

AVOCATUL POPORULUI

ORDIN

Nr. ...⁴..... din ²³:⁰¹.. 2003

privind delegarea calității de ordonator principal de credite

În temeiul Hotărârii Senatului nr. 33 din 4 octombrie 2001 pentru desemnarea Avocatului Poporului;

Având în vedere prevederile Legii nr. 35 / 1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, modificată și completată prin Legea nr. 181 / 2002;

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului;

În aplicarea prevederilor art. 20 (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

Avocatul Poporului emite următorul

ORDIN:

1. Deleg dreptul de a exercita atribuțiile ordonatorului principal de credite domnului secretar general Nicolae LAPA.

În această calitate persoana susmenționată are dreptul:

- a) să aprobe repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor prevăzute prin bugetul de stat pentru activitatea proprie;
- b) să semneze documentele privind deschiderea de credite, în limita creditelor bugetare și potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte subdiviziuni ale clasificății bugetare;
- c) să aprobe angajarea și utilizarea creditelor bugetare în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției publice și cu respectarea dispozițiilor legale;
- d) să dispună retragerea creditelor bugetare deschise și neutilizate din conturile proprii, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice;
- e) să aprobe virările de credite bugetare în concordanță cu prevederile legii privind finanțele publice și ale legii bugetare anuale;
- f) să aprobe documentații tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții (exclusiv a celor realizate pe bază de credite externe contractate sau garantate de stat, pentru valori cuprinse 18 și 130 miliarde lei);
- g) să aprobe actualizarea și aprobarea valorii fiecărui obiectiv de investiții, noi sau în continuare, în funcție de evoluția indicilor de prețuri;

- h) să aprobe efectuarea de viramente pe seama subvențiilor și transferurilor în limita sumelor prevăzute în bugetul instituției și în baza actelor normative care reglementează acțiunile respective.
2. Activitățile menționate specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor se efectuează numai pe baza avizelor compartimentelor de specialitate din instituție și a documentelor legal întocmite din care să rezulte că:
 - angajarea creditelor bugetare se efectuează în condițiile legii și în limita creditelor bugetare aprobate;
 - angajamentele legale sunt consecința unor proceduri reglementate;
 - documentele justificative reflectă existența angajamentelor legale, certifică realitatea sumelor datorate, condițiile de exigibilitate și confirmă efectuarea livrării de bunuri și servicii și că plata trebuie efectuată.
 3. Documentele justificative care stau la baza efectuării operațiunilor sus menționate vor fi întocmite de compartimentele de specialitate din instituție sub semnătura conducătorilor acestora și după ce s-a obținut viza de control financiar preventiv propriu, vor fi prezentate spre aprobare persoanelor competente.
 4. Pentru documentele cuprinse în cadrul general de operațiuni aprobat de ministrul finanțelor publice cu referire la exercitarea controlului financiar preventiv delegat, angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se va aproba de către ordonatorul principal de credite numai după obținerea vizei de control financiar preventiv delegat.
 5. Controlul financiar preventiv propriu se va exercita în conformitate cu prevederile Ordinului Avocatului Poporului nr. 89 / 2002 prin care sunt stabilite persoanele și operațiunile ce se supun vizei de control financiar preventiv propriu și se exercită în fazele de angajare și ordonanțare a cheltuielilor, conform dispozițiilor legale.
 6. Plata cheltuielilor va fi asigurată de șeful compartimentului financiar contabil, în limita fondurilor disponibile, iar documentele justificative care certifică exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor și executarea lucrărilor și altele asemenea conform angajamentelor legal încheiate vor fi asigurate de șefii compartimentelor interesate din instituție.

În lipsa șefului compartimentului financiar contabil prima semnătură pe instrumentul de plată va fi asigurată de înlocuitorul desemnat.

Semnătura a doua pe documentele de plată va fi asigurată de persoanele cu activitate în compartimentul financiar contabil care verifică documentele justificative și întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice. Aceste persoane și înlocuitorii lor vor fi stabilite prin decizie internă a conducătorului compartimentului financiar contabil.

Documentele justificative cu referire la angajarea, lichidarea și ordonanțarea plăților vor fi asigurate de șefii compartimentelor de specialitate din instituție care au și obligația obținerii aprobărilor ce se impun pe asemenea documente pentru efectuarea operațiunilor. Se va aplica pe aceste documente sigiliul referitor la realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor ale căror documente justificative la care se referă.

7. Se împuternicește Direcția economică și resurse umane să stabilească modelul documentelor referitoare la angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, precum și graficul referitor la circuitul acestora.
8. Prezentul ordin intră în vigoare de la data de 01.01.2003.
9. Prezentul ordin se va aduce la cunoștința celor interesați de către Direcția economică și resurse umane.

AVOCATUL POPORULUI



Univ. dr. Ioan MURARU

