

ORDIN

nr. 6 din 15.02. 2013

privind aprobarea regulamentului de acces în instituția Avocatul Poporului

În temeiul Hotărârii nr. 3 din 22 ianuarie 2013 pentru numirea în funcție a Avocatului Poporului privind numirea domnului prof univ. dr. Crișu Anastasiu în funcția de Avocat al Poporului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 53 din data de 23 ianuarie 2013;

având în vedere prevederile art. 13 alin. (1) lit. (a) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

precum și prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1486/2005 privind paza și protecția obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1107/2012

Avocatul Poporului emite prezentul

ORDIN

Art. 1

Se aprobă Regulamentul privind accesul în instituția Avocatul Poporului.

Regulamentul privind accesul în instituția Avocatul Poporului, este prevăzut în anexa care face parte integrantă a prezentului ordin.

Art. 2

Începând cu data prezentului Ordin, accesul tuturor persoanelor în incinta instituției Avocatul Poporului se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat.

Art. 3

Regulamentul privind accesul în instituția Avocatul Poporului va fi adus la cunoștința întregului personal prin grija conducerii departamentelor și a birourilor.

Art. 4

Biroul Contencios, Constituțional, Juridic, Resurse Umane, Protocol va asigura verificarea legitimațiilor întregului personal privind valabilitatea legitimațiilor precum și completarea la zi a acestora.

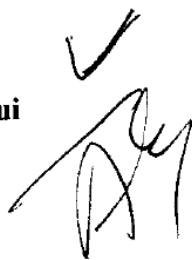
Art. 5

Dotarea cu mijloacele necesare postului de pază se va realiza prin grija șefului biroului administrativ, în conformitate cu Anexa nr. 1 la Contractul de prestări servicii nr. 720 din 28.01.2013.

AVOCATUL POPORULUI
Prof. univ. dr. Anastasiu CRISU



Avocatul Poporului



Anexă la Ordinul
Avocatului Poporului
nr. 6 din 15.02. 2013

REGULAMENT PRIVIND ACCESUL ÎN INSTITUȚIA AVOCATUL POPORULUI

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Regulile privind accesul în sediul instituției Avocatul Poporului, se stabilesc în baza prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1486/2005 privind paza și protecția obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1107/2012.

(2) Scopul reglementării îl constituie prevenirea pătrunderii persoanelor fără drept și fără documente de acces, protecția bunurilor și a informațiilor clasificate.

Art. 2

(1) Activitățile de control/acces al persoanelor în sediul instituției Avocatul Poporului se desfășoară în baza prevederilor actelor normative în vigoare, a regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor care reglementează domeniile de activitate ale acestora, cu efective din cadrul U.M. 0530 București.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se efectuează cu respectarea drepturilor persoanelor vizate prevăzute de Legea nr. 677/2001, respectiv, dreptul la informare, dreptul de acces, dreptul de intervenție, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției și, totodată, recunoaște principiul asigurării unei securități corespunzătoare a datelor cu caracter personal prelucrate.

II. ACCESUL PERSOANELOR LA AUDIENȚELE ACORDATE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI AVOCATUL POPORULUI

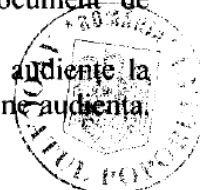
Art. 3.

(1) În cadrul instituției Avocatului Poporului se acordă audiențe în zilele de luni-joi, între orele 9-16, iar vineri, între orele 9-14.

(2) Audiențele se acordă de către personalul de specialitate - consilierii și experții instituției Avocatul Poporului - iar în baza unei cereri, aprobate în prealabil, și de către adjuncții Avocatului Poporului și de către Avocatul Poporului.

(3) Persoanele interesate au acces la audiență în baza unui document de identitate.

(4) În situația în care persoanele interesate solicită acordarea unei audiențe la personalul de specialitate, acestea vor fi îndrumate către locul în care se ține audiența la parterul instituției Avocatul Poporului.



(5) În cazul în care audiența urmează să fie acordată de adjunctii Avocatului Poporului sau de Avocatul Poporului, se va lua legătura cu secretariatul, în vederea transmiterii numelui persoanei prezentate la audiență, precum și a numelui celui care i-a aprobat audiența.

Aceasta va fi preluată și condusă la sala de protocol sau într-un alt loc - decis de cel care acordă audiența - de persoana desemnată în acest sens de către adjunctul Avocatului Poporului sau de Avocatul Poporului.

III. ACCESUL PERSONALULUI INSTITUȚIEI AVOCATUL POPORULUI

Art. 4

(1) Accesul personalului în sediul instituției Avocatul Poporului se realizează pe baza legitimației de serviciu.

(2) Avocatul Poporului, adjunctii Avocatului Poporului precum și șefii de birouri vor avea acces în baza identificării vizuale a acestora.

(3) Prin acces, în înțelesul prezentelor reglementări, se înțelege atât intrarea, cât și ieșirea în/din incinta sediului instituției Avocatul Poporului.

(4) Accesul în spațiile instituției Avocatul Poporului se execută după cum urmează:

În timpul programului de lucru: Luni – Joi între orele 08.00 -16.30, și Vineri între orele 08:00 – 14:00, prin intrarea principală din strada Eugeniu Carada nr. 3.

În afara programului de lucru, prin intrarea principală din strada Eugeniu Carada nr. 3, în urma aprobării de către conducere.

IV. ACCESUL PERSONALULUI ALTOR INSTITUȚII ȘI SERVICII, PRECUM ȘI AL ALTOR PERSOANE SOSITE ÎN INTERES DE SERVICIU

Art. 5

În obiectiv accesul persoanelor se permite după cum urmează:

a) președintele României, Președinții celor două Camere ale Parlamentului, prim-ministru, membrii Guvernului, personalul SPP care asigură protecția demnitarilor pe timpul însoțirii acestora pe bază de recunoaștere, fiind preluați și însoțiți de o persoană desemnată;

b) delegațiile oficiale, române și/sau străine, pe baza documentelor de identitate și a tabelului nominal întocmit de șeful departamentului/biroului compartimentului care a organizat evenimentul și aprobat de conducerea instituției, fiind preluate de o persoană desemnată. Tabelul nominal cu componența delegațiilor se va transmite la intrarea respectivă cu cel puțin 3 ore înaintea sosirii acestora.

c) reprezentanții mass-media pe baza legitimației de ziarist sau documentului de identitate, în prezența persoanei desemnate, după ce a obținut aprobarea conducerii instituției.

d) personalul tehnic al S.A.I.F.I., inclusiv Serviciul de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în baza unui tabel nominal. Aceștia vor fi preluați și însoțiți pe tot



parcursul desfășurării activității în cadrul instituției Avocatul Poporului, de o persoană desemnată de șeful biroului administrativ.

e) personalul S.T.S și telefonie fixă, va fi preluat și însoțit pe tot parcursul șederii în instituția Avocatul Poporului de o persoană desemnată de șeful biroului administrativ;

f) personalul S.R.I., va fi preluat și însoțit pe tot parcursul vizitei în instituția Avocatul Poporului de o persoană desemnată de șeful biroului contencios constituțional, juridic, resurse umane, protocol;

g) toate celelalte persoane sosite în interes de serviciu sau în vizită, pe baza unui document de identitate și a confirmării telefonice, fiind preluați de o persoană desemnată de șefii de birouri, adjuncții Avocatului Poporului, respectiv de către Avocatul Poporului.

Accesul persoanelor mai sus menționate se permite numai în locurile pentru care s-a dat aprobarea.

Art. 6

(1) Accesul în sediul instituției Avocatul Poporului a persoanelor și vizitatorilor care dețin armament, muniție, substanțe toxice și explozive, aparate de fotografiat, filmat, înregistrat audio-video, dispozitive de stocare date informatice sau de comunicare la distanță, în locurile în care se gestionează informații clasificate secrete de stat sau care ar pune în pericol securitatea sediului și personalului (cu excepția celor legal deținătoare) este interzis.

(2) Fac excepție persoanele dotate cu armament și muniții, pe timpul executării misiunii de protecție tip gardă de corp a persoanelor care au acest drept prin lege, cele care asigură paza și protecția transporturilor produselor cu caracter special, de bunuri și valori și corespondenței clasificate sau cele care lucrează permanent și au în dotare astfel de mijloace.

(3) Armamentul și muniția aflate asupra persoanelor, se vor depozita în fișetul metalic de la postul pe unde se execută accesul și se vor restitui la plecare. Primirea și predarea aparatelor de fotografiat, filmat, înregistrat audio-video, de copiat din baze de date informatice sau de comunicare la distanță, armamentului, munițiilor substanțelor toxice și explozive se vor consemna într-un registru special și se vor face pe baza unui tichet înlocuitor, eliberat de personalul de serviciu din punctul de control acces.

V. NORME INTERNE

Art. 7

(1) Persoanele prevăzute mai sus, cu excepția demnitarilor și a persoanelor care îi însoțesc, precum și a angajaților, la intrarea în sediu, sunt înscrise în registrul de intrare, fiind preluate și conduse numai în locul și la persoana pentru care s-a dat aprobarea.

(2) Angajații desemnați de șefii de birouri, adjuncții Avocatului Poporului respectiv de Avocatul Poporului, care preiau persoanele vizitatoare de la intrare au obligația de a se asigura că acestea au fost înscrise în registrul de intrare, precum și de a le însoți până la ieșirea din instituție fiind direct răspunzători pentru activitatea desfășurată.



Art. 8

(1) Angajaților instituției li se va permite accesul în urma verificării legitimației de serviciu. În cazul în care personalul nu deține legitimația de serviciu sau aceasta nu este vizată la zi, accesul va fi permis în urma unei confirmări telefonice din partea compartimentului în cadrul căruia își desfășoară activitatea persoana respectivă.

(2) Accesul angajaților după terminarea programului de lucru sau în zilele nelucrătoare, este permis cu aprobarea conducerii instituției. Accesul altor persoane în afara programului de lucru sau în zilele nelucrătoare, este permis de către conducerea instituției numai în locurile pentru care s-a dat aprobarea, aceștia fiind preluați pe toată durata vizitei de o persoană desemnată.

Art. 9

Documentele de acces se verifică cu atenție, astfel încât să nu prezinte urme de deteriorare sau falsificare, urmărindu-se ca toate datele să fie înscrise fără ștersături sau corecturi; dacă se constată unele nereguli cu privire la autenticitatea documentelor prezentate, nu se va permite intrarea în obiectiv a posesorilor acestora, îi reține și informează imediat, conducerea instituției la care s-a solicitat întrederea.

Art. 10

(1) În situații deosebite sau de urgență conducătorul instituției poate dispune evacuarea obiectivului.

(2) Blocarea căilor de acces în obiectiv se poate dispune de către conducerea obiectivului sau de către jandarmi când situația impune.

(3) Scoaterea/introducerea de materiale, mijloace fixe, obiecte de inventar se realizează numai în baza aprobării conducerii instituției.

Art. 11

Se interzice:

- staționarea în mod nejustificat în holul de la intrarea în instituție;
- accesul persoanelor în stare de ebrietate sau care au asupra lor băuturi alcoolice;
- intrarea-ieșire în/din sediu cu pachete/genți voluminoase fără a se executa controlul de către personalul care asigură paza și protecția obiectivului;
- desfășurarea de activități de comerț ambulant în cadrul instituției de către personalul propriu sau de către persoanele cărora li s-a asigurat accesul legal în sediu precum și permiterea accesului acestora din urmă în spațiile de lucru proprii;

Art. 12

Pentru persoanele care solicită accesul în instituție, personalul de serviciu procedează astfel:

- a) legitimează persoana și înscrie în registru;
- b) anunță telefonic pe cel în drept să aprobe intrarea și așteaptă persoana care urmează să o însoțească.

