

ORDIN

nr. 3 din 06.02.2013

**privind constituirea Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție
2012-2015**

În temeiul Hotărârii nr. 3 din 22 ianuarie 2013 pentru numirea în funcție a Avocatului Poporului privind numirea domnului prof. univ. dr. Crișu Anastasiu în funcția de Avocat al Poporului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 53 din data de 23 ianuarie 2013;

în baza adresei nr. 1019 din 5 februarie 2013, a Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție,

având în vedere prevederile art. 13 alin. (1) lit. (a) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

precum și

Hotărârea Guvernului nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015

Avocatul Poporului emite prezentul

ORDIN

Art. 1

Se aprobă constituirea Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015.

Art. 2

(1) Membrii Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015 sunt adjuncții Avocatului Poporului, un expert din cadrul serviciului resurse umane și consilierul pentru audit din cadrul instituției Avocatul Poporului.

(2) Coordonatorul Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015 este prof. univ. dr. Valer DORNEANU.

Membrii Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015 sunt: **Prof. univ. dr. Valer DORNEANU**, adjunct al Avocatului Poporului - domeniul armată, justiție, poliție, penitenciare, **Ionel OPREA**, adjunct al Avocatului Poporului - domeniul drepturile copilului, ale familiei, tinerilor, pensionarilor, persoanelor cu handicap, **Gica Ecaterina TEODORESCU**, adjunct al Avocatului Poporului - domeniul proprietate, muncă, protecție socială, impozite și taxe, **Erzsebet**

DANE adjunct al Avocatului Poporului - domeniul drepturile omului, egalitate de șanse între bărbați și femei, culte religioase și minorități naționale, **Alexandru ANTALFIA**, expert în cadrul Biroului resurse umane și **Anda GHEORGHIU**, consilier pentru audit.

(3) Regulamentul de organizare și lucru al Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015, este prevăzut în anexa care face parte integrantă a prezentului ordin.

Art. 3

(1) Până în a douăzecea zi lucrătoare a lunii următoare fiecărui semestru încheiat, Comisia pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015 elaborează un raport privind progresele înregistrate în implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015, la nivelul instituției, pe care îl înaintează Avocatului Poporului spre aprobare.

(4) După aprobare, Comisia pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015 transmite raportul prevăzut la art. 3 alin. (1) către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție constituit la nivelul Ministerului Justiției.

Art. 4.

Consilierul șef Birou financiar și consilierul șef Șef Birou contencios, constituțional, juridic, resurse umane, protocol vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

AVOCATUL POPORULUI

Prof. univ. dr. Anastasie CRISTEA



București, 6 februarie 2013

**Regulament de organizare și de lucru
al Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015 în cadrul
instituției Avocatul Poporului**

Art.1

Atribuțiile Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 -2015 sunt următoarele:

- a) implementează Strategia națională anticorupție 2012 -2015;
- b) aprobă programul de acțiune la nivelul instituției Avocatul Poporului, care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene etc;
- c) analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează Avocatului Poporului.

Art 2.

Ședințele Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 -2015 se desfășoară după cum urmează:

- a) Ședințele Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015 se desfășoară în baza convocării trimise cu 5 zile înainte membrilor săi, la inițiativa coordonatorului;
- b) Comisia pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015 își desfășoară activitatea pe baza programului de acțiune aprobat în cadrul primei întruniri a acesteia;
- c) Comisia pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015 se întrunește semestrial sau la invitația Coordonatorului;
- d) Membrii care nu pot participa din motive obiective la ședințele Comisiei au obligația să desemneze în scris un înlocuitor;
- e) La începutul fiecărei ședințe, Coordonatorul supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți;
- f) Deciziile Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015 se iau prin consensul membrilor prezenți.
- g) În situația în care consensul nu poate fi obținut, Coordonatorul poate propune luarea deciziei prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.
- h) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Coordonatorului Comisiei este decisiv.
- i) Deciziile Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015 au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta întâlnirii.



j) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția Coordonatorului.

k) Minuta ședinței Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 -2015 va fi redactată de către secretarul desemnat de Comisie și comunicată membrilor acesteia pe e-mail în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Art 3.

Coordonatorul Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 — 2015 are următoarele atribuții:

a) Conduce ședințele Comisiei, vizează activitățile specifice din cadrul acesteia.

b) Urmărește respectarea termenelor decise de către Comisia pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.

c) Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe.

d) Decide asupra participării la ședințele Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015 și a altor reprezentanți din cadrul instituției Avocatului Poporului, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice.

e) Avizează raportul de monitorizare întocmit de comisie.

f) În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Comisiei, numit în acest sens de Coordonator, în limita mandatului stabilit.

Art 4.

Atribuțiile Secretarului Comisiei sunt:

a) Întocmește rapoarte în baza dispozițiilor Coordonatorului și le supune spre aprobare Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015.

b) Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015 și ale coordonatorului acesteia.

d) Organizează desfășurarea ședințelor Comisiei pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015 din dispoziția Coordonatorului acesteia.





**METODOLOGIA DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI
NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015**

2012



Prin Hotărârea Guvernului nr. 215 din 20 martie 2012 au fost aprobate Strategia națională anticorupție pe perioada 2012 – 2015 (SNA), Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare, precum și Planul național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 – 2015.

Implementarea strategiei se va realiza sub autoritatea și în coordonarea ministrului Justiției, cu informarea periodică a Guvernului.

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- a) Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;*
- b) Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;*
- c) Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.*

CAPITOLUL 1. PLATFORMELE DE COOPERARE

Art. 1 - Platformele de cooperare constituite potrivit SNA sprijină monitorizarea implementării strategiei la nivel tehnic.

Art. 2 – (1) Reuniunile platformelor sunt convocate și conduse de câte un președinte ales pentru fiecare platformă în condițiile art. 5, pentru un mandat de un an, din rândul membrilor desemnați ai platformelor.

(2) Prin excepție de la alin. (1), Platforma societății civile își va desemna președintele la fiecare convocare, în funcție de temele de discuție stabilite pentru reuniunile ulterioare.

Art. 3 - (1) Președintele asigură reprezentarea platformei la reuniunea de coordonare a Comisiei de Monitorizare a Progreselor Înregistrate de România în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare.



(2) În activitatea sa, președintele este sprijinit de secretariatul tehnic inter-instituțional al SNA (secretariatul tehnic), asigurat de Ministerul Justiției (MJ).

Art. 4 – (1) Platformele sunt convocate cel puțin o dată la două luni de către președinte.

(2) Reuniunile acestora au loc, de regulă, la sediul MJ.

Art. 5 - (1) Platformele sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din reprezentanții entităților enumerate în anexă.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică Platformei societății civile.

(3) Componența nominală a platformelor și datele de contact ale membrilor acestora sunt publicate pe Portalul SNA.

(4) Platformele analizează, în vederea supunerii spre aprobare în cadrul reuniunii de coordonare la nivel înalt, rapoartele și informările elaborate de secretariatul tehnic.

(5) În cadrul platformelor, deciziile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Art. 6 - (1) Discuțiile din cadrul platformelor se consemnează în minute, semnate de președintele platformei.

(2) Persoanele desemnate în platforme, care nu au participat la reuniuni, pot obține copii ale minutei.

CAPITOLUL 2. REUNIUNEA DE COORDONARE LA NIVEL ÎNALT ÎN FORMATUL COMISIEI DE MONITORIZARE A PROGRESSELOR ÎNREGISTRATE DE ROMÂNIA ÎN CADRUL MECANISMULUI DE COOPERARE ȘI VERIFICARE¹

Art. 7 - (1) Ministrul justiției organizează, cel puțin o dată la șase luni, reuniuni de coordonare la nivel înalt.

(2) O reuniune de coordonare se organizează în luna decembrie, cu ocazia zilei globale anticorupție.

¹ Așa cum a fost instituită prin HG nr. 216/2012 privind accelerarea implementării obiectivelor de referință prevăzute în cadrul Mecanismului de cooperare și verificare.



(3) Lucrările reuniunilor de coordonare se vor derula ca parte a activității Comisiei de Monitorizare a Progreselor Înregistrate de România în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (în continuare Comisia).

Art. 8 - (1) Comisia este alcătuită din reprezentanți ai următoarelor instituții:

- a) Ministerul Justiției, la nivel de ministru;
- b) Ministerul Administrației și Internelor, la nivel de ministru sau secretar de stat;
- c) Ministerul Afacerilor Externe, la nivel de ministru sau secretar de stat;
- d) Ministerul Finanțelor Publice, la nivel de ministru sau secretar de stat;
- e) Ministerul Afacerilor Europene, la nivel de ministru sau secretar de stat;
- f) Consiliul Superior al Magistraturii, la nivel de președinte sau vicepreședinte;
- g) Înalta Curte de Casație și Justiție, la nivel de președinte sau vicepreședinte;
- h) Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, la nivel de procuror general sau prim-adjunct al procurorului general;
- i) Direcția Națională Anticorupție, la nivel de procuror-șef sau procuror-șef adjunct;
- j) Agenția Națională de Integritate, la nivel de președinte sau secretar general.

(2) Președinții platformelor de cooperare sunt membri de drept ai Comisiei.

(3) La lucrările reuniunilor de coordonare ministrul justiției invită reprezentanți ai autorității legislative și ai altor instituții sau autorități publice.

Art. 9 - Deciziile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Art. 10 - Comisia aprobă rapoartele de monitorizare semestriale și anuale privind implementarea strategiei, temele misiunilor de evaluare, metodologia de monitorizare a implementării SNA, precum și formatul raportului de evaluare.

CAPITOLUL 3. SECRETARIATUL TEHNIC

Art. 11 - (1) Pentru sprijinirea procesului de monitorizare, la nivelul MJ funcționează un secretariat tehnic, asigurat de Oficiul Național de Prevenire a Criminalității și Cooperare pentru Recuperarea Creanțelor provenite din Infrațiuni.



(2) În cadrul secretariatului pot fi cooptați și experți din alte instituții publice, precum și din cadrul organizațiilor neguvernamentale.

Art. 12 - (1) Secretariatul tehnic transmite convocările la reuniunile platformelor.

(2) Convocările se transmit membrilor platformelor cu cel puțin 5 zile anterior reuniunii, în format electronic, însoțite de proiectul ordinii de zi.

(3) Ordinea de zi include discutarea și aprobarea rapoartelor și informărilor elaborate de secretariatul tehnic cu privire la:

- a) stadiul implementării măsurilor ajunse la termen prevăzute în Planul Național de Acțiune pentru Implementarea SNA (Planul);
- b) deficiențele întâmpinate în procesul de implementare a Planului;
- c) proiecte noi privind implementarea Planului, inițiate în intervalul dintre două ședințe;
- d) rapoartele de evaluare;
- e) orice alte teme propuse de membrii platformelor, notificate secretariatului tehnic.

(4) Secretariatul tehnic întocmește minutele reuniunilor și le transmite participanților.

Art. 13 - Secretariatul tehnic, cu sprijinul instituțiilor reprezentate la nivelul platformelor, va derula activități de monitorizare care vor include:

- a) elaborarea rapoartelor de monitorizare semestriale și anuale;
- b) centralizarea și actualizarea periodică a stadiului implementării listei de măsuri preventive anticorupție (anexa nr. 2 la HG nr. 215/2012), în baza rapoartelor de autoevaluare;
- c) centralizarea, în termen de trei luni de la adoptarea strategiei, a situației inițiale, corespunzătoare anului 2011, pentru toți indicatorii măsurați în anexa nr. 2 la HG nr. 215/2012;
- d) documentarea și diseminarea de bune practici anticorupție identificate;
- e) realizarea unor sondaje de opinie;
- f) orice alte informații privind stadiul implementării SNA.



Art. 14 – La cerere, secretariatul tehnic poate acorda asistență instituțiilor și autorităților publice în implementarea măsurilor prevăzute în SNA.

Art. 15 - Pentru facilitarea procesului de monitorizare a strategiei, MJ va dezvolta un sistem informatic integrat de tip PORTAL care să asigure transmiterea, procesarea și analizarea raportărilor, precum și accesarea de către instituții și public a informațiilor relevante și bunelor practici identificate în implementarea strategiei.

CAPITOLUL 4. EVALUAREA TEMATICĂ

Art. 16 - (1) Anual, în baza propunerilor formulate la nivelul platformelor de cooperare, în cadrul reuniunilor de coordonare la nivel înalt sunt aprobate temele misiunilor de evaluare în cadrul instituțiilor publice.

(2) La alegerea temelor, vor fi avute în vedere inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare, cuprinse în anexa 2 la SNA.

Art. 17 - (1) Fiecare misiune tematică de evaluare va fi organizată la nivelul a cel puțin o pătrime din instituțiile publice reprezentate în platforme.

(2) Alegerea instituțiilor publice se va realiza prin tragere la sorți sau pe bază de voluntariat și va avea în vedere (ne)participarea acestora într-o misiune tematică de evaluare anterioară. Calendarul de evaluare astfel realizat se publică pe Portalul SNA.

Art. 18 - (1) Misiunile de evaluare se vor desfășura cu respectarea normelor legale privind protecția informațiilor clasificate.

(2) Autoritățile judiciare vor fi evaluate prin intermediul Consiliului Superior al Magistraturii, care va asigura prezentarea rapoartelor de evaluare în cadrul platformei dedicate.

Art. 19 – (1) Procedura evaluării constă în completarea chestionarului tematic de evaluare, organizarea vizitei de evaluare la sediul instituției publice și redactarea raportului de evaluare.



(2) Chestionarul tematic de evaluare este elaborat de secretariatul tehnic cu consultarea platformelor. Chestionarul se transmite completat secretariatului tehnic în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii acestuia.

(3) Vizitele de evaluare se realizează de către echipe de experți formate din 1 sau 2 reprezentanți ai secretariatului tehnic și câte un reprezentant din cel puțin trei platforme (membru sau expert desemnat de acesta), inclusiv cel al instituției vizate de evaluare. Vizitele se desfășoară sub forma unor reuniuni între echipa de evaluare și reprezentanți ai instituției evaluate și nu vor dura mai mult de 5 zile lucrătoare;

(4) Pe baza constatărilor și recomandărilor formulate de către echipa de evaluare, secretariatul tehnic redactează proiectul raportului de evaluare în maxim 2 luni de la data finalizării vizitei de evaluare. Raportul va respecta formatul ce va fi adoptat de Comisie și va fi transmis instituției evaluate pentru observații și comentarii. Acestea se vor trimite secretariatului într-un termen rezonabil, care nu va depăși 15 zile de la primirea lui.

(5) Raportul de evaluare se va discuta și aproba în reuniunile platformelor și se va publica atât pe pagina instituției evaluate, cât și pe Portalul SNA. Prevederile art. 18 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(6) În programarea misiunilor de evaluare se va avea în vedere ca durata unei evaluări să nu depășească 6 luni de la data transmiterii chestionarului tematic de evaluare până la data publicării raportului de evaluare.

Art. 20 – Evaluarea are ca scop:

- a) Modul de implementare de către instituțiile selecționate pentru evaluare a măsurilor de prevenire a corupției, stabilite potrivit art. 16 alin. (2);
- b) Evaluarea eficienței reacției instituționale la incidente de integritate;

CAPITOLUL 5. EVALUAREA REACȚIEI INSTITUȚIONALE

Art. 21 - (1) În termen de trei luni de la producerea unui incident de integritate, instituția în cadrul căreia s-a produs acesta va informa secretariatul tehnic cu privire la măsurile adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului.



(2) Ministrul Justiției poate de asemenea solicita informații privind măsurile adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului.

(3) Informațiile privind incidentele de integritate vor fi centralizate de secretariatul tehnic și transmise Comisiei, în cadrul unui raport semestrial.

(4) În sensul prezentei Metodologii, prin „incident de integritate” se înțelege luarea uneia dintre următoarele măsuri împotriva unui angajat al instituției publice:

- a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice;
- b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.

CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22 – Prezenta Metodologie intră în vigoare la data adoptării ei în cadrul reuniunii de coordonare la nivel înalt și se va transmite membrilor platformelor în format electronic, de către secretariatului tehnic.



Anexa la Metodologie

**LISTA INSTITUȚIILOR ȘI ORGANIZAȚIILOR REPREZENTATE LA NIVELUL
PLATFORMELOR DE COOPERARE**

**1. PLATFORMA DE COOPERARE A AUTORITĂȚILOR INDEPENDENTE ȘI A
INSTITUȚIILOR ANTICORUPȚIE**

1. AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE
2. AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI
MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE
3. AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ
4. AVOCATUL POPORULUI
5. CAMERA DEPUTAȚILOR
6. CONSILIUL CONCURENȚEI
7. CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE
8. CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
9. CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
10. CURTEA DE CONTURI
11. DEPARTAMENTUL PENTRU LUPTA ANTIFRAUDĂ
12. DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE
13. DIRECȚIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE
14. INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
15. ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
16. OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII
BANILOR
17. PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
18. SENAT
19. SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII

2. PLATFORMA DE COOPERARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

1. MINISTERUL JUSTIȚIEI
2. MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
3. MINISTERUL AFACERILOR EUROPENE
4. MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE
5. MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
6. MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
7. MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE
8. MINISTERUL CULTURII ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL
9. MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI
10. MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
11. MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
12. MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
13. MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR
14. MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
15. MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
16. MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
17. SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI



NOTĂ: LISTA VA FI ACTUALIZATĂ CONFORM O.U.G. NR. 96/2012

3. PLATFORMA DE COOPERARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

1. ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA
2. ASOCIAȚIA ORAȘELOR DIN ROMÂNIA
3. ASOCIAȚIA MUNICIPIILOR DIN ROMÂNIA
4. UNIUNEA NAȚIONALĂ A CONSILIILOR JUDEȚENE DIN ROMÂNIA
5. MINISTERUL JUSTIȚIEI
6. MINISTRUL DELEGAT PENTRU ADMINISTRAȚIE
7. PRIMĂRII

4. PLATFORMA DE COOPERARE A MEDIULUI DE AFACERI

1. MINISTERUL JUSTIȚIEI
2. ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A BĂNCILOR
3. AMBASADA GERMANIEI
4. AMBASADA OLANDEI
5. AMBASADA SUA
6. AMBASADA UK
7. BANCA ROMÂNEASCĂ
8. CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA
9. CAMERA DE COMERȚ AMERICANĂ ÎN ROMÂNIA
10. CAMERA DE COMERȚ BRITANICO-ROMÂNĂ
11. CAMERA DE COMERȚ ROMÂNNO-GERMANĂ
12. CISCO
13. COMITETUL PENTRU FORMAREA UNEI COALIȚII A MEDIULUI DE AFACERI CURAT
14. CONSILIUL INVESTITORILOR STRĂINI
15. DELOITTE ROMÂNIA
16. ENEL ROMÂNIA
17. JOHNSON & JOHNSON ROMÂNIA
18. MINISTRU DELEGAT PENTRU MEDIUL DE AFACERI
19. ORANGE ROMÂNIA
20. ROMTELECOM S.A
21. SIEMENS ROMÂNIA
22. SIVECO ROMÂNIA

NOTĂ: LISTA POATE FI SUPLIMENTATĂ ȘI CU ALTE INSTITUȚII/ORGANIZAȚII INTERESATE SĂ PARTICIPE LA PROCESUL DE MONITORIZARE A SNA

5. PLATFORMA DE COOPERARE A SOCIETĂȚII CIVILE

1. ACTIVEWATCH – AGENȚIA DE MONITORIZARE A PRESEI
2. ALIANȚA NAȚIONALĂ A ORGANIZAȚIILOR STUDENȚEȘTI DIN ROMÂNIA
3. ALIANȚA PENTRU O ROMÂNIE CURATĂ



4. ASOCIAȚIA PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI ÎN ROMÂNIA – COMITETUL HELSINKI
5. ASOCIAȚIA ASISTENȚĂ ȘI PROGRAME PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ – AGENDA 21
6. ASOCIAȚIA GRUPUL ECOLOGIC DE COLABORARE - GEC BUCOVINA
7. ASOCIAȚIA LIDERJUST
8. ASOCIAȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA DEMOCRAȚIEI ROMÂNIA
9. ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A BIROURILOR DE CONSILIERE PENTRU CETĂȚENI
10. ASOCIAȚIA PENTRU PARTENERIAT COMUNITAR BRAȘOV
11. ASOCIAȚIA PENTRU ȘANSE EGALE
12. ASOCIAȚIA PROCONS IAȘI
13. ASOCIAȚIA PRO DEMOCRAȚIA
14. ASOCIAȚIA PRO DEMOCRAȚIA CLUB BRAȘOV
15. ASOCIAȚIA SINDICALĂ NAȚIONALĂ ALMA MATER
16. ASOCIAȚIA SF. DAMIAN
17. CARTEL ALFA
18. CENTRUL DE RESURSE JURIDICE
19. CENTRUL ROMÂN DE POLITICI EUROPENE
20. CENTRAS – CENTRUL DE ASISTENȚĂ PENTRU ORGANIZAȚII NEGUVERNAMENTALE
21. CENTRUL DE RESURSE PENTRU PARTICIPARE PUBLICĂ
22. CENTRUL EUROREGIONAL PENTRU DEMOCRAȚIE
23. CENTRUL PENTRU JURNALISM INDEPENDENT
24. CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ CEDES
25. CIVICUS ROMÂNIA
26. EXPERTFORUM
27. FEDERAȚIA ASOCIAȚIILOR DE LOCATARI TIMIȘOARA
28. FREEDOM HOUSE
29. FUNDAȚIA KONRAD-ADENAUER-STIFTUNG
30. FUNDAȚIA OAMENILOR DE ȘTIINȚĂ PRAHOVA
31. FUNDAȚIA PARTENERI PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ – FPD
32. FUNDAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA SOCIETĂȚII CIVILE
33. FUNDAȚIA SOROS ROMÂNIA
34. FUNDAȚIA „ȘANSE EGALE PENTRU FEMEII”
35. INSTITUTUL PENTRU POLITICI PUBLICE
36. LIGA APĂRĂRII DREPTURILOR OMULUI ROMÂNIA
37. SOCIETATEA ACADEMICĂ DIN ROMÂNIA
38. SOCIETATEA PENTRU JUSTIȚIE
39. SALVAȚII BUCUREȘTIUL
40. TRANSPARENCY INTERNATIONAL ROMÂNIA

NOTĂ: LISTA POATE FI SUPLIMENTATĂ ȘI CU ALTE INSTITUȚII/ORGANIZAȚII INTERESATE SĂ PARTICIPE LA PROCESUL DE MONITORIZARE A SNA