Poporului, sau de persoana căreia i s-a delegat dreptul de semnătură;
- j) încadrează juridic faptele și actele autorităților administrației publice, prin care s-au încălcat drepturile și libertățile cetățenilor;
- k) elaborează note, studii, evaluări, lucrări de sinteză legate de specificul activității instituției și furnizează date de sinteză privind activitatea Biroului contencios administrativ și juridic.



Anexa nr. 3: Atribuțiile Biroului analiză acte normative, relații externe și comunicare

- a) identifică lacunele legislative în vederea includerii lor în rapoartele anuale și speciale;
- b) urmărește evoluția practicii judiciare;
- c) editează buletinele informative, precum și alte materiale din domeniul său de activitate;
- d) analizează și formulează punctele de vedere, precum și observațiile și propunerile cu privire la proiectele de acte normative inițiate conform legii și transmise Avocatului Poporului în acest scop;
- e) selectează și rezumă spețele semnificative în vederea publicării lor în Buletinul informativ și în alte publicații;
- f) examinează reglementările europene în diverse domenii;
- g) asigură publicarea excepțiilor directe, a solicitărilor adresate Înaltei Curți de Casație și Justiție privind promovarea recursului în interesul legii și a acțiunilor în contencios administrativ, pe pagina de internet a instituției;
- h) organizează participarea Avocatului Poporului și a reprezentanților acestuia la conferințe interne și internaționale;
- i) primește delegațiile străine;
- j) organizează stagiile de practică ale studenților la sediul instituției Avocatul Poporului;
- k) redactează comunicate de presă;
- l) întocmește statisticile lunare și trimestriale privind activitatea la sediul central și la sediul birourilor teritoriale;
- m) traduce invitațiile și solicitările primite de la Ombudsmani sau alte organizații cu care colaborează instituția Avocatul Poporului;
- n) răspunde la solicitările primite din partea mass-media;
- o) pregătește rapoartele anuale de activitate.

