

## AVOCATUL POPORULUI

### ORDIN

nr. 88 din 23 decembrie 2013

**privind delegarea atribuțiilor ordonatorului principal de credite  
domnului Ionel Oprea, adjunct al Avocatului Poporului**

În temeiul Hotărârii Parlamentului României nr. 75 din 20 decembrie 2013 privind constatarea încetării mandatului Avocatului Poporului și preluarea atribuțiilor acestei funcții de către un adjunct al Avocatului Poporului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 815 din 20 decembrie 2013;

- având în vedere prevederile art. 13 alin. (1) lit. a), lit. i), lit. j) și alin. (2) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) lit. m), alin. (2) și art. 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- având în vedere prevederile art. 20 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;

Avocatul Poporului emite următorul,

### ORDIN

**Art. 1** Începând cu data de 23 decembrie 2013, deleg dreptul de a exercita atribuțiile ordonatorului principal de credite domnului Ionel Oprea, adjunct al Avocatului Poporului.

**Art. 2** Se împuternicește domnul Ionel Oprea, adjunct al Avocatului Poporului, să exercite atribuțiile ordonatorului principal de credite, având în această calitate următoarele drepturi și obligații:

- 1) aprobă angajarea și utilizarea creditelor bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor

aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea dispozițiilor legale;

2) răspunde potrivit legii de:

a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit prevederilor art. 21 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

b) angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;

c) integritatea bunurilor încredințate instituției;

d) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;

e) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;

f) organizarea evidenței programelor inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;

g) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

3) să aprobe repartizarea pe trimestre a cheltuielilor prevăzute prin bugetul de stat pentru activitatea proprie;

4) să semneze documente privind deschiderea de credite, în limita creditelor bugetare și potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte subdiviziuni ale clasificăției bugetare;

5) să dispună retragerea creditelor bugetare deschise și neutilizate din conturile proprii, numai în cazuri temeinic justificate și cu avizul Ministerului Finanțelor Publice;

6) să aprobe documentații tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi, conform dispozițiilor art. 42 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 500/2002 (exclusiv a celor realizate pe bază de credite externe contractate sau garantate de stat, pentru valori cuprinse între 5 milioane lei și 28 milioane lei);

7) să aprobe virările de credite bugetare în concordanță cu prevederile legii privind finanțele publice și ale legii bugetare anuale;

8) să aprobe actualizarea și aprobarea valorii fiecărui obiectiv de investiții noi sau în continuare, în funcție de evoluția indicilor de prețuri;

9) să aprobe efectuarea de viramente pe seama subvențiilor și transferurilor în limita sumelor prevăzute în bugetul instituției și în baza actelor normative care reglementează acțiunile respective;

10) să stabilească prin norme proprii, cu respectarea prevederilor legale, documentele

instituției, circuitul acestora și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legate de lichidarea, ordonanțarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

**Art. 3** Activitățile menționate specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor se efectuează numai pe baza avizelor compartimentelor de specialitate din instituție și a documentelor legal întocmite din care să rezulte că:

- a) angajarea creditelor bugetare se efectuează în condițiile legii și în limita creditelor aprobate;
- b) angajamentele legale sunt consecința unor proceduri reglementate;
- c) documentele justificative reflectă existența angajamentelor legale, certifică realitatea sumelor datorate, condițiile de exigibilitate și confirmă efectuarea livrării de bunuri și servicii și că plata trebuie efectuată.

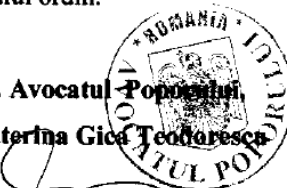
**Art. 4** Documentele justificative care stau la baza efectuării operațiunilor sus menționate vor fi întocmite de compartimentele de specialitate din instituție sub semnătura conducătorilor acestora și după ce s-a obținut viza de control financiar preventiv propriu, vor fi prezentate spre aprobare persoanelor competente.

**Art. 5** Pentru documentele cuprinse în cadrul general de operațiuni aprobat de ministrul finanțelor publice cu referire la exercitarea controlului financiar preventiv delegat, angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se vor aproba de către ordonatorul principal de credite numai după obținerea vizei de control financiar preventiv delegat.

**Art. 6** La data intrării în vigoare a prezentului ordin, prevederile Ordinului nr. 7 din 27 februarie 2013, emis de Avocatul Poporului își încetează aplicabilitatea.

**Art. 7** Domnul Ionel Oprea, adjunct al Avocatului Poporului, directorul coordonator, șeful Biroului financiar și șeful Biroului contencios constituțional, juridic, resurse umane, protocol, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Avocatul Poporului,  
Ecaterina Gica Teodorescu



București, 23 decembrie 2013