

## AVOCATUL POPORULUI

ORDIN nr. 85  
din 18.12. 2013

În temeiul Hotărârii Parlamentului României nr. 3 din 22 ianuarie 2013 pentru numirea Avocatului Poporului;

având în vedere prevederile art. 13 alin. (1) lit. a) și j) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

potrivit dispozițiilor art. 4 alin. (1) lit. c) și m) și art. 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, republicat;

conform prevederilor art. 304<sup>1</sup> alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice;

cu luarea în considerare a Avizului Consultativ emis de Ministerul Finanțelor Publice, Unitatea Centrală de Armonizare a Sistemelor de Management Financiar și Control, înregistrat la instituția Avocatul Poporului cu nr. 12 065/21.12.2009;

având în vedere Nota nr. 11204/17.12.2013 și punctul de vedere nr. 11272/18.12.2013

Avocatul Poporului emite următorul

### ORDIN:

**Art. 1.** (1) Începând cu data de 20 decembrie 2013, doamna Luminița Clain, consilier șef Birou administrativ este desemnată să îndeplinească principalele atribuții ale compartimentului intern specializat, așa cum sunt prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

(2) Atribuțiile principale prevăzute de art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

a) elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, a unui program anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;

b) elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;

c) îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de ordonanța de urgență;

d) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;

e) constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

(3) Orice altă dispoziție contrară prezentului ordin își încetează aplicabilitatea.

**Art. 2.** (1) Începând cu data de 20 decembrie 2013, doamna Luminița Clain, șef Birou administrativ, va acorda viza privind certificarea realității, regularității și legalității operațiunii.

(2) La data 20 decembrie 2013, se abrogă Ordinul Avocatului Poporului nr. 9 din 5 martie 2013.

**Art. 3.** (1) Biroul financiar și Biroul administrativ vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

(2) Prezentul ordin va fi adus la cunoștință consilierului șef Birou financiar, consilierului șef Birou contencios constituțional, juridic, resurse umane, protocol și doamnei Luminița Clain.

AVOCATUL POPORULUI

Prof. univ. dr. Anastasin Crisai



București, 18 decembrie 2013