

## AVOCATUL POPORULUI

ORDIN nr. 10  
din 17 Martie 2010

În temeiul Hotărârii Parlamentului României nr. 14 din 10 mai 2006 pentru numirea Avocatului Poporului;

- având în vedere prevederile art. 13 lit. i) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- potrivit prevederilor art. 4 lit. k) din Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- având în vedere prevederile art. 20 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;

Avocatul Poporului emite următorul,

### ORDIN:

**Art. 1.** Deleg dreptul de a exercita atribuțiile ordonatorului principal de credite domnului Alexandru Bălănescu, adjunct al Avocatului Poporului.

**Art. 2.** Se împuternicește domnul Alexandru Bălănescu, adjunct al Avocatului Poporului, să exercite atribuțiile ordonatorului principal de credite, având în această calitate următoarele drepturi și obligații:

- 1) aprobă angajarea și utilizarea creditelor bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea dispozițiilor legale;
- 2) răspunde potrivit legii de:
  - a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit prevederilor art. 21 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
  - b) angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;
  - c) integritatea bunurilor încredințate instituției;
  - d) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;
  - e) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;
  - f) organizarea evidenței programelor inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
  - g) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- 3) să aprobe repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor prevăzute prin bugetul de stat pentru activitatea proprie;
- 4) să semneze documente privind deschiderea de credite, în limita creditelor bugetare și potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte subdiviziuni ale clasificăției bugetare;
- 5) să dispună retragerea creditelor bugetare deschise și neutilizate din conturile proprii, numai în cazuri temeinic justificate și cu avizul Ministerului Finanțelor Publice;
- 6) să aprobe documentații tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi, conform dispozițiilor Legii nr. 500/2002 (exclusiv a celor realizate pe bază de credite externe contractate sau garantate de stat, pentru valori cuprinse între 18 miliarde și 130 miliarde lei);

- 7) să aprobe virările de credite bugetare în concordanță cu prevederile legii privind finanțele publice și ale legii bugetare anuale;
- 8) să aprobe actualizarea și aprobarea valorii fiecărui obiectiv de investiții noi sau în continuare, în funcție de evoluția indicilor de prețuri;
- 9) să aprobe efectuarea de viramente pe scama subvențiilor și transferurilor în limita sumelor prevăzute în bugetul instituției și în baza actelor normative care reglementează acțiunile respective;
- 10) să stabilească prin norme proprii, cu respectarea prevederilor legale, documentele instituției, circuitul acestora și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legate de lichidarea, ordonanțarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

**Art. 3.** Activitățile menționate specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor se efectuează numai pe baza avizelor compartimentelor de specialitate din instituție și a documentelor legal întocmite din care să rezulte că:

- a) angajarea creditelor bugetare se efectuează în condițiile legii și în limita creditelor aprobate;
- b) angajamentele legale sunt consecința unor proceduri reglementate;
- c) documentele justificative reflectă existența angajamentelor legale, certifică realitatea sumelor datorate, condițiile de exigibilitate și confirmă efectuarea livrării de bunuri și servicii și că plata trebuie efectuată.

**Art. 4.** Documentele justificative care stau la baza efectuării operațiunilor sus menționate vor fi întocmite de compartimentele de specialitate din instituție sub semnătura conducătorilor acestora și după ce s-a obținut viza de control financiar preventiv propriu, vor fi prezentate spre aprobare persoanelor competente.

**Art. 5.** Pentru documentele cuprinse în cadrul general de operațiuni aprobat de ministrul finanțelor publice cu referire la exercitarea controlului financiar preventiv delegat, angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se vor aproba de către ordonatorul principal de credite numai după obținerea vizei de control financiar preventiv delegat.

**Art. 6.** La data intrării în vigoare a prezentului Ordin, prevederile Ordinului nr. 37 din 12 martie 2007 emis de Avocatul Poporului își încetează aplicabilitatea.

**Art. 7.** Domnul Alexandru Bălănescu, adjunct al Avocatului Poporului, domnul Virgil Cristian Cristea, Secretar general și Serviciul economic și administrativ vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 8.** Prezentul ordin intră în vigoare de la data de 1 martie 2010.

AVOCATUL POPORULUI, *Ioan Muraru*  
Prof. univ. dr. Ioan MURARU

