

**ORDIN**  
**nr. 13 din 5.02.2014**  
**privind aprobarea Listei informațiilor exceptate de la comunicare la solicitările formulate în**  
**baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

În temeiul Hotărârii nr. 75 din 20 decembrie 2013 privind constatarea încetării mandatului Avocatului Poporului și preluarea atribuțiilor acestei funcții de către un adjunct al Avocatului Poporului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 815 din data de 20 decembrie 2013;

- potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) lit. a) și lit. j) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. m) și art. 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Normelor metodologice de aplicare a acesteia;

Avocatul Poporului emite următorul:

**ORDIN**

**Art. 1** Se aprobă Lista informațiilor exceptate de la comunicare, la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

**Art. 2** Lista informațiilor exceptate de la comunicare, este prevăzută în anexa care face parte integrantă a prezentului ordin.

**Art. 3** Avocatul Poporului, adjunctii Avocatului Poporului, directorul coordonator, consilierul șef Birou financiar, consilierul șef al biroului administrativ, consilierul șef Birou contencios constituțional, juridic, resurse umane, protocol și coordonatorii birourilor teritoriale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**p. AVOCATUL POPORULUI,**  
**Ecaterina Gica Teodorescu**



**București, 5 februarie 2014**

**Lista informațiilor exceptate de la comunicare, la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în vederea respectării confidențialității:**

1. Sesizările, petițiile, cererile și plângerile persoanelor fizice și juridice adresate instituției Avocatul Poporului;
2. Înscrierile cuprinse/atașate în petiții/sesizări din oficiu/dosare/adrese examinate sau în anchetele desfășurate de instituția Avocatul Poporului în temeiul atribuțiilor legale în materie;
3. Notele supuse aprobării Avocatului Poporului în vederea soluționării petițiilor/sesizărilor din oficiu/dosarelor, precum și documentele care au stat la baza redactării acestora;
4. Documentele cu caracter intern emise de către Avocatul Poporului (ex. ordine, instrucțiuni, norme metodologice și regulamente.);
5. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței în care se înregistrează, în ordine, toate documentele care intră și ies din instituție, primind număr și dată de înregistrare;
6. Registrele de dosare în care se înregistrează toate lucrările în legătură cu soluționarea petițiilor;
7. Registrul de audiențe;
8. Registrul de acte emise de Avocatul Poporului în exercitarea atribuțiilor legate de activitatea internă a instituției, în care acestea se înregistrează și li se dă număr, în ordine cronologică;
9. Registrul special de corespondență secretă și confidențială, în care se înregistrează documentele având acest caracter;
10. Opisul alfabetic;
11. Registrul de arhivă;
12. Registrul sesizărilor din oficiu;
13. Registrul anchetelor;
14. Rapoartele de control administrativ;
15. Corespondența cu instituțiile publice interne și internaționale;
16. Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată și numele persoanelor care susțin interesele instituției Avocatul Poporului în aceste litigii;
17. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
18. Documentele existente în cadrul biroului contencios constituțional, juridic, resurse umane, protocol;
19. Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară;
20. Numele titularilor lucrărilor, numerele de telefon ale personalului din cadrul instituției, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora;
21. Statele de funcții, de personal, de salarii și fișele de post;
22. Documentele contabile și administrative altele decât cele publicate pe site, ca fiind publice
23. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare
24. Dosarele de audit public intern